

# ÉLETÚT PROGRAM

A Kuratórium elfogadta  
a módosításokkal egységes szerkezetben  
2023. november 28.



**Csányi Erika**  
**a Kuratórium Elnöke**

## Csányi Alapítvány Életút Programja

| Tartalomjegyzék                                                                           | Oldalszám |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A szervezet alapadatai                                                                    | 3.        |
| 1. A dokumentum célja                                                                     | 4.        |
| 2. Az Életút Program célja                                                                | 5.        |
| 3. Az Életút Programban a támogatásra jogosultság feltételei                              | 6.        |
| 3.1. Működési terület                                                                     | 6.        |
| 3.2. Célcsoport – a támogatott gyermekek életkora                                         | 6.        |
| 3.3. Az Életút Programba való beválogatás menete                                          | 7.        |
| 3.3.1. A hátrányos helyzet értelmezése                                                    | 7.        |
| 3.3.2. A tehetség fogalmának értelmezése az Életút Programban                             | 8.        |
| 3.3.3. A kiválasztás menete                                                               | 8.        |
| 3.3.4. Speciális bekerülés az Életút Programba                                            | 11.       |
| 3.4. Portfólió értékelés                                                                  | 11.       |
| 3.5. Nyilvántartás - az igénybe vevők személyes jogainak védelmével kapcsolatos szabályok | 12.       |
| 3.6. A gyermeki jogok védelme                                                             | 14.       |
| 4. A támogatás módja                                                                      | 17.       |
| 4.1. Az Alapítvány tehetségfejlesztő programjainak pedagógia alapelvei                    | 18.       |
| 4.2. A tehetségfejlesztésen keresztüli támogatás formái                                   | 18.       |
| 4.3. Általános jellemzők a pedagógiai munka folyamatában                                  | 19.       |
| a) A fejlesztés személyi feltételei                                                       | 19.       |
| b) A fejlesztés lehetséges szinterei                                                      | 23.       |
| c) Az Alapítvány pedagógiai tevékenységének alappillérei                                  | 24.       |
| d) A tehetséggondozó foglalkozások időkerete                                              | 28.       |
| 4.4. Az általános iskolai modul (5-8. osztály)                                            | 29.       |
| 4.5. A középiskolai modul (9-14. osztály)                                                 | 34.       |
| 4.6. Felsőfokú tanulmányok modul                                                          | 39.       |
| 5. Mérési rendszer                                                                        | 41.       |
| 6. Együttműködés a családokkal, iskolákkal és az alapellátás intézményeivel               | 46.       |
| 6.1. Családokkal való együttműködés                                                       | 46.       |
| 6.2. A gyermek iskolájával (és az egyéb oktatási/sport intézményekkel) való együttműködés | 47.       |
| 6.3. Az alapellátás és szakellátás intézményeivel való együttműködés                      | 47.       |
| 7. Ösztöndíj és szociális támogatások rendszere                                           | 49.       |
| 7.1. Ösztöndíjrendszer                                                                    | 49.       |
| 7.2. Szociális támogatások rendszere                                                      | 50.       |
| 8. Hagyományrendszer                                                                      | 53.       |
| 8.1. Életút Nap (Fesztivál)                                                               | 53.       |
| 8.2. A hagyományrendszer további elemei                                                   | 55.       |
| 8.3. Partnerség határon túli gyermekvédő szervezetekkel                                   | 56.       |
| 9. A Program sikerkritériumai                                                             | 57.       |
| 10. A támogatás módosítása, megszűnése, az Életút Programból való kikerülés               | 59.       |
| 11. Lakhatás biztosítása támogatottak részére                                             | 62.       |
| 12. Az Életút Programon kívüli támogatások (Egyedi támogatások elnöki keretből)           | 64.       |
| Magyarázatok                                                                              | 65.       |
| Mellékletek                                                                               | 67.       |

## **A szervezet alapadatai**

**A fenntartó neve:** Csányi Alapítvány a Gyermekekért Közhasznú Alapítvány

**Rövidített neve:** Csányi Alapítvány

**Székhelye:** 1125 Budapest Lóránt u. 5/A

### **Az Alapítvány fióktelepei, ahol szolgáltatást nyújt:**

- 5100 Jászberény Déryné u. 6.
- 7561 Nagybjom Iskola köz 15.
- 7700 Mohács Szent István u. 23.
- 6600 Szentes Kiss Bálint u. 9.
- 7400 Kaposvár Petőfi utca 11/2.
- 6723 Szeged Kis-Tisza utca 12.
- 7621 Pécs Mátyás király utca 21.

A fióktelepeken nyújtott szolgáltatás: a Gyvt. 44/D §-ban meghatározott, **klubfoglalkozás keretében nyújtott alternatív napközbeni ellátás.**

Budapesten lakhatási lehetőséget biztosítunk a fővárosban felsőfokú tanulmányokat folytatók számára:

- 1052 Budapest Semmelweis utca 10. földszint 2.

**Az Életút Program érvényességi ideje: 2023. november 28-tól visszavonásig**

## 1. A dokumentum célja

Az Alapítói szándék megvalósításának biztosítása, azaz, hogy „a tehetséges, de hátrányos helyzetű gyermekek ne kallódjanak el Magyarországon, mert így a nemzet legnagyobb kincsét, az emberi tudást veszítjük el”. *(Dr. Csányi Sándor)*

Átláthatóvá, tervezhetővé és nyomon követhetővé tenni az Életút Programba bekerült gyermekek életútját az 5. osztályos kortól a diplomáig, illetve a szakmaszerzésig – mind a gyermek és szülei, mind az Alapítvány döntéshozói, mind az Alapítvánnyal kapcsolatba kerülő oktatási intézmények, valamint közhasznú, ellenőrző szervezetek, és nem utolsósorban az Alapítvány támogatói számára.

Leírja a Csányi Alapítvány Életút Programjának elemeit, és azok egymásra épülésének rendszerét; ezen belül meghatározza a támogatottak célcsoportját, a programhoz kapcsolódó pedagógiai és szociális támogatások módját, fejlesztési stratégiáinak és hétköznapi gyakorlatának irányvonalait, hagyományrendszerét.

Célja nyomon követhetővé tenni az Alapítvány Közösségi Házaiban megvalósuló alternatív napközbeni ellátásokat az Alapítvány partnerei számára.

Megalapozza az Alapítvány éves Tevékenységi tervét és Költségvetését, valamint az Alapítvány által juttatott támogatások szabályrendszerét.

A dokumentumban meghatározottak azonos feltételek mellett biztosítják a tehetséggondozó csoportok közötti elvi és gyakorlati átjárhatóságot, és azt, hogy az Alapítvány által felkaroltak egyenlő eséllyel férjenek hozzá az Alapítvány által nyújtott támogatásokhoz.

## **2. Az Életút Program célja**

Az Életút Program célja, hogy hátrányos helyzetű, jó képességű, tehetséges gyermekek 5. osztályos kortól kezdődő életútjának, ezen belül különböző életszakaszainak végigkísérése keretében segítse a gyermekeket szociokulturális hátrányaik leküzdésében, tehetségük kibontakoztatásában, érdeklődésüknek és tehetségüknek megfelelő továbbtanulásuk támogatásában. Ennek eredményeként sikerek reményében léphetnek át a munka világába – hasznos és alkotó tagjaivá válhatnak a társadalomnak, mellyel megalapozhatják boldog családi életüket.

### **Alapvetéseink:**

**Meggyőződésünk – amit szakmai tapasztalatunk is igazol –, hogy komoly társadalmi hatás nem egy-egy alkalmi segítségnyújtással érhető el, hanem hosszabb távú, átgondolt, a gyermekeket és a családjaikat egyaránt érintő segítségnyújtással, mely magában foglalja a fejlesztést, oktatást, szabadidős és kulturális programokat és a szociális támogatást is.**

**Alapelvünk és törekvésünk, hogy az Életút Programban szereplő támogatás minden esetben egyedi odafigyelést jelentsen minden egyes gyermekre, családra, akár tehetségfejlesztésről, akár szociokulturális hátránykompenzációról, akár szociális segítségnyújtásról, vagy a Programba való be- és kikerülésről legyen szó.**

### **3. Az Életút Programban a támogatásra jogosultság feltételei (működési terület, célcsoport, kiválasztás)**

Az Életút Programba meghirdetett pályázat útján lehet bekerülni annak az 5. osztályt kezdő tanulónak, akinek a tehetség-beválogatáson nyújtott teljesítménye kiemelkedő, és megfelel a földrajzi, életkori, szociális feltételeknek. Az Életút Programba bekerült fiataloknak alapítványi tagságuk megtartása érdekében a 10. évfolyamon Portfólió Értékelő Pályázaton kell részt venniük. Ettől eltérő – kivételes – esetekben a Kuratórium Elnöke dönthet úgy, hogy egyedi kérelem alapján is bekerülhet gyermek a Programba.<sup>1</sup>

#### **3.1. Működési terület**

Az Alapítvány Kuratóriuma – az előzetes költségvetés ismeretében – a beválogatást megelőző évben őszi ülésén dönt arról, hogy az Alapítvány mely térségekben, hány tanulócsoporttal, hány fővel bővítheti tehetséggondozó programját.

Jelenleg a következő 7 térségben vagyunk jelen: Jászberény, Nagybjom, Kaposvár, Pécs, Szeged, Mohács, Szentes települések és környékük.

Az ellátandó terület jellemzői:

Az Alapítvány nem csak egy-egy nagyobb városban, hanem annak vonzáskörzetéhez tartozó területeken, kisebb, hátrányos helyzetű településeken élő gyerekek, családok vonatkozásában látja el tevékenységét. Az adott évben meghirdetett, beválogatásról szóló pályázati felhívásában minden esetben közzé teszi, hogy konkrétan mely településekről várja a pályázókat. Törekszünk arra, hogy a Községi Házak hálózata egymást erősítve biztosítson erőforrásokat mind a szomszédos területek (pl. Kaposvár-Nagybjom, Pécs-Mohács, Szeged-Szentes-Jászberény), mind az azonos korcsoportok között, élő kapcsolatot hozva létre a támogatottak és a szakemberek számára egyaránt.

#### **3.2. Célcsoport – a támogatott gyerekek életkora**

A Programba beválogatott gyermekek támogatása 5. osztálytól kezdődik, különböző életszakaszokban és iskolatípusokban (általános iskola felső tagozata, középiskola, szakképzések, egyetem) más-más módon és más-más eszközökkel folytatódik, amíg fiatal felnőttként a munkaerőpiacra kerülnek. Ez gyermekként jelenthet akár 11-14 évet is.

---

<sup>1</sup> Ld. később részletezve

### 3.3. Az Életút Programba való beválogatás menete

Az Alapítvány az Életút Programba a hátrányos helyzetű tehetségígéretek keresi (10–11 éves korban még ritkán beszélhetünk másról). A beválogatásra kerülő tanulónak hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek kell lennie; meg kell felelnie a szakemberek által összeállított tehetségazonosító teszteken.<sup>2</sup>

#### 3.3.1. A hátrányos helyzet értelmezése

A Csányi Alapítványban a beválogatási folyamat során minden gyermek helyzetét egyedileg vizsgáljuk meg.

Tényezők, amelyeket figyelembe veszünk a hátrányos helyzet megítélésében:

- a szegénység, alacsony jövedelem a családban<sup>3</sup>
- a család egzisztenciális bizonytalansága (pl. bizonytalan munkavállalói státus),
- rossz lakáskörülmények,
- az eltartottak száma három vagy több a családban,
- a szülő(k) munkanélkülisége,
- a szülők alacsony iskolai végzettsége (8 általános vagy kevesebb),
- a család, a közvetlen környezet deviáns életmódja, életvitele,
- a család hiánya, elhunyt szülő(k), a gyermeket nem a szülei nevelik, család nélküli, az állam gyermekvédelmi ellátórendszerében lévő gyermek,
- a teljes család hiánya (elvált vagy külön élő szülők),
- a család instabilitása (konfliktusokkal terhelt családi élet, változó családszerkezet),
- beteg vagy cselekvésében korlátozott szülő,
- kisebbséghez, etnikumhoz tartozás,
- tartós betegség a családban (elsősorban a gyermek és testvérei esetében)
- fogyatékoság a családban (értelmi, érzékszervi, mozgásbeli).

A leggyakoribb az, hogy bizonyos társadalmi csoportokban több ok egyidejű fennállásával találkozunk (pl. kisebbségi lét, szegénység, munkanélküliség, nagycsalád, betegség stb.). Ilyenkor már halmozottan hátrányos helyzetről beszélünk.

Ezeket a tényezőket egy szociális helyzet felmérését dokumentáló szociális adatlapon<sup>4</sup> is rögzítjük. Szükséges még megjegyezni, hogy a *hátrányok halmozódását jelenti*, ha valaki az ország *hátrányos régiójában*, szegregált környezetben (nagyvárosok egyes részei), illetve kistélepülésen él.

---

<sup>2</sup> Ld. később részletezve

<sup>3</sup> figyelembe véve az adott év vonatkozásában a KSH által megadott, megélhetéshez szükséges, egy főre jutó jövedelmi adatokat

<sup>4</sup> Ld. 1.sz. melléklet

### **3.3.2. A tehetség fogalmának értelmezése az Életút Programban**

Az Alapítvány a ma legáltalánosabban elfogadott Renzulli-féle modellt<sup>5</sup> veszi alapul a tehetség fogalmának értelmezésekor. Ez a modell három összetevőjét emeli ki a tehetségnek:

- átlag feletti általános képességek és átlagot meghaladó speciális képességek,
- kreativitás,
- feladat iránti elkötelezettség.

Tehetőségesnek a modell szerint azok tekinthetők, akik kiváló adottságaik alapján – a három fenti összetevő ötvözeteként – magas szintű teljesítményre képesek az élet valamely tevékenységi területén.

A modell figyelembevétele a tehetségigéreték megtalálásában játszik szerepet. A Kuratórium döntése alapján a Csányi Alapítvány elsősorban az intellektuális tehetséggondozást tűzi ki célul, hogy a tehetségkutatás eredményeképpen megtalált tehetségigéreteknek minél több esélye legyen intellektuális tehetségük kibontakoztatására, természetesen nem kizárva azt, hogy tehetséges diákjainak kiemelkedő művészeti vagy sport teljesítményeinek elérését is támogatja.

### **3.3.3. A kiválasztás menete**

A kiválasztás többlépcsős. A tanulók pályázat benyújtásával jelentkeznek az Alapítványba, majd egy többlépcsős szűrési rendszeren mennek keresztül, mely a hátrányos helyzet és a tehetségigéret kritériumainak ellenőrzésére hivatott.

#### **a) Előkészítés – a szolgáltatás eléréséről való tájékoztatás módja**

A Kuratórium döntésével összhangban, amennyiben az adott tanévben van tehetség-beválogatás, az Alapítvány munkatársai az év első hónapjaiban levélben, majd személyesen – előadások, megbeszélések alkalmával is – tájékoztatják az érintett térségek általános iskoláinak igazgatóit, negyedik osztályfőnökeit, valamint az illetékes családsegítő központok és gyermekjóléti szolgálatok munkatársait a program tartalmáról, előnyeiről, a várható kötelezettségekről, a programba való bekerülés kritériumairól és a beválogatás rendjéről.

Nyílt Napok megtartásával segítjük elő, hogy az érdeklődő pedagógusoknak, szülőknek legyen alkalmuk képet kapni a Községi Házban végzett tehetségfejlesztésről. Fontos, hogy megértessük, milyen gyermekeket, tehetségigéreteket keres az Alapítvány: megfelelő intellektuális képességekkel rendelkező, motiválható, hátrányos helyzetű pályázók jelentkezését várjuk.

Az Alapítvány a beválogatásról szóló pályázati kiírást honlapján is közzéteszi.

---

<sup>5</sup> Ld. Magyarázatok

## **b) Pályázat**

A tehetséggondozó csoportba az érintett gyermek a szülők hozzájárulásával, a rájuk vonatkozó adatok kitöltésével jelentkezhet, csatolva legalább egy, a gyermekkel rendszeresen foglalkozó, őt jól ismerő felnőtt ajánlását (pl.: pedagógus, családsegítő szakember, lelkész stb.).

Jelentkezni a Jelentkezési Egységcsomag<sup>6</sup> (Adatlap, Iskolai jelölőlap, Ajánlás(ok)) beküldésével lehet.

- a pályázati felhívás kiírása: a bevélogatást megelőző év decembere,
- a pályázati dokumentumok beszerezhetők a gyermek iskolájában, és letölthetők a Csányi Alapítvány honlapjáról: [www.csanyialapitvany.hu](http://www.csanyialapitvany.hu)
- a pályázatot egy eredeti példányban, zárt borítékban a „Csányi Alapítvány a Gyermekéért” címre ajánlott küldeményként kell eljuttatni (1531 Budapest, Pf.: 21.), illetve eredeti példányt tartalmazó komplett pályázati anyagok, a pontos tartalmat megjelölve, átvételi elismervény ellenében leadhatók a pályázattal érintett Közösségi Házban is,
- a pályázat beadási határideje: aktuális év februárja – a pályázati felhívás szerint.

## **c) Családlátogatás**

A családlátogatásokra a pályázatok beérkezésének sorrendjében folyamatosan kerül sor a pályázat benyújtását követően, de még a bevélogatás napját megelőzően. A látogatás alkalmával az Alapítvány munkatársai megvizsgálják a hátrányos helyzet tényét és az Alapítványba kerülés motiváltságának szempontjait. A családlátogatás tapasztalatait adatlapon rögzítik. Fontos szempont a családdal való hosszútávú együttműködés lehetőségének vizsgálata, felmérése, hiszen az Alapítvány és a család együttműködése nélkül nem lehetséges a tehetséggondozás optimális feltételeinek kialakítása.

## **d) Tehetség-bevélogatás**

A pályázó gyermekeknek szakemberek által kidolgozott tehetség-bevélogatáson (írásbeli és szóbeli teszteken, személyes beszélgetésen) kell részt venniük ahhoz, hogy kiválasztható legyen a jelentkezők közül az a 15 fő (+ 1-2 fő), akik bekerülhetnek az Alapítvány tehetséggondozó csoportjába. Az egész napos tehetség-bevélogatásra tavasszal kerül sor, mely az alábbi részekből áll:

- írásbeli teszt megírása szövegértésből és matematikából
- közös tematikus drámajáték a többi pályázóval
- személyes interjú és a portfólió bemutatása (énkép, jövőkép, önértékelés feltárása)
- a portfóliónak tartalmaznia kell:
  - a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika órákon használt iskolai füzetet,
  - a gyermek családját bemutató rajzot, fogalmazást, vagy fotót,
  - a gyermek személyiségét, tehetségét legjobban bemutató tetszőleges alkotást, tárgyat, játékot, vagy korábbi elismerést, díjakat, oklevelet,
  - ezen felül bármi mást, amit a pályázat sikere érdekében fontosnak tart megmutatni.

