



JELENTKEZÉSI ADATLAP

a Csányi Alapítvány a Gyermekekért tehetséggondozó programjában részt vevő és tagságát megújítani, megerősíteni szándékozó a **2019/2020-as tanévben 10. évfolyamon tanuló** középiskolai diák részére

(A pályázó törvényes képviselője tölti ki!)

I. A pályázó gyermek adatai

Neve:.....

Alapítványi tagságának kezdete:.....év

Születési ideje (év/hó/nap): _____ . _____ . _____

Születési helye:.....

Anyja leánykori neve:

.....

Állandó lakcíme:

Irányítószám: ___ ___ ___ Település neve:

Közterület neve (út, utca, tér stb.):házsám, emelet,
ajtó:.....

Értesítési címe:

Irányítószám: ___ ___ ___ Település neve:

Közterület neve (út, utca, tér stb.):házsám, emelet,
ajtó:

Iskolájának neve, pontos címe:.....

.....

Iskolájának telefonszáma, e-mail címe:.....

II. Szülő(k)/ törvényes képviselő(k) adatai:

Apa/gondviselő

Név:

Lakcím:

Telefonszám:

Szül. hely, idő:

Anya

Név:

Lakcím:

Telefonszám:

Szül. hely, idő:

Szülői adatok/amennyiben csak az egyik szülő él a családdal, kérjük azt jelezni (elvált, meghalt, stb.)

.....

(A pályázó törvényes képviselője tölti ki!)

III./a A család szociális helyzetére vonatkozó adatok:

Az egy háztartásban élő testvérek, hozzátartozók adatai:

Név:	Életkor:	tanul/dolgozik:	
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Az egy háztartásban élő személyek száma:

A lakás adatai (kérjük a megfelelő négyzetet bejelölni!):

- alapterület nagysága:m²
- szobák száma:
- saját tulajdonú önkormányzati lakás bérlemény családi, kertés ház

Megjegyzés (pl.: felhalmozott rezsihátralék, hitel, a Programba kerülés óta történt változások megnevezése):

.....

III./b Szülők munkaviszonya*

A pályázó törvényes képviselője tölti ki

	Rokkant-nyugdíjas	Munkanélküli/alkalmi munkából élő	Segéd-munkás	Szak-munkás	Vállalkozó	Diplomával nem rendelkező szellemi dolgozó	Diplomával rendelkező szellemi dolgozó	GYED/GYES
Anya								
Apa								

(Kérjük X-el jelölje meg a megfelelőt!)

III./c A család szociális helyzetére vonatkozó adatok:

Apa:

Munkahely:.....

Munkakör:.....

Igazolt jövedelem:.....

Ebből gyerektartás:

Anya:

Munkahely:.....

Munkakör:.....

Igazolt jövedelem:.....

Ebből gyerektartás:

Nyilatkozat

Az Alapítvány adatkezelési tájékoztatóját megismertem és mint a pályázó törvényes képviselője hozzájárulok gyermekem és saját személyes adataim kezeléséhez valamint, hogy gyermekem a Portfólió Értékelés során a megismerő képességekre, a kreativitásra, a tanulásra és a motivációra, egyéb személyiségvonásokra irányuló vizsgálatokban részt vegyen.

Gyermekem törvényes képviselőjeként engedélyezem, hogy a Csányi Alapítvány a Gyermekekért Portfólió Értékelésén gyermekemről fénykép/videofelvétel készüljön. (A médiában való szerepléshez, megjelenéshez minden esetben külön nyilatkozatot kérünk.)

Az adatkezelésről kapott tájékoztatás ismeretében hozzájárulásomat adom gyermekem és saját személyes és különleges adataink közül a nemzetiségre és az egészségi állapotra vonatkozó adatok Alapítvány általi nyilvántartásához és kezeléséhez.