---

<sup>6</sup> Ld. 2. sz. melléklet

Az egész napos tehetség-beválogatás menetrendjét, elemeit az Alapítvány szakemberei dolgozták ki és finomították az évek során, figyelembe véve a gyakorlati tapasztalatokat. A szóbeli beszélgetésen az Alapítvány kurátorai, munkatársai mellett pszichológus és a Gyermekparlament képviselője is jelen van. A tehetség-beválogatás során az alábbi képességeket, készségeket vizsgálják, értékelik szakembereink:

1. A tanuláshoz fűződő viszony feltárása:

- személyes interjú és portfólió bemutatása,
- motivációs sajátosságok megragadása irányított interjúkérdéssel.

2. Megismerési képességek feltérképezése:

- írásbeli teszt: szövegértés, matematika/logika,
- figyelemvizsgálat,
- emlékezetvizsgálat (verbális és vizuális),
- gondolkodásvizsgálat (analógiás és logikai).

3. Kreativitás-vizsgálat:

- közös tematikus drámajáték a többi pályázóval,
- személyes interjú és a portfólió bemutatása.

4. Énkép, önértékelés, jövőkép feltárása:

- közös tematikus drámajáték a többi pályázóval,
- személyes interjú és a portfólió bemutatása.

Hagyománnyá vált, hogy a szülők, hozzátartozók számára is sor kerül egy vidám drámajátékra és egy játékos logikai teszt csoportos kitöltésére, melyek során lehetőség nyílik megfigyelni együttműködési és kommunikációs készségüket, hozzáállásukat.

A szülők, hozzátartozók részére a Gyermekparlament képviselői, a Községi Ház egyetemistái, valamint az Alapítvány munkatársai tartanak előadást az Alapítvány tevékenységéről, az Életút Program elemeiről, hogy ezen ismeretek birtokában a szülők megalapozott döntést hozhassanak hosszú távú elköteleződésükről – sikeres pályázat esetén.

#### **e) Döntés**

Az elért eredmények alapján a szakemberek rangsorolják a pályázókat a májusban a Kuratórium elé kerülő anyag részeként, majd a Kuratórium május 31-ig dönt a bekerülő tanulókról. Egy-egy tanulói csoportba 15 főnél csak nagyon indokolt esetben kerülhet be több tanuló. A Kuratórium dönthet arról is, hogy amennyiben a szeptemberi indulásnál a beválogatottak közül valaki kimaradna, a sorrend alapján melyik gyerek/gyerekek hívható(k) be a programba (ez az ún. feltételes döntés lehetősége).

A Kuratórium Elnöke a pályázat eredményéről haladéktalanul, de legkésőbb június 20-ig értesít minden gyermeket, családot, és a gyermekeket ajánló iskolákat.

#### **f) Támogatási szerződés**

A Programba beválogatott gyermekekkel és szüleikkel az Alapítvány, *támogatási szerződést*<sup>7</sup> köt, melyben meghatározza a támogatás feltételeit, a felek vállalásait. A szerződést minden évben meg kell újítani.

#### **3.3.4. Speciális bekerülés az Életút Programba**

A fent ismertetett módon történő beválogatástól eltérően a Programba az alábbi speciális eljárással lehet bekerülni.

a.) Kuratóriumi döntés alapján:

- A gyermeknek meghirdetett vagy meghívásos pályázaton kell részt vennie.
- Egy-egy tehetséggondozó csoport elindulása után akkor kerülhet be gyermek a Programba, ha csatlakozni tud egy-egy mentor tehetséggondozó csoportjához. Egy csoport főszabály szerint akkor bővíthető, ha régebbi tagjai befejezték középiskolai tanulmányaikat.
- A gyermeknek ugyanazon a kritériumoknak kell megfelelni (tanári ajánlás, tehetségazonosító tesztek, hátrányos helyzet), mint a korábban beválogatott gyermekeknek, és a csoport életkorához kell igazodnia.

b.) Elnöki döntés alapján:

- egyedi pályázattal/ajánlással,
- az elnöki keret terhére, egyedi szerződéssel.

#### **3.4. Portfólió értékelés**

Az Alapítvány 10. évfolyamos támogatottjai részére minden tanévben Portfólió Értékelő Pályázatot ír ki tehetséggondozó programban való tagságuk megtartása, megújítása és megerősítése érdekében:

- a pályázati felhívás közzététele aktuális tanév október hónapja,
- a pályázati dokumentumok letölthetők a Csányi Alapítvány honlapjáról: [www.csanyialapitvany.hu](http://www.csanyialapitvany.hu)
- a pályázatot egy eredeti példányban, zárt borítékban a „Csányi Alapítvány a Gyermekekért” részére ajánlott küldeményként kell eljuttatni (1531 Budapest, Pf.: 21.), illetve eredeti példányt tartalmazó komplett pályázati anyagok, a pontos tartalmat megjelölve, átvételi elismervény ellenében leadhatók a pályázattal érintett Közösségi Házban is,
- a pályázat beadási határideje: aktuális tanév februárja – a pályázati felhívás szerint.

---

<sup>7</sup> Ld. 3. és 4. sz. melléklet

A Portfóliónak tartalmaznia kell:

- a támogatási szerződésben vállaltak teljesítésének igazolását a bekerülés évétől kezdődően
- a legalább 4 modulós ICDL bizonyítványt,
- legalább egy alapfokú komplex nyelvvizsga bizonyítványt,
- a versenyeredmények (tanulmányi, sport, művészeti) dokumentumait,
- iskolai, fejlesztő tanári véleményt,
- mentori összefoglaló értékelést az Alapítványban eltöltött évekről,
- az Alapítványon belüli aktivitásokat, közösségi önkéntes munkákat, továbbá a jövőbeli terveket, elképzeléseket, vállalásokat összefoglaló motivációs levelet.

A pályázati kiírás szerinti megmérettetésre, a benyújtott portfólió megvédésére a második negyedévben, a tanév lezárását megelőzően kerül sor.

A pályázónak személyes meghallgatás keretében kell bemutatnia addig elért eredményeit és jövőbeli terveit a bíráló bizottságnak. A Bizottság tagjai: az Alapító, a Kuratórium Elnöke, kurátorok, a Gyermekparlament képviselője, a pályázó mentora, az operatív igazgató, továbbá meghívott vendégek, szakemberek. A Bizottság a Portfólió Értékelő Adatlapon a portfólió szóbeli megvédését lehetőség szerint pontokkal értékeli, majd a mentor által előterjesztett összesített pontok alapján dönt a Programban való bent maradásról vagy a kivezetésről szóló javaslatról. Amennyiben a Bizottság a támogatott kivezetésére tesz javaslatot, úgy azt a soron következő Kuratóriumi ülés elé terjeszti, tekintettel arra, hogy a Kuratórium jogköre az Életút Programból történő kivezetésről szóló döntés.

### **3.5. Nyilvántartás – az igénybe vevők személyes jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

Az Életút Programban és az Alapítvány Támogatási és Ösztöndíj Szabályzatában foglalt foglalkozások, támogatások, juttatások, szociális és tanulmányi ösztöndíjak eléréséhez szükséges a támogatottak személyes és különleges adatainak Alapítvány általi kezelése, melyhez az érintettek az Adatkezelésről szóló tájékoztató ismeretében a Pályázati adatlap részét képező nyilatkozatban járulnak hozzá.

Az Alapítvány a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság NAIH-3786-2/2012/N. számú határozatában 40552 nyilvántartási számon engedélyezett adattartalmú elektronikus és papíralapú nyilvántartásokat vezet a támogatottakról (az adatok frissítése, naprakészen tartása a mentorok feladata).

A nyilvántartás a következőket tartalmazza:

- a gyerek személyes adatait, lakcímét,
- a törvényes képviselő személyes adatait,
- a gyermek pályázati anyagát,
- a gyermekkel kapcsolatos pedagógiai és pszichológiai méréseket (az eredeti tesztek),
- egyedi, pszichológus által felvett tesztek és azok eredményeit,
- a gyermek egyéni fejlesztési tervét és a fejlesztési tervből adódó egyéni fejlesztések tanmeneteit,

- a gyermek tanulmányi eredményét, nyelvvizsga és ICDL vizsga eredményeit,
- a gyermek szociális helyzetét bemutató adatlapot,
- a gyermek által kapott egyedi szociális támogatásokat,
- az Alapítványhoz kötődő életeseményeinek dokumentumait (versenyek, egyéni projektek, fotók).

A támogatott gyermekekkel/fiatalokkal és törvényes képviselőjükkel a támogatási szerződést minden évben meg kell újítani. Amennyiben a támogatottak úgy döntenek, hogy a következő tanévben nem kívánják folytatni a programot, azt legkésőbb a tanévet követő július 31-ig közölni kell a mentorral. Amennyiben az Alapítvány nem kívánja támogatni a tanulót a következő tanévben, azt legkésőbb a tanévet követő július 31-ig közli a támogatottal és törvényes képviselőjével.

Az új tanévre szóló szerződés megkötésére minden év szeptember 15-ig kerül sor. A támogatási szerződés határozott időre, egy tanévre szól.

A tanulmányaikat befejező, utógondozásban részesülő támogatottakkal az Alapítvány egyedi megállapodást köt.

A támogatási szerződés aláírásával a támogatott tanuló és törvényes képviselője hozzájárul, hogy a támogatás folyósítása érdekében az Alapítvány a szerződéskötést megelőzően átadott adatkezelési tájékoztató alapján személyes adatait kezelje. Az adatkezelés a támogatás folyósításához elengedhetetlenül szükséges. A támogatási szerződés az Adatkezelési tájékoztatóval együtt érvényes.

A támogatott tanuló és törvényes képviselője külön nyilatkozattal járul hozzá, hogy a gyermekről, illetve a családtagokról készült fényképeket, videó felvételeket kiadványaiban, az Alapítvány honlapján és facebook oldalán feltüntesse. A hozzájárulás bármikor visszavonható.

Az igénybe vevők személyes jogainak védelme érdekében a támogatási szerződésnek – az adatvédelmi tájékoztatón túl – mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:

- Együttélési Szabályok, Házi rend és a Fegyelmi eljárás szabályai
- A Csányi Alapítvány Érdekképviselői Fóruma működésének szabályai
- A Csányi Alapítvány Gyermekparlamentjének működési szabályai.

Ezek a dokumentumok – amelyek hatályos példányai minden Közösségi Házban elérhetőek – hivatottak garantálni a gyermeki jogok védelmét, lehetőséget biztosítanak a jogok, köztük a panaszjog gyakorlására, a támogatottak érdekeinek érvényre juttatására, és tartalmazzák a szerződő felek kötelelességeit, az együttműködés kereteit is.

### 3.6. A gyermeki jogok védelme

Az Alapítvány feladatvállalása a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének, társadalmi mobilitásának elősegítése.

A Csányi Alapítvány tiszteletben tartja a gyermeki jogokat, fontosnak tartja a gyermekek jogtudatosságának fejlesztését, a véleménynyilvánítás biztosítását, mind a támogatottak, mind családtagjaik részéről, ezt egyben a minőségi szakmai munka garanciájaként értékeli.

Rendszeresen kér visszajelzést az alapítványi programokról, támogatásokról, hiszen meggyőződésünk szerint az Életút Program eredményes megvalósítása csak partneri együttműködésben lehetséges.

Az Alapítvány fontosnak tartja, hogy

- támogatottjaink ismerjék meg és tartsák be az Életút Programban megfogalmazott célokat, normákat,
- fegyelmezett, eredményes munkával, tanulással erősítsék alapítványunk jó hírnevét, s tartsák be a kulturált viselkedés szabályait, tiszteljék egymást és az Alapítvány munkatársait,
- az alapítványi élet minden területén mindenki vigyázzon maga és mások testi épségére, tulajdonára, a közösségi ház épületére és vagyonára.

Ezeket az együttélési szabályokat, a támogatottak jogait és kötelességeit fogalmazza meg a mindenkor hatályos **Együttélési Szabályok és Házi rend** elnevezésű elnöki utasítás, amelynek részét képezi a szabályok megsértése esetén alkalmazandó eljárásrend (**Fegyelmi eljárás szabályai**).

A Községi Házakban a házirend mindenki által jól látható helyen ki van függesztve, és az Alapítvány munkatársai gondoskodnak annak megismertetéséről.

A Csányi Alapítvány Községi Házaiban nyújtott alternatív napközbeni ellátás tartalmáról a támogatottak és azok szülei/törvényes képviselői tájékoztatást kapnak, az ellátás igénybevétele megállapodás alapján történik (támogatási szerződés).

Bár a Gyermekvédelmi törvény 35. § (6) bekezdése az alternatív napközbeni ellátás esetében nem írja elő kötelezően a fenntartónak érdekképviseleti fórum működtetését, az intézményi érdekképviseleti fórum létrehozását mégis fontosnak ítéltük, és 2015-ben életre hívtuk.

Az **Érdekképviseleti Fórum** tevékenységének célja az Alapítvánnyal jogviszonyban álló támogatottak érdekeinek képviselése, védelme. A Fórum általános feladata: információnyújtás a támogatottak és a szülők felé, az Alapítvány céljainak, szakmai programjának megismertetése, a szakmai munka értékeinek közvetítése, az információcsere, vélemények és álláspontok egyeztetése.

Az Érdekképviseleti Fórum feladata:

- Az Érdekképviseleti Fórum megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet az operatív igazgatónál, a Kuratórium Elnökénél,

valamint az Alapítvány ellenőrzését ellátó, hatósági jogkört gyakorló megyei Kormányhivatal gyámügyi osztályánál, valamint a gyermekjogi képviselőnél.

- Véleményt nyilváníthat az Alapítvány vezetőinél a gyermekeket érintő ügyekben, valamint az Életút Programmal összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről.
- Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol az Alapítvány Együttélési szabályaival, a Háziirenddel és a Fegyelmi eljárás szabályaival kapcsolatban.
- Kiemelt feladta jelezni, és intézkedéseket kezdeményezni a gyermeki jogok sérülése esetén.

Az Érdekképviselői Fórum működésének kereteit (tagok, választás rendje) a mindenkor hatályos elnöki utasítás szabályozza.

Az Érdekképviselői Fórumot Községi Házanként évente kétszer, Alapítványi szinten legalább évente egyszer kell összehívni. Amennyiben a Fórumhoz panasz érkezik, úgy az elnök feladata a Fórumot záros határidőn belül, a panasz jellegétől függően minél előbb, maximum 15 napon belül összehívni.

Az Alapítvány operatív igazgatója, illetve az Érdekképviselői Fórum az elé terjesztett panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának módjáról.

Az Érdekképviselői Fórum üléseiről emlékeztető készül, melyet az ülés elején erre a feladatra megválasztott két képviselő aláírásával hitelesít. Az emlékeztető mellékletét képezi a résztvevők által aláírt jelenléti ív.

A **Gyermekeparlament** a Csányi Alapítvány gyermekek által irányított „szervezete” 2011-ben jött létre. Minden házból és csoportból delegálnak képviselőt a gyerekek maguk közül, akik az évenkénti megbeszéléseken képviselik társaik, csoportjuk érdekeit.

A Gyermekeparlament legfőbb feladata az alapítványi életet gazdagító és színesítő programok, pályázatok felmért igény alapján való kidolgozása, majd annak megszervezése. Ilyen programok és pályázatok lehetnek:

- sportélet szervezése (pl.: labdarúgóbajnokság, sakkbajnokság, csocsóbajnokság, FIFA-bajnokság, röplabdabajnokság, sporttábor pályázati kiírása),
- kulturális pályázatok kiírása (pl.: Színezd ki a világot! pályázat, Vagyok, aki vagyok pályázat, összművészeti tábor pályázati kiírása),
- közreműködés az Életút Nap (Fesztivál) programjainak szervezésében, lebonyolításban,
- döntés a Csányi Alapítvány Nagykövete elismerés odaítéléséről.

A Gyermekeparlament tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre, így különösen a következőkre:

- a Háziirendben, a Gyermekeparlament Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott jogokra és köteleességekre,
- diákjogok/gyermekejogok megismertetésére a tanulókkal, és az érdekvédelem biztosítására.

A Gyermekparlamentnek véleménynyilvánítási joga van a Házirend, az Együttélési szabályok és a Fegyelmi eljárás szabályairól szóló elnöki utasítás tekintetében, ami azt jelenti, hogy nem hozható döntés a Gyermekparlament véleményének kikérése nélkül.

A Gyermekparlament működési feltételeit az Alapítvány biztosítja. A rendelkezésre bocsátott keretek között biztosítja a Gyermekparlament feladatainak ellátásához szükséges anyagi forrást, valamint a Gyermekparlament üléseire a képviselők eljutását, az ülés helyszínét és az ülés megtartásához szükséges eszközöket.

A Gyermekparlament feladat- és hatáskörét a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az Alapítvány Közösségi Házainak munkatársai kapcsolatot ápolnak a területi gyermekjogi képviselővel, elérhetősége minden Közösségi Házban kifüggesztésre kerül. A gyermekjogi képviselő részére biztosított a helyszínen való tájékozódás és az iratokba való betekintés lehetősége, a támogatott gyermekekkel történő személyes találkozás, beszélgetés.

Az Alapítvány a gyermekvédelmi jelzőrendszer részeként működik, ennek a feladatának eleget tesz.

#### **4. A támogatás módja**

A támogatás az Életút Program különböző szakaszaiban való részvétellel valósul meg, a gyermekek életkorához, érdeklődéséhez és tehetségéhez, azaz egyedi igényeihez alkalmazkodva. Személyre szabott tehetségfejlesztést és szociális segítségnyújtást jelent attól kezdve, hogy a gyermek bekerült a Programba. Ez a támogatás a tanuló szüleivel/gyermekkel, majd a fiatal felnőttel a minden tanév elején újra kötendő szerződéssel évente automatikusan folytatódhat, amennyiben a tanuló és szülő megfelelt a szerződésben rögzített elvárásoknak és folytatni kívánja a Programot.

Az Életút Programból való kimaradás nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy egy-egy kimaradt diák továbbra is kapjon oktatási vagy szociális támogatást, de ilyenkor egyedi szerződést kell kötni a gyermekkel.

#### **A támogatás formái az Életút Programban**

1. A gyermekek számára nyújtott tehetségfejlesztés.
2. Egyéni és családi mentorálás. Családokkal és iskolákkal való együttműködés. Kisiskolás és középiskolás korban a gyermekek fejlesztése mindig az iskola folyamatos tájékoztatásával, ha lehetséges, bevonásával, együttműködéssel történik.
3. Ösztöndíj és szociális segítségnyújtás, ami mindig a család bevonásával történik, a család belső dinamikájának figyelembevételével, szoros, bizalomteljes, partneri együttműködésre törekedve valósul meg.
4. Betegség megelőző és egészségmegőrző tevékenység, amely többek között a gyermekek és szüleik számára biztosított felvilágosító, prevenciót célzó előadások, helyi egészségtáborok szervezésével, illetve bizonyos védőoltások térítési díjának, gyógykezelések, gyógyászati segédeszközök, gyógykezelésekhez való hozzájárás támogatásával valósul meg.

#### **A gyermekek számára nyújtott tehetségfejlesztés**

A tehetségfejlesztő program(ok) alapelveinek és operatív programjainak kialakításakor a következő modelleket, illetve azok bizonyos elemeit veszi az Alapítvány figyelembe:

- Renzulli-féle gazdagítási triász<sup>8</sup>,
- Betts-féle Autonóm Tanuló Modell<sup>9</sup>,
- továbbá néhány általánosan elfogadott szempontot, amit a pedagógiai alapelvek címszó alatt sorolunk fel.

---

<sup>8</sup> Ld. Magyarázatok

<sup>9</sup> Ld. Magyarázatok

#### 4.1. Az Alapítvány tehetségfejlesztő programjainak pedagógia alapelvei

A Program az alábbi pedagógiai alapelvek figyelembevételével szerveződik:

- a tehetséget, alkotást és tudást elismerő értékrend közvetítése;
- az egymás iránti társadalmi felelősségvállalás, segítségnyújtás értékének, a csányis közösség szellemiségnek a közvetítése;
- gyermekközpontúság, amely elsősorban abban nyilvánul meg, hogy az Alapítvány programjai élményt nyújtsanak a gyermekeknek, motiválják, aktív ismeretszerzésre serkentsék őket;
- a gyermekek szociális kompetenciáinak, kapcsolati hálójának fejlesztése kiemelten fontos;
- az egyedi fejlesztő programok megalkotásakor a gyermekek erős és gyenge oldalának együttes fejlesztése a cél;
- az Alapítvány programjai felkeltsék a gyermekekben a kitartás és a motiváció megőrzésének tulajdonságát, úgy, hogy a tanuló minél inkább az önállóságot tűzze ki célul, felelőssé váljon saját tanulmányaiért;
- a programok kiemelkedő színvonalú fejlesztő, oktató, nevelő tevékenységek;
- a szabadidős, gazdagító programok biztosítják a feltöltődést, pihenést, egyúttal a kulturális hátránykompenzációt;
- a fejlesztés folyamatos, rendszerszerű pedagógiai – pszichológiai méréseken alapul;
- programjaink megfelelése az aktuális oktatáspolitikai követelményeknek (felvételi időpontok, összeférhetetlenség);
- a programok összeállítása egy-egy tanéven és az egyes modulokon belül is logikus rendszert alkot, ami az Alapítvány pedagógiai elképzeléseivel összhangban áll, és a gyermekek képességeinek kibontakoztatását célozza.

Arra törekszünk, hogy az Alapítvány a diákok szocializációjának egyik legfontosabb színterévé váljon. A jó közösségek kialakításának alapvető jelentősége van, hogy a későbbiekben szerető, megtartó erőt jelentsen a diákok számára.

#### 4.2. A tehetségfejlesztésen keresztüli támogatás formái

Minden diák számára ingyenesek az alábbi programok:

- a) *Az Alapítvány által szervezett*
- egyéni/kiscsoportos/csoportos tehetséggondozó, fejlesztő vagy felzárkóztató foglalkozások;
  - tanfolyamok,
  - verseny- és vizsgafelkészítések,
  - helyi, belföldi, határon túli és külföldi szaktáborok;
  - kulturális eseményeken való részvétel;

- kirándulások;
- belföldi és külföldi utazások.

b.) *Egyéb, tehetségfejlesztéshez kapcsolódó támogatási lehetőségek:*

- tanulmányi ösztöndíj biztosítása;
- nyelvvizsga díjak kifizetése szintenként egy alkalommal;
- ICDL vizsgadíjak kifizetése egy alkalommal;
- megyei, területi vagy országos tantárgyi versenyek nem alapítványi szervezésben történő felkészítési díjának kifizetése;
- tanulmányi versenyek nevezési díjának kifizetése; megyei, területi vagy országos tanulmányi versenyekre való utazás megszervezése, vagy az útiköltségek kifizetése a diák számára;
- nem az Alapítvány által szervezett középiskolai/egyetemi felvételi előkészítő díjának kifizetése;
- egyedi döntés alapján, mások által szervezett tehetségfejlesztő szaktáborok, külföldi utak költségének támogatása,
- művészeti iskola tandíjának támogatása, ehhez kapcsolódó eszközigeny támogatása (pl. hangszervásárlás);
- sporthoz kapcsolódó költségekhez való hozzájárulás (pl.: egyesületi tagdíj, útiköltség hozzájárulás, sportfelszerelés megvásárlásához való hozzájárulás, edzőtáborhoz való hozzájárulás);
- indokolt esetben internethez való hozzáférés díjának biztosítása.

A támogatások mértékéről és ügyrendjéről, a tanulmányi és szociális ösztöndíjról a Kuratórium által elfogadott külön szabályzat rendelkezik (Támogatási és Ösztöndíj Szabályzat).

### **4.3. Általános jellemzők a pedagógiai munka folyamatában**

#### **a) A fejlesztés személyi feltételei**

Az Alapítvány működési területén a Programba beválogatott gyermekek fejlesztését, életét csoportokba szervezve egy-egy mentor segíti. Az induló csoport létszámáról a Kuratórium dönt.

#### **Mentorok - a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása**

A tehetséggondozó csoportok irányítói az Alapítvány által alkalmazott főállású mentorok, akik elkötelezett és szakmailag felkészült pedagógusok, szociális munkások, gyermekvédelmi szakemberek közül kerülnek kiválasztásra az alapítványi program megvalósítására.

A mentor az Életút Program „lelke”. Az Alapítvány működési területén részt vesz a tehetség-beválogatásban, az Alapítványnál dolgozó szakemberek segítségével ő állítja össze a gyermekek egyéni

fejlesztési tervét<sup>10</sup>, megszervezi az egyéni vagy csoportban történő fejlesztő foglalkozásokat, kulturális és sportprogramokat, kirándulásokat. Kapcsolatot tart a gyermekek életének főszereplőivel, a szülőkkel, az iskolával, a szociális alapellátó rendszerrel. Nyomon követi a rábízott gyermekek szociális helyzetének alakulását, részt vesz az egyedi szociális támogatások elbírálásában, lebonyolításában.

A mentori munka hosszútávra tervezett feladatvállalás. A mentor szinte észrevétlenül családtaggá válik, aki a mindennapok örömeit és nehézségeit is átéli a családtagokkal. Nemcsak a tehetségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat látja el, hanem – amennyiben szükséges a gyermek családi háttéréből adódó pszichoszociális és szociális problémák menedzselésében is segít.

A mentorok folyamatosan részt vesznek az Életút Program alakításában, egymással és az Alapítvány Központi Irodájának munkatársaival együttműködve, egymást segítő hálózatot alkotnak.

Ennek az együttműködésnek és tudásmegosztásnak egyik módja a mentorok munkacsoportokban történő tevékenykedése. A munkacsoportok minden tanév elején az adott tanév aktuális feladataira szerveződnek (például: beválogatást előkészítő, Életút Nap (Fesztivál) előkészítő, mérési, nyelvi munkacsoport).

Az Alapítvány arra törekszik, hogy munkatársai számára a pedagógus, illetve szociális továbbképzésben előírt minőségbiztosítási követelményeknek megfelelő képzési, továbbképzési lehetőséget, továbbá szakmai személyiségük karbantartása, megújítása érdekében támogatást biztosítson (csapatépítés, coaching).

### **Fejlesztők**

A csoportok életének, a tervszerű fejlesztésnek meghatározó szereplői azok a fejlesztő tanárok, akik az adott térségben egy-egy tehetségterület kiváló szakértői, és szerződéses formában biztosítják a támogatottak felkészítését. Szerencsés esetben szakmai kapcsolatrendszerüknek köszönhetően közvetlen lehetőséget biztosítanak más köznevelési, felsőoktatási és kulturális intézményekkel való együttműködésre.

### **Önkéntesek**

Az Alapítvány törekszik arra, hogy munkáját önkéntes segítők támogassák, ezért folyamatosan keresi azokat a jogi lehetőségeket, melyek lehetővé teszik bevonásukat az Életút Program megvalósításába. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Esélyegyenlőségi Főosztálya a Csányi Alapítványt, mint fogadó szervezetet 0360 sorszám alatt 2011-ben nyilvántartásba vette. Alapítványunk közérdekű önkéntes tevékenységre és iskolai közösségi szolgálatra is fogad jelentkezőket.

A közérdekű önkéntes tevékenység elsősorban az alábbi területeken javasolt:

- gyermekfelügyelet, gyermekkísérés
- családgondozás-családsegítés
- nyelvoktatás

---

<sup>10</sup> Ld. Magyarázatok

- tehetség- és képességfejlesztés
- szaktantárgyi korrepetálás
- ismeretterjesztés-felvilágosítás
- kulturális tevékenység
- pályaorientáció.

Az önkéntes munkáját szakmailag a mentor irányítja. Az önkéntes kizárólag a mentorral egyeztetett tevékenységekben és módon vehet részt az alapítványi célok, feladatok segítségével, megvalósításában.

Az önkéntest titoktartási kötelezettség terheli az önkéntes tevékenység időtartama alatt a támogatott gyerekekre, fogadó szervezetre vonatkozó és tudomására jutott adatok tekintetében, melyeket kizárólag az önkéntes tevékenységével összefüggésben kezelhet, azokat harmadik személyek vagy más szervezetek részére át nem adhatja.

Az Alapítvány több olyan szervezettel is együttműködik, akiken keresztül külföldi önkéntesek vonhatók be a munkába. Ennek különösen a nyelvi képzsében van jelentősége.

Az Alapítvány, elősegítendő a pályakezdők munkába állását, folyamatosan vizsgálja a megfelelő végzettséggel bíró **fiatal ösztöndíjasok** alkalmazásának lehetőségét határozott idejű projektjeinek megvalósításában.

### **A pszichológus szerepe az Alapítványban**

Az Alapítványban folyó mentori munka lényege egy-egy gyermek életében való segítő jelenlét, amely a tehetségfejlesztés mellett a gyermek életének szinte minden szegmensére kiterjed. Feltételezi a gyermeket körülvevő szociális helyzet ismeretét, és a gyermeket körülvevő személyekkel (család, iskola) való szoros együttműködést.

Egy-egy gyermeknek akár a pszichés, akár a tanulmányi fejlődési íve a legkritább esetben egyenletes, számos elakadás, visszaesés történhet. Ennek a veszélye az Alapítvány támogatottjainál a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében fokozottabban fennáll, gátolhatja a gyermek tehetségének kibontakoztatását.

Az okok feltárása és azok megszüntetése érdekében minden Községi Házban pszichológus működik együtt a mentorokkal, aki megfelelő képzettséggel rendelkezik ahhoz, hogy javaslatot tegyen a gyermekek életének optimális megsegítésére.

Pszichológus segítségének igénybevételére mindig a mentor tesz javaslatot, a pszichológiai megsegítést az operatív igazgató engedélyezi.

A pszichológus alkalmazásának célja:

- A gyermekek személyiségfejlődésének segítése:
  - életkori sajátosságokból adódó problémák kezelése,
  - életkori sajátosságokból adódó fejlődési problémák megelőzése,

- életkori sajátosságoknak megfelelő személyiségfejlődés támogatása,
- ezekben a feladatokban való elakadás kezelése (pl. pubertás, bandázás, mintagyerekség, leválás, szuicidum),
- az esetleges pszichés zavarok feltárása és azok kezelése, klinikai állapotok felfedezése, kezelése, illetve adekvát ellátást nyújtóhoz irányítása.
- A gyermekek családi és iskolai környezetből adódó problémáiban való segítség:
  - szociális, szociokulturális helyzetére visszavezethető problémák kezelése (extrém szegénység, instabil családi légkör, fizikai-érzelmi elhanyagolás),
  - családi kapcsolatokban történő változások, családi tragédiák (haláleset), traumák (elhanyagolás, válás, krónikus betegség, bántalmazás) okozta problémák kezelése,
  - az Alapítvány által biztosított lehetőségekből fakadó lojalitáskonfliktus feloldása,
  - az iskolával való esetleges konfliktusok kezelésében való segítség.
- A mentori munkából adódó konfliktusok kezelésében nyújtott segítség:
  - a mentor és a gyermek között esetlegesen kialakuló konfliktusok megoldásában való segítség,
  - a mentor segítése az iskolával és a szülőkkel való együttműködésben, az esetleges konfliktusok kezelésében (pl. az iskola elzárkózik az együttműködés elől).

A pszichológus közreműködhet abban, hogy a felhalmozódott tapasztalatokat, lehetséges megoldási mintákat esetmegbeszéléseken a mentorok megosszák egymással akár a pszichológus, akár más kompetens szakember vezetésével, illetve, hogy az adott esethez kapcsolódóan a munkatársak elméleti képzésben részesüljenek.

Tudását, felhalmozott tapasztalatát továbbképzés formájában a szülők számára is elérhetővé teszi, igény szerint közreműködik szülői értekezleteken, illetve tematikus, az adott korosztályt és szüleiket érintő témákról előadást tart a Szülők Akadémiája keretében (pl. kamaszkorú gyermekek nevelése, pályaaorientáció).

A pszichológusi munka szakaszai:

- feltáró szakasz: csoport megfigyelése, megismerése, a mindennapi munkába való betekintés, a mentorok munkájának megismerése, a szülőkkel való kapcsolatfelvétel, szülői háttér megismerése, a szakasz zárásaként a probléma feltárása, a célok és feladatok megfogalmazása,
- működési szakasz: szakintézményekbe való irányítás, egyéni diagnosztizálás, akut esetek kezelése, állandó elérhetőség: fogadóóra, szülői tájékoztatók biztosítása.

Gyakorisága:

- szülő, gyermek kérésére, mentor jelzésére szükség szerint,
- terápia ideje - szükség szerint.

## **b) A fejlesztés lehetséges szinterei**

A Csányi Alapítvány a Gyermekekért tehetséggondozó programja több szintén valósulhat meg, ezek közül a szakmai munka bázisát a Közösségi Házak jelentik.

### **Közösségi Házak**

Az Alapítvány tevékenysége az ország különböző régióiban található Közösségi Házak köré szerveződik. 2022. decemberétől valamennyi Közösségi Házunk az Alapítvány tulajdonában lévő ingatlan, mert tapasztalataink azt bizonyították, hogy a tehetségfejlesztő munka hatékonyabban biztosítható saját ingatlanokban, ahol kompromisszumok nélkül tudjuk a fejlesztés és a közösségi élet tereit, feltételeit a támogatottak igényeihez alakítani. Itt van lehetőség a csoportos foglalkozások, az egyéni tehetséggondozás, egyéni fejlesztés, szülői értekezletek, egyes közösségi programok megtartására, és az együttműködő partnerekkel való kapcsolattartásra. Cél, hogy egy-egy Közösségi Ház a gyermekek számára inspiráló, barátságos környezetet teremtsen, ahová úgy érkeznek be a délutáni vagy a hétvégi foglalkozásokra, egyéni fejlesztésre a gyerekek, mintha második otthonukba jönnének. A Közösségi Házak és a mentorok a Programon belül egymást is segítő hálózatot alkotnak, képviselik a Csányi Alapítvány szellemiségét, és örömmel dolgoznak együtt a helyi közélet, közösség alkotószellemű képviselőivel.

Cél, hogy az Alapítvány egy-egy adott település civil társadalmának elismert tényezőjévé váljon.

A gyermekek számára a fejlesztő foglalkozások megszervezése az ország különböző Közösségi Házaiban azonos szándékok alapján történik, természetesen a helyi sajátosságokból és lehetőségekből adódóan lehetnek kisebb fokú eltérések. Ez lehetővé teszi az átjárhatóságot a Házak között, amennyiben a gyermek családjával másik településre költözik, amelynek vonzáskörzetében működik Közösségi Ház.

### **Gyermekek iskolája / kollégiuma**

A csoportot vezető mentor közreműködésével a tehetséggondozó program természetesen más helyszíneken is megvalósulhat: a gyermekek iskolájában, kollégiumában, amennyiben a fejlesztés csak így oldható meg, mert a tanuló a középiskolai tanulmányait nem ugyanott végzi, mint ahol a Közösségi Ház található, illetve a művészeti képzések alapfokú művészeti intézményekben történnek.

Természetesen az iskolához kapcsolódó pedagógusok, másrészt az adott településen, a fejlesztő programba bevonható szakemberek és intézményi lehetőségek (pl. múzeumok, egyetemek, Tudásközpontok stb.) révén is megvalósulhat a fejlesztés.

### **Együttműködő partnereink**

Az Alapítvány hosszútávú együttműködésre törekszik cégekkel, cégcsoportokkal (pl. Bonafarm Csoport, SMP Solutions Zrt., OTP Bank, OTP Travel, Budai Egészségközpont), tudományos és kulturális intézményekkel (pl.: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, Mathias Corvinus Collegium, Pécsi Tudományegyetem, Szegedi Tudományegyetem), tudósokkal (Dr. Karikó Katalin), civil szervezetekkel (Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat, Polgár Judit Sakk Alapítvány, OTP Fáy András Alapítvány, Fauna

és Flóra Alapítvány), melyek hasonló értékek mentén működve segíthetik a fiatalok tehetségének kibontakozását, pályaaorientációjukat, gyakorlati képzésüket, valamint annak a kapcsolati hálónak a létrehozását, amely munkaerőpiaci esélyeiket növeli. Partnereink és támogatóink teljes listáját kiadványainkban, illetve az évente megrendezésre kerülő Életút Napon (Fesztiválon) tesszük közzé.