Az adatok kezelésének célja gyermekemnek/családomnak a Csányi Alapítvány Életút Programjában foglalt foglalkozásokhoz, szolgáltatásokhoz, juttatásokhoz, támogatásokhoz, ösztöndíjakhoz való hozzájutása.

Ezen hozzájárulás a Portfólió Értékelés idejére, illetve az Életút Programba való bennmaradás esetén annak teljes időtartamára vonatkozik.

Az adatlap aláírásával nyilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése a pályázatból, illetve a tehetséggondozó programból való kizáráshoz vezethet.

.....
A szülő(k)/ törvényes képviselő(k) aláírása

.....
A pályázó alapítványi tag aláírása

Kelt:

A kitöltött adatlapon található információkat az Alapítvány Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben leírtaknak megfelelően kezeli.

A Jelentkezési Adatlapok az aláírások nélkül érvénytelenek!

ISKOLAI JELÖLŐLAP
2019/2020-as tanévben

A „Csányi Alapítvány a Gyermekéért” tehetséggondozó programjához

(A gyermeket ajánló iskola és a gyermek osztályfőnöke tölti ki.)

Ajánló iskola megnevezése:.....

Címe:.....

Tel. száma:.....

E-mail címe:.....

Ajánló pedagógus neve:.....

Tel. száma:.....

Ajánlott gyermek neve:.....

Szül. ideje:.....

Osztálya:

Kérjük, hogy részletesen jellemezze a tehetségprogramba delegált gyermeket, különös tekintettel a tehetségtényezőre és a hátrányos helyzetre!

Segítségé fontos számunkra! Köszönjük közreműködését!

A tanulók jellemzéséhez segítségképpen szeretnénk felhívni a figyelmét néhány szempontra:

- a gyermek tanulási motívumai,
- érdeklődésének jellemzői,
- tehetsége milyen területeken mutatkozott meg,
- megismerési képességeinek sajátosságai: figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás, az érzelmek differenciáltsága, mélysége, tartóssága,
- a teljesítményhez való viszonya: céltudatos, törekvő, kitartó, fegyelmezett, felületes, hanyag, hangulatfüggő stb.,
- a környezethez való viszonya: segítőkész, nyílt, alkalmazkodó, zárkózott, egoista, szembeszegülő stb.,
- önmagához való viszony: az énkép, önértékelés jellemzői/alulértékelés, reális értékelés, túlértékelés,
- a gyermek családi hátterének bemutatása,
- a gyermek hátrányos helyzetének részletes indoklása.

A gyermek tanulmányi előmenetele (félévi és év végi átlaga):

- 9. osztály első félév.....,,,,,
- 9. osztály év vége
- 10. osztály első félév

Milyen iskolai lehetőségei vannak a tehetséggondozásra, fejlesztésre, ezek közül melyeken vesz részt a gyermek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Ajánló pedagógus (osztályfőnök) aláírása

.....
Az intézményvezető aláírása

ph.

Kelt:, 20... hó nap

AJÁNLÁS
2019/2020-as tanévben

A „Csányi Alapítvány a Gyermekért” tehetséggondozó programjához

(A gyermeket ajánló tölti ki.)

Ajánló megnevezése:.....

Címe:.....

Tel. száma:.....

E-mail címe:.....

Ajánlott gyermek neve:.....

Szül. ideje:.....

Osztálya:

Kérjük, hogy részletesen jellemezze a tehetségprogramba delegált gyermeket, különös tekintettel a tehetségtényezőre és a hátrányos helyzetre!
Segítsége fontos számunkra! Köszönjük közreműködését!

A gyermek részletes jellemzése:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



ÚTMUTATÓ
A MOTIVÁCIÓS LEVÉL ELKÉSZÍTÉSÉHEZ
2019/2020-as tanévben

Kedves Pályázó!

A pályázati anyagodnak tartalmaznia kell a saját motivációs leveledet, annak érdekében, hogy bebizonyítsd, méltó helyed van a Csányi Alapítvány Életút Programjában.