Alapelv a lehetőségek pályázati úton történő elnyerése, amelynek köszönhetően a fiatalok ezen készsége is fejlődik, és sikereiknek köszönhetően erősödik énképük, érdekérvényesítő képességük.

Alapítványunk a tehetséggondozásban elismert szervezet, Községi Házaink Kiváló Tehetségpont minősítést nyertek el, szakmai kapcsolatunk élő a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetségével: részt veszünk konferenciákon, Tehetségnapokon, Tehetségálózati Műhelybeszélgetéseken, illetve támogatottjaink szerepelnek a MATEHETSZ által meghirdetett programokon.

### **c) Az Alapítvány pedagógiai tevékenységének alappillérei**

#### **Projekt módszer**

A pedagógiai munka megújítását szolgálja a 2019-ben bevezetett projekt módszer.

A 2005-ben elindult Életút Program korát meghaladó gondolkodásmódot, értékrendet közvetített és teremtett. A hagyományos iskolai oktatási módszereket meghaladó, innovatív kezdeményezés volt. Ahhoz, hogy támogatottjainknak naprakész ismereteket és versenyképes tudást tudjunk átadni, folyamatos megújulásra van szükség. Alapítványunk a hagyományrendszerére építve alternatív, újszerű pedagógiai módszerekkel, eszközökkel kézzelfogható, használható tudást biztosít, folyamatosan motivál, növeli és erősíti az alkotókedvet, lehetőséget nyújtva a tehetség kibontakoztatására. Továbbra is fókusz a gyakorlatban használható nyelvtudás magasszintű megszerzése, alapinformatikai ismeretekre épülő tevékenységbe ágyazott informatikai tudás átadása (robotika, programozás), képességeknek megfelelő iskolaválasztás és a természettudományos tantárgyak gyakorlati, élményszerű megközelítése. Az egész tanévet átívelő projekt munkákban való gondolkodás támogatja a komplex problémamegoldó képességek fejlesztését, megtanít csapatban dolgozni és előmozdítja a folyamatos, átlátható rendszerű fejlesztést.

A projekt módszer megváltoztatja a hagyományos tanár – diák kapcsolatot, az interakció stílusát, mivel közösen oldanak meg feladatokat, helyzeteket, felhasználva az addig tanultakat. A módszer előnye a szocializáció elősegítése, a kommunikáció fejlesztése, így módon a hagyományos oktatási helyzettől eltérő, szokatlan formai elemek miatt rendkívüli lehetőséget nyújt a tehetség kibontakoztatására, különösen a hátrányos helyzetű gyerekek közösségében. A közös gondolkodás és alkotás pedig rendkívüli kohéziós erővel bír.

A diákok egész – indokolt esetben akár több – tanévet átölelő projekt munkákban vesznek részt. A Községi Házak által választott projekt témát a Ház valamennyi csoportja életkorának megfelelő tudásalapját felhasználva, az alapítványi fejlesztések tárgyerőterületein keresztül dolgozza ki. Cél, hogy a különböző korcsoportok együttműködése útján, az iskolai tanulmányok során megszerzett ismereteik

további elmélyítésével az adott projekttéma megvalósítása során olyan komplex tudásanyag és látókör birtokába kerüljenek, amely egyesíti a különböző tudományterületek ismereteit, kézzelfoghatóvá teszi azok gyakorlati hasznát, ezáltal segítve őket a mindennapi élet folyamatainak megértésében, s egyúttal az alapítványi követelmények teljesítésében.

A projektek megvalósítása során fontos, hogy – harmóniában az Alapítvány célkitűzéseivel – az idősebb korcsoportok (középiskolások, egyetemisták) saját tanulmányaik során szerzett ismereteikkel járuljanak hozzá a fiatalabbak fejlesztéséhez.

A projekttémák kiválasztása kötetlen, minél hatékonyabb megvalósításuk érdekében a Közösségi Házaknak törekedniük kell azonban arra, hogy megkezdésükbe/befejezésükbe illeszthetők legyenek a tematikus táborok, kapcsolódjanak hozzá a gazdagító programok is.

A projektek megvalósítása során fontos figyelembe venni a helyi adottságokat: a rendelkezésre álló környezeti, kulturális lehetőségeket, a közelben lévő, felhasználható tudományos kutatási-fejlesztési kapcsolatokat és a rendelkezésre álló humánerőforrásokat is.

A projektoktatásban prioritást élvező területek mellett – idegen nyelv, digitális kultúra, személyiségfejlesztés – szerepet kapnak a természettudományos tárgyak, kutatások, művészeti tevékenységek is.

### **Nyelvoktatás**

A hátrányos helyzetű kistérségek és a multinacionális, többnyelvű, modern munkakörnyezet között óriási a szakadék. Az esélyegyenlőség elősegítése érdekében az Alapítvány pedagógiai célkitűzése, hogy a támogatott gyermekek számára egy vagy két idegen nyelv használata mindennapi életük részévé váljon.

A nyelvoktatás kiválóan alkalmas arra, hogy az Alapítványt egyik általános pedagógiai célja megvalósításában segítse, a halmozottan hátrányos helyzetük miatt gyakran jövőkép nélküli tanulókat céltudatos, hosszú távú, önálló munkára nevelje.

A nyelvoktatás általános iskolai és középiskolai moduljának részleteit a 8. számú melléklet tartalmazza.

### **Az alapítványi nyelvoktatás elemei**

1. kiscsoportos nyelvi órák az Alapítvány Közösségi Házaiban, fókuszban az aktív kommunikáció;
2. intenzív nyelvvizsga felkészítő tanfolyamok;
3. nyelvi verseny: a sikeres nyelvvizsgára felkészítő tesztek, melyek kiegészülhetnek egyéni kutatómunkát és feladatmegoldást igénylő feladatlapokkal, amelyek kulturális kérdésekre, információgyűjtésre és szókincsbővítésre összpontosítanak. A nyelvi verseny 5 írásbeli és 2 szóbeli fordulóból áll. A szóbeli meghallgatás méri a versenyzők idegen nyelvi prezentációs készségét is.
4. belföldi nyelvi tematikus táborok naponta megvalósuló nyelvi fejlesztéssel;
5. külföldi nyelvi táborok a tanult nyelvet használó célország professzionális nyelviskolaiban.

A legtöbb gyermeknél komoly küzdést, a havonta több óra munkát jelentő nyelvi verseny alatt a legfontosabb motivációt a legjobb eredményt elérő gyermekek számára meghirdetett külföldi nyelvi képzésen való részvétel jelenti, ahol többnemzetiségű csoportokban tanulnak a gyermekek.

A többnyire zártabb világban élő, korábban külföldön nem járt gyermekeknek valódi pozitív kulturális sokkot jelent a spanyol, olasz, svéd, japán, koreai stb. csoporttársakkal való közös tanulás. A délutáni sportfoglalkozások, a kirándulások, a családoknál történő vegyes elhelyezés lehetőséget teremtenek a spontán, felszabadult nyelvhasználatra. Ugyanakkor egy másik kultúrával való megismerkedés a gyermekek látókörének bővülésével jár együtt.

Az alapítványi nyelvi versenyek minden tanévben pályázati formában kerülnek meghirdetésre.

A nyelvi képzés egyik pillére a külföldi önkéntesek részvételén alapul: a világ minden tájáról érkeznek önkéntesek az Alapítványhoz, akik elhivatottságukkal, lelkesedésükkel, alázatos munkájukkal, nyelvtudásukkal ösztönzőleg hatnak a gyermekekre, szélesítik látókörüket, elmélyítik nyelvtudásukat. A táborokban prezentációt tartanak, beszélnek szülőhazájukról, hagyományaikról, mindennapjaikról. A Közösségi Házakban szóbeli nyelvi vizsgán nyújtanak segítséget mind a gyerekeknek, mind a vizsgáztatóknak. Emellett az ünnepkörökhöz (pl. karácsony) kapcsolódó hagyományőrző programokon is részt vesznek, lehetőséget biztosítva az alkotás mellett az idegen nyelv kötetlen helyzetben történő gyakorlására is, továbbá a projektben való gondolkodásra és együttműködésre.

### **Digitális kultúra**

Kiemelt cél, hogy az Alapítványnál töltött idő alatt a tanulók az alapvető informatikai kompetenciákat elsajátítsák, és a gyakorlatban alkalmazni tudják. Ennek érdekében a Közösségi Házak korszerű számítógépes parkkal, internethálózattal rendelkeznek. A projektfoglalkozásokon a tanulók olyan informatikai tudást szereznek, mellyel az ICDL vizsga megszerzése biztosított.

Az ICDL (International Computer Driving License) egységes nemzetközi szabályok alapján működő moduláris vizsgarendszer. A vizsgázó a modulvizsgák letétele után, amennyiben négy vagy hét modult sikeresen teljesített, nemzetközileg elismert és elektronikusan hitelesített ICDL bizonyítványt kap, elektronikus formátumban. A négy és a hétmodulos bizonyítvány megszerzéséhez is két kötelező modulból kell vizsgát tenni, a többi modul pedig szabadon választható.

Az Alapítvány igyekszik minél szélesebb spektrumot biztosítani a támogatottak részére, hogy digitális érdeklődésüket kielégítse, mint pl.:

- érettségiző diákok közép- és emeltszintű érettségire való felkészítése,
- Lego robot programozás, versenyfelkészítés,
- 3D nyomtatás,
- Maker's Red Box projektmódszerre alapozott tananyagainak elsajátítása,
- innovációs fejlesztések, természettudományos kutatások.

A különféle projektekben a kutatások, kísérletek során gyűjtött adatok feldolgozása, kiértékelése az informatikai tudás gyakorlati alkalmazását szolgálja.

Alapítványunkban egyre nagyobb hangsúlyt helyezünk a természettudományos kutatásokra. Valamennyi természettudományos kutatással kapcsolatban elmondható, hogy ezeknek a projekteknek pedagógiai céljai is vannak, amelyek a következők:

- természettudományos gondolkodás kialakítása,
- természetismereti tantárgyak iránti szeretet és pozitív attitűd erősítése, elmélyítése,
- a résztvevő diákok és egyetemi hallgatók csapatmunkában történő gyakorlati együttműködésének fejlesztése,
- a természetes környezet, fenntartható termelési eljárások iránti érzékenység növelése,
- az agrár, élelmiszeripari, biológus, vegyész, gyógyszerész szakok iránti érdeklődés felkeltése,
- az iskolai tananyagokra épülő, de ezen túlmutató gyakorlati, érzékszervi érzékelésű, és élményalapú tudás átadása, motiváció kialakítása,
- okoseszközök tanításban, tanulásban való gyakorlati felhasználásának (adatrögzítés, elemzés) fejlesztése,
- önálló gondolkodás, összefüggésekre alapuló gondolkodásmód kialakítása,
- tudományos alapú eredmények összegzése, publikálása.

Az Alapítvány a digitális kultúra magas színvonalú elsajátításához a Községi Házakban rendelkezésre álló eszközpark, fejlett és széleskörű infrastruktúra mellett – szükség szerint – tabletet, laptopot vagy otthoni internet előfizetést biztosít.

### **Személyiségfejlesztő foglalkozások**

A tehetséggondozás egyik alapfeladata a gyermekek személyiségének és szociális kompetenciáinak célzott fejlesztése, így ez az Alapítványban is kiemelt jelentőségű. Az Alapítvány ilyen típusú tevékenysége drámapedagógiai és önismereti foglalkozásokon keresztül valósul meg, amelyek célzottan fejlesztik az olyan szociális kompetenciákat, mint az együttműködés, a konfliktuskezelés, a hatékony kommunikáció, az önbizalom és énképerősítés. A foglalkozások hatást gyakorolnak az anyanyelvi kommunikációra, a tanulás tanulására, a személyközi és az interkulturális kompetenciákra.

Ebben a témában is törekszünk arra, hogy a legújabb pedagógiai módszereket megismerjük és alkalmazzunk, így pl. együttműködést alakítottunk ki az Okos Doboz elnevezésű online felület stábjával.

### **Pályaorientáció**

Alapítványunk nagy hangsúlyt fektet a támogatottak pályaorientációjára. Számos programelemmel segítjük a gyerekeket és szülőket, hogy minél szélesebb körben tudjanak informálódni, és optimális döntéseket tudjanak hozni a diák továbbtanulását illetően. A pályaorientációs programelemek – foglalkozások, egyéni beszélgetések, előadások, iskolalátogatások, gyakorlati tapasztalás megszerzését célzó pályázatok – az Életút Program ideje alatt mindvégig jelen vannak, de kiemelt szerep jut a pályaorientációnak a középiskolai, illetve az egyetemi felvételi előtt álló gyermekek esetében.

Ilyen évről évre megszervezésre kerülő programunk a Bonafarmmal közös *Gyakorlat teszi a mestert* pályázat, amelynek köszönhetően középiskolás és egyetemista támogatottjaink szakmai nap keretében ismerhetik meg a cégcsoporton belül a különféle ágazatokban folyó munkát.

Pályaorientációs foglalkozást a pszichológusok, partnercégek szakemberei, a településen található szakszolgálat szakemberei, az Alapítvány Alumni szervezetének tagjai, illetve a már egyetemi tanulmányokat folytató, és/vagy a munkaerőpiacon elhelyezkedett fiatalok tartanak.

#### **d) A tehetséggondozó foglalkozások időkerete**

Az Alapítvány által nyújtott csoportos fejlesztő foglalkozások időkerete általános iskolások számára havi 26 óra, középiskolásoknak havi 29 óra, ami tartalmazza a havi 4 mentori órát.

A felsőoktatásban tanulók számára igény szerint biztosítunk fejlesztő/felzárkóztató órakeretet annak érdekében, hogy tanulmányaikat eredményesen végezzék. Az erre vonatkozó kereteket a hatályos Támogatási és Ösztöndíj Szabályzat tartalmazza.

Alapelvek:

- az egyetemi tanulmányok első-második szemeszterében egyedi elbírálás alapján, maximum 15 óra/hó;
- a fiatal kérelmére, mentora ajánlásával, előzetes fejlesztői vélemény alapján;
- az órakeretet operatív igazgató engedélyezi.

#### **4.4. AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI MODUL (5-8. OSZTÁLY)**

Az elnevezéstől függetlenül a közoktatás 5-8. évfolyamát tekintjük a modul részének, függetlenül attól, hogy klasszikus nyolcosztályos általános iskolában, illetve 6 vagy 8 osztályos gimnáziumban teljesíti azt a tanuló.

A fejlesztő foglalkozások a tehetséggondozás pedagógiai alapelvei mentén, a pedagógiai és pszichológiai mérések eredményeit felhasználva kerülnek megtervezésre.

Elvárt eredmények, amelyeket az alapítványi foglalkozások tesznek lehetővé:

1. A sikeres nyelvvizsga megalapozásaként aktív részvétel az Alapítvány Nyelvi Versenyén.
2. A tanulásmódszertan alapjainak elsajátítása, ismerkedés a tanulási stratégiákkal.
3. Sikeres középiskolai felvételihez való hozzájárulás.
4. Versenyekre való felkészülés biztosítása.
5. Szociális kompetenciák fejlődése.
6. A gyermekek megtanulnak úszni.
7. Számos kulturális eseményen, gazdagító programon vesznek részt.
8. Digitális kompetenciák fejlődése (számítógép-használat, ICDL vizsgára való felkészülés).

Az Alapítvány által nyújtott csoportos fejlesztések időkerete általános iskolások számára 9 hónapon keresztül havi minimum 26 óra. A foglalkozások hétköznapi délutánonként, valamint egy hónapban három szombati napon kerülnek megszervezésre. E mellett az egyéni fejlesztési tervek alapján egyéni tehetségfejlesztő és felzárkóztató foglalkozásokon vesznek részt a tanulók.

A foglalkozások egyéni és csoportos igényeket is figyelembe vevő megtervezéséért és megszervezéséért a mentor a felelős.

##### **A fejlesztés megvalósításának formái:**

###### **a) Csoportos/kiscsoportos fejlesztő foglalkozások**

Az eredményes ismeretszerzés érdekében az 5. osztályos gyermekek számára megszervezésre kerül egy 30 órás tanulás-módszertani tréning, melynek első része a beválogatott gyermekek közösségépítését szolgáló nyári gólyatáborban kerül átadásra.

Az általános iskolai modulban a legfőbb prioritás a nyelvoktatás minimum havi 8 órában, de ez a diákok tudásszintje, összetétele, iskolai óráinak számától, érdeklődésétől függően növekedhet. Az oktatás megszervezésének adekvát formáit mindig az adott csoportok tudásszintje, az éppen aktuális célok elérése (pl. alapfokú nyelvvizsga) határozza meg. Bizonyos esetekben lehetőség van egyéni foglalkozások megszervezésére is.

A közösség- és a személyiségfejlesztésre drámapedagógiai órák adnak lehetőséget, ami kiegészülhet médiafoglalkozásokkal.

A fennmaradó óraszám eloszlik a tudásszintektől függően szövegértés és szövegalkotás fejlesztés, az ICDL Start bizonyítvány megszerzése érdekében történő digitális kompetenciák fejlesztése, az évszakokhoz kapcsolódó kézműves foglalkozások, matematikai-logikai fejlesztések, illetve a gyermekek érdeklődéséhez köthető előadások között. Az órák elosztásának pontos aránya a gyermekek életkorától, tudásától és érdeklődésétől függ.

A 6. illetve 8. osztályos gyermekek óratervét erősen befolyásolja, hogy milyen típusú intézménybe szeretnének felvételizni, mindkét időszakban különös hangsúlyt kap az eredményes felvételre való felkészülés.

Az 5-8. osztályos modulban három témával kötelező jelleggel foglalkozunk: drogprevenció, szexuális felvilágosítás (ezen belül a HPV vírussal kapcsolatos információk), és megkezdődik a pályaaorientációs foglalkozások szervezése is (szakemberek meghívása, felsőoktatásban tanuló alapítványi támogatottak élménybeszámolóí, cégek, illetve bizonyos foglalkozást végzők meglátogatása stb.).

A pályaaorientációt segítik az együttműködő partnerekkel együttesen kiírt belső alapítványi pályázatok, a sikeresen pályázók számára szervezett tanulmányi kirándulások, céglátogatások.

#### **b) Egyéni fejlesztő feladatok, foglalkozások, felzárkóztatás**

A gyermekek egyedi érdeklődésétől, életkorától, lemaradásától függően a mentor tervezi meg az egyéni fejlesztéseket fejlesztő tanárok, önkéntesek, felsőbb évesek, egyetemisták bevonásával. A felzárkóztatás lehet időszakos jellegű, előre tisztázott kimeneti kritériumokkal, illetve felvételi és érettségi tárgyak esetén a hosszútávú (több éves) segítségnyújtásra is lehetőség van ahhoz, hogy gyermek a legjobb eredményt tudja kihozni magából.

#### **c) Egyéni és csoportos projektmunkák**

A diákok egész tanévet átölelő projektmunkákban vesznek részt. A Közösségi Házak által kidolgozott projektekben a diákok életkor szempontjából vegyes csoportokban, egy-egy témát több tudományterület oldaláról megközelítve, feldolgozva is munkálkodnak. A diákoknak lehetőségük van egyéni projektre vagy kutatómunkára is.

A projektek eredménye a helyi Tehetség Napon vagy az Életút Napon (Fesztiválon) kerül bemutatásra, kiállításra.

#### **d) Gazdagító programok**

Céljuk, hogy tartalmas és minőségi, élményszerű programokat nyújtsanak a diákoknak, és lehetőség szerint kapcsolódjanak a fejlesztő projektekhez és az iskolai oktatáshoz. A közösségi programok megtervezésért a mentor a felelős.

Minden csoportnak iskolai félévre számítva legalább 2 színház / mozi / kiállítás látogatás és egy kirándulás megszervezése kötelező. Ez az elem a hátránykompenzáció miatt különös jelentőséggel bír a csoportok

életében. Fontosnak tartjuk, hogy a programok egy részén – jellegétől függően – a támogatott gyerekek szülei, testvérei is részt vehessenek, s ezáltal a család egésze gazdagodjon az élménnyel.

#### **e) Táborok**

A Csányi Alapítvány tehetséggondozó programján belül különösen fontosak a tematikus nyári szaktáborok, amelyek lehetnek helyi, belföldi, határon túli, illetve külföldi táborok. Ezek nagyobb része az Életút Programban meghatározott rend szerint évfolyamonként előre tervezett módon, az adott csoport számára kötelező jelleggel kerül megvalósításra. Ezt kiegészítve meghirdetésre kerülnek olyan tematikus táborok is (pl. össz-művészeti, sport), amelyekre egyénileg, pályázati úton jelentkezhetnek a gyerekek.

A táborok megtervezésénél figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, nem egyetlen tanévre, hanem minimum 8 évre előre tervezzük meg a tematikus táborokat. A helyi táborok szervezésére nem csak a nyári szünetben, de a lehetőségektől függően az őszi és a tavaszi szünetben is sor kerülhet. (pl.: ICDL modulok oktatása, angoltól vagy más nyelvből nyelvvizsga előkészítő tanfolyamok megszervezése stb.).

A táborok programjainak gazdagítását, színesítését együttműködő partnereink közreműködésével és önkéntesek bevonásával érjük el. Sikerral teljesítenek kis-mentori feladatot a kisebbek táborában a felsőoktatásban tanuló fiatalok és érettségi előtt álló középiskolások, közösségi munkát végezve forgatják vissza társaiknak azt a tudást, tapasztalatot, értékrendet, amit ők a Program során kaptak.

A táborok a szigorúan végrehajtott tematikus foglalkozások mellett élménydús gazdagító szabadidős, kulturális és sportprogramokat biztosítanak a gyerekeknek. Minden táborról részletes, önálló beszámoló készül, ami tartalmazza az elérni kívánt célokat, azok megvalósulását, az elégedettségi méréseket, a tábor tervezett és tényleges költségeit napra, gyerekre vetítve, valamint a jövőbeni javasolt változásokat és a tábor hangulatát tükröző fotókat. A táborok száma és tematikája jelzi, hogy az Alapítvány nagy hangsúlyt fektet a támogatottak közösséggé formálására, ezek során ugyanis az ország különböző Községi Házaiból érkező, azonos korosztályba tartozó gyerekek együtt tanulhatnak, töltődhetnek és aktívan pihenhettek.

#### **Az általános iskolai táborok célja általában**

- ismeretszerzés, látókör szélesítés,
- országismeret, honismeret
- feltöltődés, szabadidő hasznos eltöltése,
- csoportkohézió, alapítványi kohézió erősítése,
- önálló életre nevelés,
- a gyermek szociális kompetenciáinak fejlesztése,
- hagyományteremtés,
- a családok tehermentesítése.

**A táborok időtartama egy hét (kivételesen 2 hét), az alábbi tematika szerint:**

| osztály    | tematika                              | együttműködő partner                                                                                        |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. osztály | gólyatábor, tanulásmódszertan 1. rész | Léghajó program (elsősegélynyújtás)                                                                         |
| 5. osztály | helyi tábor (úszás)                   |                                                                                                             |
|            | pénzügyi ismeretek és dráma tábor     | OTP Fáy Alapítvány (pénzügyi tudatosság), Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat (biztonságos internethasználat) |
| 6. osztály | helyi tábor (egészség)                |                                                                                                             |
|            | idegen nyelvi és honismereti tábor    | Blue Pixel (médiaismeret)                                                                                   |
| 7. osztály | helyi tábor (ICDL)                    |                                                                                                             |
|            | természetismereti és nyelvi tábor     |                                                                                                             |
|            | pénzügyi ismeretek tábor              | OTP Fáy Alapítvány (pénzügyi tudatosság)                                                                    |
| 8. osztály | helyi tábor (ICDL)                    |                                                                                                             |
|            | külföldi nyelvi tábor (B1 szint)      |                                                                                                             |

A 10 hetes nyári szünetből legalább 3 hetes elfoglaltságot jelentenek az alapítványi táborok.

### **Gólyatábor**

A 4. osztályt végzett, beválogatott gyerekek gólyatáborral kezdik „alapítványi életüket”. A gólyatábornak 2 fontos fókusza van: a közösségépítés, ismerkedés közösségfejlesztő játékokon, drámapedagógiai, sport- és kézműves foglalkozásokon keresztül, és a 30 órás tanulásmódszertani tréning első 10 órás blokkjában való részvétel, ami már az 5. osztályra való felkészülést jelenti.

### **5. osztályosok táborai**

Az 5. osztályt végzettek helyben szervezett úszásoktatásban vesznek részt, és egyhetes drámapedagógiai és pénzügyi tudatosságot fejlesztő táborban. Célunk, hogy minden gyermeket megtanítsunk úszni, fejlesszük kommunikációs készségeiket. Ebben az évben ismerkednek meg a gyermekek a pénzügyi intelligencia fejlesztésére irányuló játékokkal, az OTP Fáy Alapítvány munkatársai játékos feladatok segítségével igyekeznek bemutatni az életvezetési és gazdálkodási ismeretek alapjait. A Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat munkatársai egy általuk kidolgozott program keretében hívják fel a gyerekek figyelmét az internet veszélyeire.

### **6. osztályosok táborai**

A 6. osztályt végzettek helyi, az egészséges életmódra nevelő táborban, valamint egy egyhetes intenzív idegen nyelvi és honismereti táborban vesznek részt. Célunk az idegen nyelvvel kapcsolatban fennálló

félelmek, gátak csökkentése felszabadult, bátorító és biztonságos légkörben, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló meg merjen szólalni, és gondolatait spontán kifejezze a célnyelv használatával. Ehhez azok a külföldi önkéntesek is hozzájárulnak, akik a tábor mindennapi életében, a hétköznapi interakciók során segítik a gyerekeket a nyelvhasználatban. Továbbá cél az adott történelmi helyszín megismerése, a gyermekek honismereti tudásbázisának növelése, népi hagyományok ismeretének bővítése, Magyarország természeti-kulturális kincseinek felfedezése, különböző sportágak kipróbálása, csapatépítés és élménynyújtás. A Blue Pixel kommunikációval foglalkozó cég médiaismereti foglalkozással színesíti a tábor programját.

### **7. osztályosok táborai**

7. osztályban is adott a lehetőség helyi tábor szervezésére, ami az ICDL vizsgák moduljaira történő további felkészülést biztosítja. A természetismereti és nyelvi tábornak kettős célja van. A nyelvi órák célja a nyelvvizsgára történő célirányos felkészítés, anyanyelvi önkéntesek bevonásával. További célunk olyan kompetenciák fejlesztése, amely során a tanuló nyitottabbá válik más országok kultúrájának befogadására. A külföldi önkéntes aktív részvételével a nyelvi kommunikációs képességek fejlődését célozzuk. A tábor célja továbbá a természetismereti tudás bővítése. A tábor során a gyermekeket környezettudatosságra neveljük, felfedezve a környék élővilágát, tájtörténeti és természetvédelmi értékeit. Ezen felül cél az iskolai kémia-, biológia-, földrajz-, és történelemtanítás támogatása az élményszerűség által. Ezzel is biztosítani kívánjuk a diákok jobb iskolai teljesítményét és a tantárgyakkal kapcsolatos érdeklődésük elmélyítését. A pénzügyi tudatosság fejlesztését célzó tábor az OTP Fáy Alapítvány közreműködésével kerül megvalósításra a pénzügyi ismeretek magasabb szintre emelésével.

### **8. osztályosok táborai**

8. osztályban is folytatódhat helyi tábor keretén belül az ICDL vizsgafelkészítő tréning. Ebben az évben nyílik először lehetőségük a gyerekeknek külföldi nyelvi tanulmányútra, a tanult nyelvtől függően német, illetve angol nyelvterületre.

Az utazás a 8. osztályosok számára alanyi jogon történik. Cél, hogy a 14. életévüket betöltötték tanév végéig sikeres komplex alapfokú nyelvvizsgát tegyenek. Azok számára, akiknek ez valamilyen okból a tanév végéig nem sikerül, a külföldi nyelvi tábor, az anyanyelvi környezetben történő aktív nyelvhasználat hozzájárul az alapfokú nyelvvizsga sikeres letételéhez az őszi időszakban. Az utazás feltétele minden esetben a Nyelvi Versenyen való aktív részvétel.

Az angol vagy német nyelvterületre szervezett táborokban a 8. osztályosok mellett részt vehetnek azok a támogatottak is, akik az Alapítvány Nyelvi Versenyében sikerrel vettek részt, figyelembe véve a megszerzett nyelvvizsgákat is.

A Nyelvi Versenyben C1 szinten sikerrel szereplő, középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező, felsőfokú tanulmányokat folytató támogatottak pályázhatnak kis-mentori feladatok ellátására.

#### 4.5. A KÖZÉPISKOLAI MODUL (9-14. OSZTÁLY)

A középiskola típusától és elnevezésétől függetlenül a közoktatás 9-14. évfolyamát tekintjük a modul részének. A képzési idő 3 évtől (szakiskola) 6 évig is terjedhet (technikum).

Elvárt eredmények, amelyeket az alapítványi foglalkozások elősegítenek:

1. Egyéni képességektől függően komplex középfokú, illetve felsőfokú nyelvvizsgák megszerzése.
2. 10. évfolyam végére az ICDL tanfolyam legalább 4 moduljának sikeres teljesítése, ezzel az ICDL Start bizonyítvány megszerzése.
3. Különböző életpályák megismerése, sikeres pályaeorientáció.
4. A tanulók megyei, területi és országos versenyeken való sikeres szereplése.
5. Szociális kompetenciák fejlődése.
6. 10. évfolyamon sikeres Portfólióvédés.
7. Egyéni kutatómunkára való felkészülés.
8. Számos kulturális eseményen, programon való részvétel.
9. Az Alapítvány belső pályázatain, versenyein való eredményes részvétel.
10. Az Alapítvány közösségeért önkéntes munka végzése.
11. Sikeres felvételi felsőoktatási intézménybe.

A programok tervezésénél figyelembe vesszük, hogy egy csoport tagjaiból többen minden bizonnyal más-más városba, lehetséges, hogy a Községi Háztól távol járnak középiskolába. A csoportok foglalkozási terve a diákok iskolába járásának helyszínétől függően egyedi megoldásokat követelhet. Az összetartó, egymást segítő diákokból álló csoport azonban továbbra is fontos cél, ugyanakkor a csoportos foglalkozásokról a hangsúly egyre inkább áttevődik az egyéni foglalkozásokra a sikeres felvételi érdekében.

A diákok, akik részt vesznek a fejlesztő foglalkozásokon (nem kollégisták egy távolabbi városban), 9-12. osztályos korukig minden héten minimum egy délutánt töltenek a Községi Házban, egy hónapban pedig három szombati napot alapítványi foglalkozásokon.

Amennyiben erre szükség van, tanfolyamok, tréningek esetén ez változhat, a szombati órák átcsoportosíthatóak. Ez összesen 29 óra fejlesztő foglalkozást jelent havonta. E mellett az egyéni fejlesztési tervek alapján egyéni tehetségfejlesztő és felzárkóztató foglalkozáson vesznek részt a tanulók.

A foglalkozások az angol, német vagy más nyelvi, szaktantárgyi, továbbtanulást elősegítő érettségire, felvételre előkészítő órák lehetnek. Ha a diákoknál lemaradást vesz észre a mentor egy-egy tantárgyból, akkor fontos, hogy felzárkóztató foglalkozásokat szervezzen a diák számára abból a tárgyból, amiből lemaradt.

## **A fejlesztés megvalósításának formái:**

### **a) Csoportos/kiscsoportos fejlesztő foglalkozások**

A projekt módszer bevezetése óta lehetőség van vegyes korosztályú csoportok kialakítására, ezzel is segítve a különböző tudással rendelkező diákok egymást segítő, heterogén csoportokban történő tanulásszervezését. A nyelvoktatás, az informatikai tudás fejlesztése, a személyiségfejlesztés, mint prioritás megmarad. A drámapedagógiai órákat középiskolás korosztályban felválthatja az önismereti fejlesztés.

### **b) Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás**

A gyermekek egyedi érdeklődésétől, életkorától, lemaradásától függően a mentor tervezi meg. Különös tekintettel kell lenni a középiskolába való kerülés nehézségeire, a lemaradás megakadályozására, később pedig arra, hogy mi a tanuló továbbtanulási célja.

Az egyéni fejlesztésben is prioritást élveznek a nyelvi órák és a választott szakirányhoz kötődő tárgyak. Előtérbe kerülhetnek a kutatómunkák, projektmunkák, a közép- és felsőfokú nyelvvizsgára felkészítő órák.

### **c) Egyéni vagy csoportos projektmunkák**

Az általános iskolásokhoz hasonlóan, a középiskolás diákok is egész tanévet átölelő projektmunkákban vesznek részt. A megújulás érdekében olyan alternatív, újszerű pedagógiai módszerekkel, eszközökkel kell élnünk, ami a hagyományrendszerre építve, a kor kihívásainak eleget tehet, ami kézzelfogható, használható tudást biztosít, folyamatosan motivál, növeli és erősíti az alkotókedvet, lehetőséget nyújtva a tehetség kibontakoztatására. A Községi Házak által kidolgozott projektekben a diákok életkor szempontjából heterogén csoportokban, egy-egy témát több tudományterület oldaláról megközelítve, feldolgozva is munkálkodhatnak. A diákoknak lehetőségük van egyéni projektre vagy kutatómunkára is.

A projektek eredménye a helyi Tehetség Napon vagy az Életút Napon (Fesztiválon) kerül bemutatásra, kiállításra.

### **d) Gazdagító programok**

Az általános iskolásokhoz hasonlóan a gazdagító programok célja továbbra is, hogy tartalmas és minőségi, élményszerű programokat nyújtsanak a diákoknak, ha lehetőség van rá, kapcsolódjanak a középiskolai oktatáshoz. A közösségi programok megtervezésért a mentor a felelős.

Minden csoportnak iskolai félévre számítva legalább két színház/mozi/kiállítás látogatás és egy kirándulás megszervezése kötelező. A program jellegétől függően javasolt a szülők, testvérek bevonása is a közös élményszerzés érdekében.

### **e) Táborok**

Az általános iskolai modulban leírtak a középiskolások táborai vonatkozásában is relevánsak. A táborokban az oktatást és a szabadidős tevékenységeket kombináljuk. Mindig törekszünk arra, hogy a feltöltődés és a tanulás/ismeretszerzés egyensúlya érvényesüljön a táborok programjában. A nagyobb diákok kis-

mentorként részt vesznek a kisebbek táborában, hogy erősítsük az Alapítványhoz tartozás érzését. A táborok megtervezésénél figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, nem egyetlen tanévben gondolkodunk, hanem 8 évre előre tervezzük meg a tematikus táborokat. A táborok lehetnek helyiek, hazaiak, határontúliak és külföldiek.

A középiskolai táborok célja általában az általános iskolai célok mellett:

- a határon túli magyarság területeinek, kulturális hagyományainak megismerése, a nemzeti összetartozás érzésének erősítése,
- prezentációs készség és a nyilvános fellépés fejlesztése,
- önálló ismeretszerzés és feldolgozás készségfejlesztése.

**A táborok időtartama egy hét (kivételesen 2 hét), az alábbi tematika szerint:**

| <b>osztály</b>                       | <b>tematika</b>                                                                                                                                                         | <b>együttműködő partner</b>                                        |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>9. osztály</b>                    | helyi tábor (ICDL)                                                                                                                                                      |                                                                    |
|                                      | gondolkodásfejlesztő és logika tábor                                                                                                                                    | Mathias Corvinus Collegium                                         |
| <b>10. osztály</b>                   | történelmi és honismereti tábor (Erdély)                                                                                                                                | Hargita Megyei Szociális és<br>Gyermekevédelmi<br>Vezérigazgatóság |
|                                      | külföldi nyelvi tábor - feltétel: alap- vagy közép fokú komplex nyelvvizsga és részvétel a Nyelvi Versenyben                                                            |                                                                    |
| <b>11. osztály</b>                   | történelmi és honismereti tábor (Felvidék)                                                                                                                              |                                                                    |
|                                      | külföldi nyelvi tábor – feltétel: alap- vagy közép fokú komplex nyelvvizsga és részvétel a Nyelvi Versenyben                                                            |                                                                    |
| <b>12. osztály</b>                   | történelmi és honismereti tábor (Délvidék)                                                                                                                              |                                                                    |
|                                      | külföldi nyelvi tábor - feltétel: felsőfokú nyelvvizsga vagy két különböző nyelvből szerzett alap- vagy közép fokú komplex nyelvvizsga és részvétel a Nyelvi Versenyben |                                                                    |
| <b>13. évfolyam/<br/>I. évfolyam</b> | történelmi és honismereti tábor (Őrvidék)                                                                                                                               |                                                                    |

A 10 hetes nyári szünetből a nyelvi táborban is résztvevő gyerekeknek maximum 3 hetes elfoglaltságot jelentenek az alapítványi táborok. Azok a diákok, akik kis-mentorként részt vesznek fiatalabb társaik táborában, ennél több időt is tölthetnek különféle táborokban, ez számukra közösségi munkát jelent.