Ennek elkészítéséhez szeretnénk neked segítséget nyújtani.

Motivációs leveled legfőbb célja, hogy bemutasd magad, felkeltsd vele a pályázatot kiíró érdeklődését, és hogy bemutasd a Csányi Alapítványban, az iskolában eddig végzett munkádat, és más szabadidős tevékenységedet, eredményeidet.

Mutasd meg, melyek a legfontosabb motivációid, mik a céljaid, milyen módon kívánod azokat megvalósítani, mit tekintenél sikernek az elkövetkezendő években!

Motivációs leveled tartalma a következő legyen:

- bemutatkozásod: név, lakhely, iskola, osztály,
- eddigi tevékenységed: iskolai és alapítványi, tanulmányi és szabadidős,
- amire igazán büszke vagy: tanulmányi, sport, művészeti versenyek eredményei,
- jövőbeni elképzeléseid, konkrét céljaid,
- miért szeretnél az Alapítvány tagja maradni

Ügyelj a formai követelményekre!

Figyelj arra, hogy az írás terjedelme ne legyen több egy oldalnál! Tartalmát jellemezze az egyszerűség és a tényszerűség!

Használj Times New Roman 12-es betűtípust, az írás legyen sorkizárt és 1,5 sortávú!

A szöveg legyen átlátható, tagolt, könnyen olvasható!

A levelet a Kuratórium Elnökének címezd!

A motivációs levél a helyszín, dátum és aláírás megadásával záruljon.

Sok sikert kívánunk!

Budapest, 2019. október 1.



Tájékoztató Adatkezelésről

Kedves Gyerekek! Tisztelt Szülők!

A Csányi Alapítvány Életút Programjának részeseiként tudnotok/tudniuk kell, hogy az Életút Programban és az Alapítvány Támogatási és Ösztöndíj Szabályzatában foglalt foglalkozások, támogatások, juttatások, szociális- és tanulmányi ösztöndíjak eléréséhez, szükséges a személyes és különleges adatok Alapítvány általi kezelése, nyilvántartása.

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

különleges adat: a nemzetiséghez tartozásra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat,

(2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 3.§ 2. bek. és 3. bek. a/ és b/)

Adatkezelésre az Alapítvány csak az érintett hozzájárulásával jogosult. (A 18 év alattiak nevében törvényes képviselőjük jogosult a hozzájárulást megadni, 18 év felett maga az érintett.)

Az adatkezelésre vonatkozó nyilatkozat a Pályázati Egységcsomag és a Támogatási szerződés szerves részét képezik – azok csak a nyilatkozattal együtt érvényesek.

Az általunk kezelt adatokhoz teljes körűen az ellenőrzésre jogosult szerveken kívül csak az Alapító, a Kuratórium, a Felügyelő Bizottság és az Alapítvány titoktartásra kötelezett alkalmazottai férhetnek hozzá.

Az alapítványi foglalkozásokon, rendezvényeken készült képeket és hangfelvételeket kiadványainkban és honlapunkon nyilvánosságra hozzuk.

A támogatottak média szerepléseihez (rádió, televízió, írott sajtó, kampányfilm-plakát és szóróanyagokon való megjelenés) külön engedélyt, nyilatkozatot, hozzájárulást kérünk.

A támogatottakat a nyilvántartásban belső azonosítóval látjuk el, amely lehetővé teszi az adataik, a támogatások, juttatások, szolgáltatások, ösztöndíjak anonim szakmai és pénzügyi elemzését, és a tervezéshez való felhasználását, ugyanakkor alkalmas a konkrét személynek nyújtott valamennyi támogatás beazonosítására is. Erre a támogatások támogatók felé történő elszámolása okán van szükség!

Az adatok rögzítéséről és folyamatos frissítéséről a támogatott mentora gondoskodik, ezért azok változásáról őt kell értesíteni.

Budapest, 2019. október 1.

dr. Radoszav Miklós
operatív igazgató
sk.