### **9. osztályosok táborai**

9. osztályban tanév közben vagy helyi tábor formájában folytatódnak az ICDL vizsgafelkészítő tréningek. A másik tábor egy egyhetes gondolkodásfejlesztő és logika tábor. A gondolkodásfejlesztés mellett nagy hangsúlyt kap a vitatkozási kultúra kialakítása, gyakorlása, melyben a Mathias Corvinus Collegiumra, mint együttműködő partnerre számítunk. A 9. osztályt végzettek közül néhányan már mentori javaslatra, pályázati úton, kis-mentorként részt vehetnek fiatalabb társaik táborában.

### **10. osztályosok táborai**

10. osztályban tanév közben folytatódnak az ICDL vizsgafelkészítő tréningek, a tanév végére az ICDL Start bizonyítvány megszerzése a minimálisan elvárt cél. A 10. osztályt követően indulnak azok a történelmi és honismereti szaktáborok, melyek során a környező országok határon túli, magyarlakta területeit, magyar történelmi emlékhelyeit keresik fel a diákok (10. évfolyamon Erdély). A kirándulás előtt vállalni kell a tanulóknak egy kis kutatómunkát, prezentációt, majd az utazás során előadásokat kell tartaniuk. Lehetőségük van még a tanulóknak külföldi nyelvi táborba való kijutásra, ha sikerrel pályáznak. Ennek feltétele az alap- vagy középfokú komplex nyelvvizsga, és részvétel az alapítványi Nyelvi Versenyen. A 10. osztályt végzettek közül néhányan már mentori javaslatra, pályázati úton, kis-mentorként részt vehetnek fiatalabb társaik táborában.

### **11. osztályosok táborai**

A történelmi és honismereti táborok sorában 11. évfolyamon Felvidék az úticél. A kirándulás előtt vállalni kell a tanulóknak egy kis kutatómunkát, prezentációt, majd az utazás során előadásokat kell tartaniuk. Lehetőségük van még a tanulóknak külföldi nyelvi táborba való kijutásra, ha sikerrel pályáznak. Ennek feltétele az alap- vagy középfokú komplex nyelvvizsga, és részvétel az alapítványi Nyelvi Versenyben. A 11. osztályt végzettek mentori javaslatra, pályázati úton, kis-mentorként részt vehetnek fiatalabb társaik táborában.

### **12. osztályosok táborai**

A történelmi és honismereti táborok sorában 12. évfolyamon Délvidék az úticél. A kirándulás előtt vállalni kell a tanulóknak egy kis kutatómunkát, prezentációt, majd az utazás során előadásokat kell tartaniuk. Lehetőségük van még a tanulóknak külföldi nyelvi táborba való kijutásra, ha sikerrel pályáznak. Ennek feltétele felsőfokú nyelvvizsga, vagy két különböző nyelvből szerzett alap- vagy középfokú komplex nyelvvizsga és részvétel az alapítványi Nyelvi Versenyben. A 12. osztályt végzettek mentori javaslatra, pályázati úton, kis-mentorként részt vehetnek fiatalabb társaik táborában.

### **13. osztályosok/I. évfolyamosok táborai**

A 13. osztályt/I. évfolyamot végzetteknek – a középiskolai időszak lezárulásával is – igényük van a közösségi lét megélésére, a kulturális gazdagító programokon való együttes részvételle. Ezért ezen az évfolyamon kerül megszervezésre a történelmi és honismereti táborok utolsó kirándulása az egykori

Oszták-Magyar Monarchia területére, Örvidekre. A diákok feladata ugyanúgy az előzetes kutatómunka alapján megtartott prezentáció a történelmi emlékhelyek felkeresése alkalmával. A 13. osztályt/I. évfolyamot végzettek mentori javaslatra, pályázati úton, kis-mentorként részt vehetnek fiatalabb társaik táborában.

### **Alapítványi szintű, a Gyermekparlament által meghirdetett táborok**

Az alapítványi szintű tematikus táborokba (pl. össz-művészeti tábor, kreatív írás tábor, természetfotós tábor, sporttábor) valamennyi évfolyamról pályázhatnak a diákok érdeklődésüknek, tehetségterületüknek megfelelően, résztvevőként és szekcióvezetői feladatokat ellátó kis-mentorként is. Ezek a táborok a Gyermekparlament kezdeményezésére kerülnek megszervezésre, illetve együttműködő partnereink közreműködésével is szerveződhetnek (pl. a Fauna és Flóra Közhasznú Természetvédelmi Alapítvánnyal közösen meghirdetett természetvédelmi tábor). Lehetőség van a felsőoktatásban tanulók számára is nyári tábort szervezni.

A táborokba kizárólag a Gyermekparlament, illetve a partnereink által meghirdetett felhívásra benyújtott pályázati anyaggal lehet jelentkezni.

Határon túli gyermekvédő szervezetekkel történő együttműködésünk keretében ezekről a területekről is bekapcsolódnak fiatalok az alapítványi Nyelvi Versenybe, melynek sikeres teljesítése esetén részt vehetnek az Alapítvány hazai (össz-művészeti és tematikus) és külföldi táboraiban egyaránt. Továbbá a Hargita és Kovászna megyei állami gondoskodásban élő gyermekek részére nyáron angol/német idegen nyelvi és alkotótábort szervezünk Csíksomlyón, az Alapítvány nyelvtanárai és kis-mentorok közreműködésével.

## 4.6. FELSŐFOKÚ TANULMÁNYOK MODUL

A modul kiterjed

1. az egyetemek által szervezett
  - felsőoktatási szakképzésben (FOSZK)
  - alapképzésben (BA)
  - mesterképzésben (MA)
  - osztatlan képzésbenrésztvevő, hallgatói jogviszonnyal rendelkező támogatottakra, valamint
2. az érettségire épülő, szakképzettséget adó képzésben résztvevő támogatottakra.

### Alapelvek

- Az államilag finanszírozott helyekre felvett hallgatókat/tanulókat támogatjuk.
- Költségtérítéssel egyetemi képzésben, felsőfokú szakképzésben támogatás a Támogatási és ösztöndíj szabályzatban meghatározott esetekben, mértékben és módon állapítható meg az operatív igazgató döntése alapján. A hallgató/tanuló köteles megtenni mindent annak érdekében, hogy a költségtérítéssel szakra/képzésre át tudjon jelentkezni államilag finanszírozott képzésre.
- A támogatás időtartama szigorúan az intézmény által megadott, az adott képzés elvégzéséhez hivatalosan szükséges félév számra vonatkozik, ettől egyedi elbírálás alapján lehet eltérni.
- A támogatás maximális időtartama az alap- és mesterszakot is beszámítva megegyezik az államilag finanszírozott 12 szemeszterrel.
- Az Alapítvány két felsőfokú végzettség megszerzését támogatja, ettől indokolt esetben el lehet térni.
- Külföldi felsőfokú tanulmányokat, illetve egynél több alapszak vagy mesterszak elvégzését egyedi elbírálással a Kuratórium elnökének döntését követően finanszírozza az Alapítvány.
- A támogatások a hallgató/tanuló eredményeivel összhangban, az elvégzett közösségi munka figyelembevételével, szociális státuszától függően kerülnek megállapításra.
- A tanulmányok befejezését, szakma megszerzését követően egy évig, de maximum a tárgyév utolsó év december 31-ig utógondozás keretében segítjük támogatottjaink beilleszkedését a munka világába.
- Az Életút Programot teljesítők az Alapítvány Alumni szervezetének tagjaként továbbra is a csányi közösség tagjai lehetnek.

### Alapvető elvárások a felsőfokú tanulmányokat folytató támogatottakkal szemben

- Mentorával és az operatív igazgatóval való egyéni kapcsolattartása folyamatos legyen, előmeneteléről havi rendszerességgel adjon tájékoztatást.
- Tegyen meg mindent tanulmányai magas szintű, sikeres elvégzéséért, aktívan vegyen részt szakterülete tudományos életében (kutatási, tudományos diákköri tevékenység).

- A Közösségi Házakban a fiatalabb társainak mutassa be a saját egyetemét és azt a szakot, ahol tanul, azaz aktívan vegyen részt az Alapítvány pályaaorientációs tevékenységében.
- Segítse tanulmányaikban a fiatalabbakat a Közösségi Házakban, tevőlegesen vegyen részt a Közösségi Ház programjaiban.
- Segítse az Alapítvány PR tevékenységét. Segítse elő az Alapítvány tevékenységének megismertetését országosan és nemzetközi szinten egyaránt.
- Az Alapítvány szellemiségét tartsa meg, példamutató módon képviselje az Alapítvány értékeit.
- Évente legalább egy (5-12 osztályosoknak szervezett) táborban, vagy hosszabb közösségi programon vegyen részt kis-mentorként (pályázati úton, mentora ajánlásával).
- Aktív közösségi önkéntes munkát végezzen az Alapítványban minden szinten, ezzel forgatva vissza azt a tudást és tapasztalatot a közösség javára, amit a Program során kapott.

Az Alapítvány ösztönzi és támogatja a Csányi Alapítvány Alumni programját, mely az Életút Programot sikerrel teljesítő fiatalok további kapcsolattartásához és kapcsolatépítéshez, a csányis diákok közösségének hosszú távú megőrzéséhez kiváló szervezeti keretet biztosít – a működéshez szükséges feltételeket biztosítja.

## 5. Mérési rendszer

Az Életút Program mérési rendszerének célja:

Segítséget nyújt a tehetségek azonosításában, kiindulópontot ad a fejlesztésekhez, visszajelzést ad a gyerekek fejlődéséről, az egyes alapítványi fejlesztések eredményéről, hatékonyságáról, valamint a gyerekek és szülők Életút Programmal való elégedettségéről.

Az alkalmazott mérések típusait és időpontját az alábbi táblázat foglalja össze:

| mérési terület                                                     | beválogatás | 5. tanév eleje             | 5. tanév vége | 6. tanév eleje | 6. tanév vége | 7. tanév eleje | 7. tanév vége | 8. tanév eleje | 8. tanév vége | 9. tanév eleje | 9. tanév vége | 10. tanév eleje | 10. tanév vége | 11. tanév eleje | 11. tanév vége | 12. tanév eleje | 12. tanév vége | I. évf./13. o. vége |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------|
| SZÖVEGÉRTÉS                                                        | X           |                            |               |                | X             |                |               | X              |               |                |               |                 |                |                 |                |                 |                |                     |
| LOGIKA/MATEMATIKA                                                  | X           |                            |               |                | X             |                |               | X              |               |                |               |                 |                |                 |                |                 |                |                     |
| SZOCIÁLIS KOMPETENCIÁK I.                                          |             | X                          |               |                |               | X              |               |                |               |                |               |                 |                |                 |                |                 |                |                     |
| SZEMÉLYISÉGGJEGYEK A DRÁMA ESZKÖZEIVEL                             | X           |                            |               |                |               |                |               |                |               |                |               |                 |                |                 |                |                 |                |                     |
| PORTFÓLIÓ                                                          | X           |                            |               |                |               |                |               |                |               |                |               |                 | X              |                 |                |                 |                |                     |
| SZOCIÁLIS HÁTTÉR                                                   | X           | FOLYAMATOS AKTUALIZÁLÁS    |               |                |               |                |               |                |               |                |               |                 |                |                 |                |                 |                |                     |
| SZOCIÁLIS KOMPETENCIÁK II.                                         |             |                            |               |                | X             |                |               |                |               |                | X             |                 |                |                 |                |                 |                |                     |
| TÁBORI KÉRDŐÍV                                                     |             | MINDEN TÁBOR UTOLSÓ NAPJÁN |               |                |               |                |               |                |               |                |               |                 |                |                 |                |                 |                |                     |
| ELÉGEDETTSÉGI KÉRDŐÍV                                              |             |                            | X             |                | X             |                | X             |                | X             |                | X             |                 | X              |                 | X              |                 | X              | X                   |
| ÉN ÉS AZ ALAPÍTVÁNY KÉRDŐÍV                                        |             |                            |               |                |               |                | X             |                | X             |                | X             |                 | X              |                 | X              |                 | X              | X                   |
| IDEGEN NYELV*                                                      |             |                            |               | X              | X             | X              | X             | X              | X             | X              | X             | X               | X              | X               | X              | X               | X              | X                   |
| NYELVVIZSGA**                                                      |             |                            |               |                |               |                |               |                | X             | X              | X             | X               | X              | X               | X              | X               | X              | X                   |
| ICDL MODULVIZSGÁK**                                                |             |                            |               |                |               |                | X             | X              | X             | X              | X             | X               | X              |                 |                |                 |                |                     |
| országos szövegértési, nyelvi és matematikai kompetencia tesztek** |             |                            |               |                | X             |                |               |                | X             |                |               |                 | X              |                 |                |                 |                |                     |
| PSZICHOLÓGIAI VIZSGÁLAT, MEGSEGÍTÉS                                |             | SZÜKSÉG SZERINT            |               |                |               |                |               |                |               |                |               |                 |                |                 |                |                 |                |                     |

\*Az idegen nyelvi kompetenciák fejlődésének Alapítványon belüli mérése az alapítványi Nyelvi Verseny és a Tallergyűjtő verseny keretein belül történik.

\*\*Ezek a mérési területek nem belső mérések, a mérést nem az Alapítvány végzi. Ezek tájékoztató jellegű adatok, valójában a sikerkritériumok indikátorai.

### 4. osztály félévkor beválogatási mérés:

Cél: a tehetségterületek feltérképezése, értelmi képességek szintjének, rugalmasságának, felhasználhatóságának mérése, iskolai kreativitás, motiváció mérése.

Feladat: Szövegértés és logikai gondolkodás mérése teszt segítségével, a személyes kompetenciák vizsgálata a dráma eszközeivel. Szociális háttér vizsgálata környezettanulmány készítésével.

Mód: kiscsoportos keretek között, alapítványi használatra készített komplex mérőanyag felhasználásával. Személyes interjú és a portfólió bemutatása (énkép, jövőkép, önértékelés feltárása).

A mérést és értékelést végzi: mentor és fejlesztő tanár, pszichológus.

### **Pedagógiai mérések**

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy tanulóink jó szövegértési képességgel, hatékony kommunikációs készséggel, valamint megfelelő problémamegoldó, logikus gondolkodással rendelkezzenek.

Programon belüli mérések:

- szövegértés (6. oszt. végén és 8. oszt. elején)
- logikai gondolkodás (6. oszt. végén és 8. oszt. elején)

Ezen felül a fejlesztő pedagógus folyamatosan nyomon követi, és félévente írásban szövegesen értékeli a gyerekek fejlődését az adott tantárgyból.

A mérést és értékelést végzi: mentor és fejlesztő tanár.

A Program felhasználhatja az országos szövegértési és matematikai kompetenciamérések eredményeit, figyelembe véve, hogy nem valódi kompetencia, hanem kulturális eszköztudás méréséről van szó ebben az esetben. Az országos kompetenciamérés minden év május végén kerül megíratásra a 6., 8. és 10. évfolyamon, melyeknek az eredményeihez kb. 10 hónap múlva a tanuló a mérési azonosítójával juthat hozzá. A szülőnek joga van a mentort hozzájuttatni az eredményekhez.

Az országos és a Programon belüli mérési eredmények segítséget adnak a pedagógiai munkához, és információt nyújtanak a gyerek fejlettségi szintjéről, mind Programon belüli, mind országos összehasonlításban. Az Életút Program elsősorban a gyermek önmagához mért egyéni fejlődését tartja fontosnak.

### **Szociális kompetenciák mérése**

Az Életút Programban részt vevő gyerekek fejlesztése során nagy hangsúlyt fektetünk a szociális kompetenciák fejlesztésére, mely nagyban segíti őket a harmonikus élet kialakításában, valamint a közösségbe, illetve a társadalomba való beilleszkedésben.

- *én-tudatosság* (önismeret, önértékelés, önbizalom), *empátia* (mások megértése, érzelmi feszültségek kezelése), *önszabályozás* (önkontroll, megbízhatóság, alkalmazkodás) mérése (5. oszt. eleje, 7. oszt. eleje)
- *társas készségek* (befolyásolás, kommunikáció, konfliktuskezelés, irányítás, kapcsolatépítés, együttműködés, csapatszellem) mérése és *szociometria* (társas kapcsolatok feltérképezése) (6. oszt. vége, 9. oszt. vége)

A mérést és értékelést végzi: mentor és drámatanár.

### **Szociális háttér mérése**

Célja: a beválogatásra jelentkező és a már bekerült alapítványi támogatottak szociális háttérének vizsgálata.  
Feladata: képet mutasson az aktuális szociális helyzetről, segítséget nyújtson a családok nehézségeinek enyhítésében, alapot képezzen a szociális támogatások igényléséhez.

Gyakorisága: a bekerüléstől számítva folyamatos, frissítése kötelező az Alapítvány nyilvántartási rendszerében.

A mérést és értékelést végzi: mentor.

### **Idegen nyelvi szintvizsgák**

Legalább egy idegen nyelv ismerete szinte elengedhetetlen követelmény a mai korban, ezért az Életút Program fejlesztő órái között a nyelvoktatás a legmagasabb óraszámban van jelen.

A Programon belül folyamatosan végzünk nyelvi szintfelmérést, mely a fejlesztéshez, a gyerekek nyelvi szintjének megfelelő csoportba való besoroláshoz ad iránymutatást. A gyerekek 14 éves kortól, egyéni idegen nyelvismeret szintjük alapján alapfokú, közép- vagy akár felsőfokú akkreditált vizsgákat tesznek le a vizsgaközpontokban.

A mérést és értékelést végzi: nyelvi fejlesztők.

### **ICDL vizsga (Nemzetközi Számítógép-használói Jogosítvány)**

A számítógép-használat ismerete már alapkövetelmény mind a tanulás segédeszközeként, mind a munkaerőpiacon való elhelyezkedésnél. A gyerekek, egyéni számítógép-használói tudásszintjüktől függően, 7. osztálytól 10. osztály végéig folyamatosan, egyéni ütemben teljesítik a modulokat, és szerzik meg az ICDL Start vagy ICDL Standard bizonyítványt.

A modulvizsgákat tetszőleges sorrendben, időpontokban, akkreditált ICDL vizsgaközpontban kell letenni. A vizsgázó a modulvizsgák letétele után, amennyiben négy vagy hét modult sikeresen teljesített, nemzetközileg elismert és elektronikusan hitelesített ICDL bizonyítványt kap elektronikus formátumban. A négy és a hétmodulos bizonyítvány megszerzéséhez is két kötelező modulból kell vizsgát tenni, a többi modul pedig szabadon választható.

Felelős: mentor és fejlesztő tanár.

### **Elégedettségi mérések**

Az Életút Program folyamatos megújításához, a kihívásokra adandó megfelelő válaszok megtalálásához és a minőségi mentori munkához szükség van a gyerekek, szülők elégedettségét visszajelző mérésekre is.

Elégedettségi méréseket több ponton is végzünk:

- Elégedettségi kérdőív gyerekeknek és szülőknek
  - célja: a minőségi alapítványi munka folyamatos biztosítása;
  - feladata: figyelemfelhívás a programelemek megfelelőségére, sikerességére, a folyamatos

minőségi fejlesztő munka biztosítása;

- gyakorisága: minden tanév végén;

- lebonyolítás módja: a mentor felelőssége, hogy biztosítsa a nyugodt környezetet, a megfelelő mennyiségű időt a kérdőív kitöltéséhez.

- Tábori kérdőív

- célja: a minőségi táboroztatás fenntartása;

- feladata: figyelemfelhívás a programelemek megfelelőségére, sikerességére, a folyamatos minőségi szervezés biztosítása;

- gyakorisága: minden alapítványi táborozás végén;

- lebonyolítás módja: a mentor felelőssége, hogy biztosítsa a nyugodt környezetet, a megfelelő mennyiségű időt a kérdőív kitöltéséhez.

- Én és az Alapítvány kérdőív

- célja: a támogatottak Alapítványhoz való viszonyát méri a 7. évfolyam végétől egészen a felsőfokú tanulmányok befejezéséig;

- feladata: tudatosuljon a támogatottakban az, hogy mit kapnak az Alapítványtól, és ösztönözze az önvizsgálattal feltárja az Alapítványhoz való hozzáállásukat, motiváltságukat;

- gyakorisága: 7. évfolyamtól minden tanév végén;

- lebonyolítás módja: a mentor felelőssége, hogy biztosítsa a nyugodt környezetet, a megfelelő mennyiségű időt a kérdőív kitöltéséhez.

Az elégedettségi kérdőívek kitölthetők papíralapon vagy online módon is, de minden esetben biztosítani kell az adatfelvétel anonimitását.

### **Pszichológiai vizsgálatok**

Mivel az Alapítvány által támogatott gyerekek és családjaik nehéz szociális körülmények között élnek, előfordulhat, hogy egy-egy gyermeknek akár a pszichés, akár a tanulmányi fejlődési íve nem egyenletes, számos elakadás, visszaesés történhet. Ez gátolhatja a gyermek tehetségének kibontakoztatását. A pszichológus feladata: fejlődési krízisek esetén vagy a szociális hátrányból adódó konfliktusok, problémahelyzetek kezelésére segítsen javaslatot és megoldási stratégiát kidolgozni, diagnosztizáljon, értékeljen, és tegyen javaslatot a mentor és a fejlesztő pedagógus számára.

Amennyiben ez a pszichológiai vizsgálat és segítségnyújtás államilag szervezett keretek között történik (Pedagógiai Szakszolgálat, iskolapszichológus), az együttműködést a mentor koordinálja.

Gyakorisága: szükség esetén, akut esetekben vagy folyamatos terápia esetén.

Felelős: mentor és pszichológus együttműködésben, a vizsgálatot pszichológus végzi.

**Mérési anyagok feldolgozása**

A mérésekhez használt tesztek eredményeinek feldolgozását és kiértékelését a területért felelős szakember (mentor, fejlesztő stb) végzi.

A mérési eredményekről minden esetben tájékoztatást kap az érintett mentor, a fejlesztő, illetve az Alapítvány szakmai vezetése. Az összesített eredmények és értékelések tárolása elektronikusan történik.

A tesztek a feldolgozást követően megsemmisítésre, törlésre kerülnek.

## 6. Együttműködés a családokkal, iskolákkal és az alapellátás intézményeivel

A családokkal, iskolákkal és az alapellátás intézményeivel való együttműködés az Alapítványon belül a mentor felelőssége. Ezen együttműködések nélkül az Alapítvány tehetségfejlesztési céljai nem tudnak érdemben megvalósulni. Mindig törekszünk a partneri viszony kiépítésére és megtartására.

### 6.1. Családokkal való együttműködés

Célja:

- A folyamatos, kölcsönös tájékoztatás a mentorok és a család között minden gyermeket érintő eseménnyel, ténnyel kapcsolatban.
- A tehetségfejlesztést támogató szülői háttér megteremtésének elősegítése.
- A szociális helyzet nyomon követésének biztosítása.
- Az Alapítvány iránti szülői elkötelezettség növelése.
- Az Alapítvány szakmai programjaiba való betekintés biztosítása.

Formái és gyakorisága:

- Családlátogatás kéthavonta, szükség esetén gyakrabban.
- Előzetes egyeztetés alapján folyamatos konzultációs lehetőség biztosítása a szülő számára egyéni találkozó, megbeszélés formájában.
- Tájékoztató jellegű szülői értekezlet
  - tanév kezdésekor és befejezéskor
  - táborok és kirándulások előtt szükség szerint
- Családi Nap, amely lehetőséget biztosít a szülők számára, hogy megismerjék egymást, ők is kiépíthessenek egy közösséget, tapasztalatot cseréljenek az Alapítvánnyal és a gyermekekkel kapcsolatban. Évente legalább 2 alkalommal kerül rá sor, az egyik alkalom mindig az Adventi Családi Nap. A Családi Nap tematikája mindig valamilyen szabadidős tevékenységhez (sport, bográcsozás) vagy valamilyen kulturális programhoz (színházlátogatás vagy közös kirándulás) kapcsolódik.
- Helyi Tehetségnap, amely lehetőséget biztosít a csoportok Életút Napi (Fesztiváli) produkciójának bemutatására a szülőknek – Közösségi Házankénti megrendezésben kerül rá sor, ahol az egész éves alapítványi munkájukat bemutatják a gyermekek a szülők számára.
- Nyílt Hét/Nap. Akár egy teljes héten keresztül biztosítja a szülők számára, hogy bármikor betérjenek a Közösségi Házba, és betekintést nyerjenek a házban folyó programokba. Ha szükségük van rá, személyesen konzultáljanak a fejlesztő tanárokkal, gyermekükkel kapcsolatban.
- Szülők Akadémiája programsorozat. Évente minimum 2 alkalommal előadásokat szervezünk a szülők számára egy-egy téma szakértőjének meghívásával (kamaszkori problémák, HPV vírus és

a védőoltás, pályaválasztás, bűnmegelőzés stb.). Lehetőséget adunk a szülőknek szakemberekkel való konzultációra, tréningeken való részvételre.

Összesen ez minimum 10-11 alkalommal való találkozást jelent a családdal egy tanév folyamán.

A családokkal történő kommunikáció mindig kétirányú kell, hogy legyen. Ez többek között azt is jelenti, hogy a szülőknek tájékoztatási kötelezettségük van az Alapítvány felé az életkörülményeikben bekövetkezett vagy várható változásokkal kapcsolatban, különös tekintettel arra, ami a gyermek alapítványi tagságát, az Alapítvány életében való részvételét érinti/érintheti (pl. várható költözés).

## **6.2. A gyermek iskolájával (és az egyéb oktatási/sport intézményekkel) való együttműködés**

Célja:

- Kölsönös tájékoztatás a tanulmányi eredményekkel, az alapítványi mérésekkel, a gyermek magatartásával, szorgalmával és társas kapcsolataival, osztályban/alapítványban elfoglalt státuszával kapcsolatban.
- A gyermek egyéni fejlesztési tervével kapcsolatos konzultáció.
- A pályaaorientációs tevékenységek összehangolása.
- Művészeti, illetve sporttevékenységgel, teljesítményekkel kapcsolatos konzultáció.
- Az Alapítvány iránti bizalom növelése.

Formái és gyakorisága:

- Iskolalátogatás, félévenként minimum 2 alkalommal.
- Folyamatos konzultáció a gyermek osztályfőnökével, kollégiumi nevelőtanárával, művészeti oktatóival, edzőjével.
- Kivételes esetben (szülő kérésére<sup>11</sup>) szülői értekezleten való részvétel.
- Iskolai (illetve a tanár kolléga részéről alapítványi) nyílt napok megtekintése.
- Iskolai rendezvényeken való részvétel (ballagás, versenyeredmények kihirdetése stb.).
- Szükség szerint esetmegbeszélés kezdeményezése valamennyi érintett intézmény képviselőjének részvételével.

## **6.3. Az alapellátás és szakellátás intézményeivel való együttműködés**

A mentor az a koordináló szakember, aki a gyermekekről és a családról szóló információk birtokában szükség szerint megszervezi a társszakmák segítő szakembereivel és az alapszolgáltatásokat, illetve szakellátást nyújtó intézményekkel (pl. pedagógiai szakszolgálatok, család- és gyermekjóléti szolgálatok, központok stb.) való kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást.

---

<sup>11</sup> Ld. 7. sz. melléklet

Amennyiben a család helyzetében olyan jellegű változás, vagy olyan súlyos romlás következik be, ami indokoltá teszi a helyi családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolatfelvételt, azt a mentor kezdeményezi, és a segítő folyamatban mindvégig részt vesz. Kompetenciahatárait betartva képviseli a gyermek és a család érdekeit az esetlegesen szükségessé váló hatósági intézkedés során is. A Gyermekvédelmi törvény 17. §-ban foglalt jelzési kötelezettségének eleget tesz, ha szükséges, esetmegbeszélés összehívását kezdeményezi.

Az Alapítvány támogatottjai között vannak a vérszerinti családjukból kiemelt, nevelőszülői vagy gyermekotthoni ellátásban élő gyermekek is. Esetükben a mentornak kapcsolatot kell tartania a gyermek törvényes képviselőjét ellátó gyámmal, a gondozási helyet biztosító nevelőszülővel vagy a gyermekotthonnal. Optimális esetben ez a kapcsolattartás élő, az információk áramlása kétirányú, a gyermek sorstervezésébe bevonják az Alapítvány képviselőjében a gyermek mentorát is. A gyermek életében bekövetkező jelentős változások (családból való kiemelés, családba történő hazagondozás) esetén különös figyelmet igénylő szempont a gyermek alapítványi tagságának fenntartása, az Életút Program folytatása.

Hiszünk abban, hogy a Csányi Alapítvány Életút Programja a támogatások és fejlesztések olyan komplex rendszere, melynek köszönhetően a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű családok élethelyzetében is jelentős pozitív változást tudunk elérni. Helyzetük stabilizálásával, a családi kapcsolatok megerősítésével megelőzhetővé válik az esetenként krízishelyzetbe kerülő családokból a gyermeke(ek) kiemelése, gyermekvédelmi szakellátásba kerülése.

## **7. Ösztöndíj és a szociális támogatások rendszere**

### **7.1. Ösztöndíjrendszer**

Az Alapítvány egyik legfontosabb pedagógiai célja a tudás alapú értékrend kialakítása és fenntartása az Alapítványba bekerült gyerekeknél. Ezért általános iskolás kortól kezdve a tanulók a tanulmányi átlaguktól függően tanulmányi ösztöndíjban részesülnek, melynek célja a kitartó, eredményes tanulásra való motiválás és a tervezhető jövedelemmel való helyes gazdálkodás elsajátításának elősegítése.

**Az általános és a középiskolai tanulmányi ösztöndíj igénylésének és utalásának rendjét a**

Kuratórium

által elfogadott, hatályos Támogatási és Ösztöndíj Szabályzat rögzíti.

#### **A felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók/tanulók támogatása**

Az Alapítvány számára kiemelten fontos a felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók/tanulók támogatásánál a korábban meghatározott célok mellett, hogy a támogatott fiatalok számára lehetővé tegye a tanulmányok folytatását megfelelő középiskolai és egyetemi felvételi eredmények elérése esetén.

Célunk, hogy a fiatalokat hosszú távú célok kitűzésére, a tudásba, a diploma vagy magasabb szintű szakmai végzettség megszerzésbe vetett hitre és kitartásra neveljük.

A felsőfokú tanulmányokat folytató támogatottak komplex ösztöndíj rendszerét a Kuratórium által elfogadott szabályzat rögzíti, tartalmazza a hallgatónak/tanulónak nyújtható szociális támogatásokat és a tanulmányi ösztöndíjat is. Az ösztöndíjrendszer különböző elemeinek igénylési és elszámolási rendjét a hatályos szabályzat és annak végrehajtására vonatkozó elnöki utasítások rögzítik.

A felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatási rendszerének alapelve, hogy

- egyben értékeli a támogatott által nyújtott tanulmányi teljesítményt, közösségért végzett önkéntes munkát és a támogatott szociális helyzetét,
- a komplex értékelésnek köszönhetően motiváló, fenntartja a motivációt és elköteleződést.

#### **Az egyetemi ösztöndíj rendszer**

Az egyetemi ösztöndíj rendszer kiterjed az egyetemeken által szervezett

- felsőoktatási szakképzésben (FOSZK)
- alapképzésben (BA)
- mesterképzésben (MA)

- osztatlan képzésben
- résztvevő hallgatói jogviszonnyal rendelkező támogatottakra.

Az egyetemi ösztöndíj rendszer elemei:

1. Normatív támogatások:
  - Egyetem kezdési csomag
  - Egyszeri támogatás kollégiumba kerüléskor
  - Szociális ösztöndíj
  - Tanulmányi ösztöndíj
2. Nem normatív támogatások:
  - Külföldi tanulmányokhoz történő hozzájárulás
  - Tandíj-hozzájárulás
  - Egyéni felzárkóztatás, fejlesztés biztosítása

#### **A felsőfokú szakképzés ösztöndíj rendszere**

Kiterjed az érettségire épülő, szakképzettséget adó képzésben résztvevő támogatottakra. Az ilyen képzésen továbbtanulók számára az Alapítvány a Kuratórium által elfogadott, hatályos Támogatási és Ösztöndíj Szabályzatban felsorolt támogatásokat nyújtja, melynek végrehajtási szabályait elnöki utasítás rögzíti.

A felsőfokú szakképzés ösztöndíj rendszer elemei:

1. Normatív támogatások:
  - Egyszeri támogatás kollégiumba kerüléskor
  - Szociális ösztöndíj
  - Tanulmányi ösztöndíj
2. Nem normatív támogatások
  - Szakképzés kezdési csomag
  - Külföldi tanulmányokhoz történő hozzájárulás
  - Tandíj-hozzájárulás
  - Egyéni felzárkóztatás, fejlesztés biztosítása

#### **7.2. A szociális támogatások rendszere**

Az Alapítvány a szociális támogatásoknál alapelveként fogalmazza meg, hogy fő tevékenységével összhangban a támogatott gyermekeket segíti szociális és társadalmi hátrányaik leküzdésében is.

#### A szociális támogatás:

- a Kuratórium által jóváhagyott szabályrendszer szerint történik, és független a tanulmányi támogatásoktól,
- közvetlenül a programban résztvevő gyermekekre, bizonyos esetekben családtagjaikra (testvér) költhető, a mentor javaslata alapján, figyelembe véve a gyermekek (és a családok) egyedi igényeit,
- mindig természetbeni, a mentor segítségével összeállított, vagy a mentor által ellenőrzött formában kerül beszerzésre, gondos mérlegelés után,
- lehet központi vagy egyedileg elbírált,
- ha egy tanulónak az egyedi, személyre szóló szociális támogatása egy évben meghaladja az évi 100 000 Ft-ot, akkor a további támogatáshoz a Kuratórium Elnökének döntésére van szükség.

#### Általános alapelvként ingyenes és biztosított a gyermekek számára

- a foglalkozások napjain, a táborokban, a szabadidős programokon való étkezés,
- a foglalkozásokra, táborokba, szabadidős programokra történő utazás.

#### A szociális támogatás formái:

##### 1. Központi normatív támogatások

- Tanévkezdési támogatás
- Karácsonyi csomag
- Védőoltások

##### 2. Egyedi támogatás az operatív igazgató döntése alapján:

- Élelmiszertámogatás
- Iskolai vagy kollégiumi étkezési díj térítése
- Szükséges gyógyászati segédeszközök és a gyógykezelések, valamint ezek kapcsolódó költségeinek (pl. orvosi vizsgálat, röntgen, útiköltség stb.) támogatása
- 10.000 Ft-ot meghaladó egyedi szociális támogatások
- Kollégiumi elhelyezés díjának térítése (szállás)
- Nyelvvizsga/ICDL vizsgadíjak kifizetése
- Sporthoz kapcsolódó költségekhez való hozzájárulás
- Művészeti iskola tandíjához történő hozzájárulás
- Tanulmányi versenyhez kapcsolódó költségek támogatása
- Nem az Alapítvány által szervezett középiskolai/egyetemi felvételi előkészítő költségeihez történő hozzájárulás
- Otthoni internet hozzáférés díjának támogatása

3. Egyedi támogatás a mentor döntése alapján

- Osztálykirándulás költségeihez való hozzájárulás
- 10.000 Ft értéket meg nem haladó szociális támogatások
- Utazási költségek térítése (foglalkozásokra, illetve a kollégiumból történő hazautazás)

4. Egyedi támogatás a kuratórium elnökének a döntése alapján az elnöki keretből

- Gyógyszerhez és gyógykezelésekhez való hozzájárulás
- Életkörülményekhez kapcsolódó szociális ellátások
- Nem az Alapítvány által szervezett külföldi tanulmányutak, egyedi tehetségfejlesztő szaktáborok, egyedi nyelvi táborok támogatása
- Speciális támogatás.

A szociális támogatások elszámolásáról és ügymenetéről a Kuratórium által elfogadott, hatályos Támogatási és Ösztöndíj Szabályzat rendelkezik.

## 8. Hagományrendszer

Az Alapítvány által biztosított programok egy része évről-évre változhat az adott tanév projektje, a csoport korosztályi összetétele, érdeklődési köre függvényében. Ugyanakkor vannak olyan programok a Községi Házak és az Alapítvány szintjén is, melyeket hagyományosan minden évben megrendezünk.

### 8.1. Életút Nap (Fesztivál)

Az Életút Nap a Csányi Alapítvány fesztivál jellegű tehetségnapja, mely az évek során többnapos rendezvénné alakult. Minden évben egy alkalommal kerül megrendezésre, jellemzően tavasszal.

2023-ban a hagyományos Életút Nap rendezvényünk Életút Fesztivállá nőtte ki magát, a hagyományos programelemek megtartása, folyamatos bővítése mellett.

Az Életút Napot (Fesztivált) megelőzheti vagy követheti egy Községi Házanként szervezett helyi Tehetség Nap, ahol a gyerekek a szülőknek is bemutatják alapítványi tevékenységeik eredményeit.

Célja:

- Hagományteremtés, a teljes alapítványi közösséget érintő találkozó, örömteli együttlét a támogatottak és a támogatók között.
- Az Alapítvány munkájának bemutatása az Alapító, a kurátorok, a szponzorok számára.
- Az alapítványi munka bemutatása a sajtó, a tágabb közönség számára.
- Alapvető pedagógiai cél, hogy értékeljük és bemutassuk a kitartó munkát, a tanulók különböző tehetségterületeken elért fejlődését, projektmunkáit, eredményeit.
- A munka és az elért eredmények elismeréseként díjak átadása a támogatottaknak, támogatóknak és a szakembereknek (Legeredményesebb tanuló díja, Ágoston Attila-díj, Csányi Alapítvány Nagykövete elismerő cím).

Az Életút Nap (Fesztivál) legfontosabb elemei:

- a) a Gyermekparlament által meghirdetett pályázatra (Színezd ki a világot!) érkezett egyéni vagy csoportos produkciók bemutatása az Alapítvány közössége számára;
- b) kiállítás az össz-művészeti tábor anyagaiból, illetve a Gyermekparlament által meghirdetett pályázatra (Vagyok, aki vagyok) érkezett alkotásokból;
- c) tehetségműhelyek, ahol bemutatásra kerülnek azok az innovációk, kutatások, egyéb alkotótevékenységek, amelyekre méltán lehetnek büszkéek a támogatók;
- d) egyéb műhelybeszélgetések, baba-mama sarok, régebbi támogatók találkozója, élménybeszámolója;
- e) csapatépítés;
- f) Gyermekparlament által meghirdetett bajnokságok döntői (foci, csocsó, sakk, e-sport);

- g) koncertek (Kamarazenekar, Csányi Band) és táncház;
- h) Tehetségek Színpada a meghívott vendégek és az Alapítvány teljes közössége számára.

**A Tehetségek Színpada programja:**

- Bemutatásra kerülnek az adott tanév legszínvonalasabb produkciói, színpadra lépnek a legfiatalabbak csoportjai.
- Fellép az Alapítvány Kamarazenekara, a Csányi Band és az Alapítvány Színtársulata.
- Átadásra kerül a Legeredményesebb tanuló díj.
  - A díjat korcsoportonként 1-1 tanuló kapja (5-6., 7-8., 9-10., 11-12. osztály és felsőoktatás kategóriában). A kuratórium döntése alapján lehetőség van megosztott díj átadására vagy több tanuló díjazására is.
  - A díjat azok a tanulók kapják, akik mind tanulmányi, mind közösségi munkájukban példamutatóan teljesítenek, nem csak az adott évben. Többükénél kimagasló versenyeredményekkel is találkozhatunk. A díj odaítélésénél ezen túlmenően arra is figyelemmel kívánunk lenni, hogy az ösztönzőleg hasson az egyes csoportok és Házak munkájára is.
  - A díjazottak személyére a mentor tesz javaslatot, az elismerésben részesülőkről a Kuratórium dönt. A döntés nyílt szavazással történik. A díjat az Alapító és a Kuratórium Elnöke adja át.
  - A díj értéke:

| <b>Korcsoport</b> | <b>A díj értéke</b> |
|-------------------|---------------------|
| 5-6. osztály      | 20 000 Ft           |
| 7-8. osztály      | 30 000 Ft           |
| 9-10. osztály     | 50 000 Ft           |
| 11-12. osztály    | 100 000 Ft          |
| felsőoktatás      | 120 000 Ft          |

- Az Életút Programot sikerrel teljesítők búcsúztatása.
- Ágoston Attila-díj átadása: 2017-ben díjat alapított a Csányi Alapítvány Kuratóriuma olyan személyek jutalmazására, akik kimagasló tevékenységükkel hozzájárultak az Alapítvány céljainak eléréséhez. Az elismerés váratlanul elhunyt kaposvári mentorunkról, Ágoston Attiláról kapta a nevét. A díjat 3 kategóriában ítéli oda a Kuratórium:
  - a Csányi Alapítvány céljait hosszú távon támogatók,
  - az Életút Program végrehajtását magas színvonalon végző szakemberek,
  - valamint a Programot támogatottként példa értékűen teljesítők elismerésére.

Az első díjak a 2018. évi Életút Napon kerültek átadásra.

- 2022-ben egy új elismerést hívott életre a Gyermekparlament: ez a Csányi Alapítvány Nagykövete elismerő cím, amelyet olyan támogatottak vagy csapatok kaphatnak, akik teljesítményükkel öregbítették az Alapítvány jó hírnevét itthon és szerte a nagyvilágban. Az első elismerések a 2022. évi Életút Napon, Zánkán kerültek átadásra.

## 8.2. A hagyományrendszer további elemei

E legréggebbi alapítványi hagyományt az évek során az alábbi visszatérő programokkal gyarapítottuk:

- Sarlóspusztai gólyatábor és a táborban a legújabban beválogatott gyerekek, az új „csányisok” eskütétele<sup>12</sup>;
- Családi Napok – csoportonként a Közösségi Házakban;
- Közösségi Házanként megrendezett Adventi Családi Nap;
- Szülők Akadémiája programsorozat;
- pályaorientációs pályázatok, programok
- úszásoktatás, egészségmegőrző programok;
- bel- és külföldi nyelvi táborok, Nyelvi Verseny;
- a Gyermekparlament kezdeményezésére életre hívott össz-alapítványi táborok, programok;
- Csányi Band próbái és fellépése az Életút Napon (Fesztiválon);
- Kamarazenekar próbái és fellépése az Életút Napon (Fesztiválon);
- a Szintársulat próbái és fellépése az Életút Napon (Fesztiválon);
- Fotós Klub működése;
- Gyermekparlament ülései 2011 júniusától, csoportonként választott képviselőkkel.
- a Gyermekparlament által meghirdetett alapítványi focibajnokság (2011/12-es tanévtől), továbbá csocsó-, sakk- és e-sport bajnokság;
- Érdekképviselői Fórum ülései 2015-től;
- jogosítvány megszerzésének támogatása pályázati úton;
- S10 Akadémia kurzusai és vacsoraestek;
- Alumni által kezdeményezett programok.

Legfontosabb eseményeinket, kiemelkedő eredményeinket kiadványainkban örökítjük meg:

- évente kiadott naptár és poszter az alapítványi futballválogatotról;
- évkönyv a tanév legfontosabb eseményeinek megörökítésével (a 2011/2012-es tanévtől);
- össz-művészeti kiadvány az össz-művészeti táborban folyó munkáról;
- projektzáró kiadványok.

---

<sup>12</sup> Ld. 6. sz. melléklet

A Csányi Alapítvány programjának egyik meghatározó eleme az értékmentés, értékmegőrzés. Ezt a szellemiséget tartottuk szem előtt az ingatlanvásárlások és felújítások során is, Alapítványunk Közösségi Házai között több olyan épület is van, amely műemlék vagy műemlék jellegű besorolás alatt áll.

A Csányi Alapítvány első Közösségi Háza, amely Jászberényben, a Déryné u. 6. szám alatti épületben kezdte meg működését, a város legrégebbi középülete, amely Jászfürt Fogadóként ismert, több mint 300 éves műemlék. Ebben a patinás épületben 2021-ben kialakításra került egy kiállítóterem, amely a **Déryné 6 Galéria** nevet viseli. Ezzel lehetőséget szeretnénk biztosítani helyi és alapítványi művészek bemutatkozására, és a Galéria rendezvényeivel aktív résztvevői szeretnénk lenni a Jászság kulturális életének, ebben is képviselve az értékmentő, értékteremtő alapelvet.

Pécsett a 2021-ben Közösségi Ház céljára megvásárolt épület is különös értékkel bír: ebben az ingatlanban született 1873-ban Dr. Buday László jogász, statisztikus, a hazai statisztika úttörője. A Csányi Alapítvány értékteremtő céllal kíván megemlékezni a hazánk fejlődését, valamint tudományos és kulturális gyarapodását kiemelkedő mértékben szolgáló elődeinkről, így Dr. Buday László munkásságáról, ezért 2023 októberében emlékkonferenciát szerveztünk Pécsen, valamint tudományos kutatói pályázatot írtunk ki. A hagyományteremtésben partnereink a Központi Statisztikai Hivatal, a Magyar Statisztikai Társaság és a Honismereti Szövetség.

A megemlékezéshez kapcsolódóan, az Alapítvány szellemiségéhez hűen, az Alapítvány Kuratóriuma kutatói ösztöndíjat és emlékérmeket alapított. A **Dr. Buday László Emlékérem** hagyományosan, a minden év októberében megrendezésre kerülő emlékkonferencia alkalmával kerül átadására egyetemisták, fiatal kutatók részére.

### **8.3. Partnerség határon túli gyermekvédő szervezetekkel**

Az Alapítvány Alapító Okiratában szereplő célok között megfogalmazásra került, hogy: „Az Alapítvány saját eszközeivel, céljainak megvalósításával részt kíván vállalni az országhatáron túl élő magyar nemzetiségű kisebbség hasonló gondjainak megoldásában is. “

Ezen alapítói szándék megvalósítása érdekében 2011-ben Alapítványunk felvette a kapcsolatot és együttműködési megállapodást kötött a Hargita Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Vezérigazgatósággal. Azóta a Hargita megyei fiatalok is részt vesznek az Alapítvány év közbeni írásbeli Nyelvi Versenyén, ahol a nyertesek jutalma egy intenzív angol, illetve német nyelvi táborban való részvétel az Alapítvány támogatottjaival együtt. Sikeres szereplésüknek köszönhetően részt vehetnek a hazai táborokban is (pl. össz-művészeti tábor).

A közös programokban 2018 óta részt vesznek Kovászna megyei szakemberek és támogatottak is. Továbbá Hargita és Kovászna megyei állami gondoskodásban élő gyermekek részére nyáron angol/német idegen nyelvi és alkotótábor szervezünk Csíksomlyón az Alapítvány nyelvtanárai, önkéntesei és kis-mentorok közreműködésével.

## 9. A Program sikerkritériumai

A sikereket egyrészt a teljes Programon, másrészt egy-egy modulon belül is meghatározhatjuk.

A Kuratórium által elfogadott intellektuális tehetséggondozás legfőbb célja, hogy egy-egy gyermek sikeresen eljusson az egyetem befejezéséig, a diplomaszerzésig. Ugyanakkor értékelendő, sőt komoly sikernek tudható be, ha egy-egy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek sikeresen leérettségizik, használható nyelvtudással és a kornak megfelelő informatikai ismeretekkel rendelkezik, valamint olyan végzettséget szerez, amellyel biztonsággal kerülhet a munkaerőpiacra. Azt, hogy melyik gyermeknél melyik az elfogadható, képességeihez mérten optimális sikerkritérium, azt egyéni fejlesztési terve határozza meg.

Általánosságban sikerkritériumnak számít, ha ilyen szociális háttérrel a gyermekek a komoly erőfeszítést és folyamatos munkát megkívánó Életút Programból nem esnek ki. Ez csak a családdal együttműködésben tud megvalósulni.

További sikerkritériumok:

### 5-8. osztály

A tanuló

- értékrendjében a tudás kiemelkedő szerepet játszik,
- a szerződésben előírtakat teljesíti (rész vesz a programokon, projektekben stb.),
- személyiségfejlődése az életkorának megfelelő,
- sikeres középiskolai felvételi vizsgát tesz és bekerül az általa választott (képességeinek és a szociális háttérének egyszerre megfelelő) érettségit adó intézménybe,
- kommunikációs készsége fejlődik,
- a tanuló szociális kompetenciái (empátia, társas kapcsolatok, önismeret stb.) fejlődnek,
- megtanul úszni,
- idegen nyelvi és digitális kompetenciái fejlődnek.

### 9-14. osztály

A tanuló

- értékrendjében a tudás kiemelkedő szerepet játszik,
- a szerződésben előírtakat teljesíti,
- személyiségfejlődése az életkorának megfelelő,
- szociális kompetenciái (empátia, társas kapcsolatok, önismeret stb.) fejlődnek,
- 10. osztályra legalább egy nyelvből alapfokú komplex nyelvvizsgát tesz,
- legalább 4 ICDL modulvizsgát sikerrel teljesít (ICDL Start bizonyítvány),
- 10. évfolyamon sikerrel teljesít a Portfólió Értékelő Pályázaton,

- sikeres érettségi vizsgát tesz,
- legkésőbb 12. osztály végére legalább egy idegen nyelvből sikeres középfokú komplex nyelvvizsgát tesz,
- bekerül az általa választott felsőoktatási intézménybe államilag támogatott helyen, vagy bekerül az érdeklődésének megfelelő szakképzést nyújtó intézménybe,
- aktív szerepet vállal fiatalabb társai segítségével, legyen szó tanulásról, pályaeorientációról vagy gazdagító programokról.

### **Felsőoktatás**

#### **A hallgató**

- megkezdett felsőfokú tanulmányait sikerrel befejezi, diplomát szerez,
- Alapítványi tanulmányi ösztöndíjra jogosító eredményt ér el,
- OTDK-s dolgozatot készít, dolgozatával helyezést ér el,
- részt vesz egyetemi tehetséggondozó programban, kutatásban
- sikeresen pályázik külföldi ösztöndíjra,
- szakterületén doktori iskolába jelentkezik,
- belép a munkaerőpiacra – a diplomaszerzést követő egy éven belül.

### **Érettségire épülő szakképzés**

#### **A tanuló**

- a képzés időtartama alatt piacképes szakmát szerez,
- Alapítványi tanulmányi ösztöndíjra jogosító eredményt ér el,
- végzettségének megfelelően belép a munkaerőpiacra – a szakmaszerzést követő egy éven belül,
- a képzés sikeres elvégzése után egyetemi felvételt nyer.

**Valamennyi kategóriában sikerkritériumként értékeljük, ha támogatottunk szociálisan érzékeny, empátikus, társaiért és a közösségért tenni akaró, felelősséget vállaló emberré válik, aki az Alapítványtól kapott tudást, értékeket képes megosztani társaival, visszafordítani az Alapítvány közössége javára.**

## **10. A támogatás módosítása, megszűnése, az Életút Programból való kikerülés**

### **Alapelvek**

- Az Életút Program megvalósítása során számolni kell azzal, hogy a 10 éves kori tehetségígéret nem minden esetben váltja be a hozzá fűzött reményeket, a kapott tanulmányi és szociális segítségnyújtás ellenére sem mindenből lesz megvalósult tehetség. Ez azonban nem jelenti, hogy egy gyermek a Programból automatikusan kivezetődik.
- Az Életút Program előrehaladásával egy-egy gyermek Programban betöltött státusza változhat, támogatása átalakulhat. A gyermek tanulmányi és szociális támogatása differenciálódhat, csökkenhet.
- A gyermek alapítványi státuszával kapcsolatban bármilyen változás nagyon körültekintően, fokozatosan történik úgy, hogy a gyermek fejlődése ne sérüljön. Szükség szerint pszichológus segítségét kérve, az alulteljesítés okait alaposan kivizsgálva történhet meg bármilyen változtatás a gyermek státuszában. Szükség szerint lehetőség van az alapítványi tagság időszakos felfüggesztésére (passzív státusz), míg a gyermek vagy a család helyzete nem rendeződik, és megalapozott döntés hozható.
- Egy gyermek támogatása nem csak csökkenhet, hanem a szerződésben foglalt feltételek maradéktalan teljesítése esetén ismét teljes körűvé válhat.
- Az Alapítványban elvárt viselkedést és a felelősségre vonás szabályait az Alapítvány Együttélési Szabályairól, Házi rendjéről, valamint a Csányi Alapítvány fegyelmi eljárásainak szabályairól szóló hatályos elnöki utasítás tartalmazza.
- Az Életút Programot sikerrel teljesítő fiatal utógondozásra jogosult.
- Az a fiatal, aki az Életút Programot sikerrel teljesítette, az Életút Napon (Fesztiválon) történt búcsúztatásának évében december 31. napjával kivezetésre kerül a Programból.
- Az Életút Programot teljesítők az Alapítvány Alumni szervezetének tagjaként továbbra is a csányis közösséghez tartozhatnak.

### **Egyedi, személyre szabott támogatásban részesülhet a gyermek:**

- Komoly magatartási és viselkedési zavarai vannak, és ezáltal nem lehet közösségben folytatni az oktatását.
- A szerződés különböző pontjait sorozatosan megszegi.
- Alapítványi segítségnyújtás ellenére a saját képességeihez mért, a mérések és a tanári megfigyelések alapján meghatározott egyéni fejlesztési tervét hosszútávon nem tudja teljesíteni.

## **Az alapítványi tagság felfüggesztése, kikerülés a Programból:**

### ***Felfüggesztés:***

- a szülő nem írja alá a szerződést, illetve a szerződést felbontja,
- fél évig a gyermek a mentor és a szülő minden erőfeszítése ellenére sem vesz részt a foglalkozásokon (szerződésszegés).

A tagság felfüggesztéséről a mentor javaslatára az operatív igazgató dönt. A felfüggesztés ideje alatt sem szűnik meg a kapcsolat a támogatottal és családjával. Ez az időszak lehetőséget ad a feleknek arra, hogy átgondolják vállalásaikat, elköteleződésüket. A helyzet újraértékelését követően lehet javaslatot tenni az alapítványi tagság fenntartásra vagy kezdeményezni a tagság megszüntetését a Kuratórium felé.

### ***Kizárás:***

- a gyermek kirívó, azaz közösségromboló, az Alapítvány szellemiségével össze nem egyeztethető viselkedést tanúsít, és a kizárásáról szóló fegyelmi határozatot a Kuratórium jóváhagyja,
- a gyermek a 10. évfolyamon a Portfólió Értékelő Pályázaton sikertelenül teljesít, és a Kuratórium a Bizottság javaslatát a kikerülésről jóváhagyja.

### ***Az Életút Program lezárása:***

- a támogatott saját és/vagy szülője kérésére, élethelyzetük megváltozása okán kilép a Programból,
- a támogatott az Életút Programot sikerrel teljesítette, és az azt követő utógondozása véget ért. Az Életút Napon (Fesztiválon) történt búcsúztatásának évében december 31. napjával kivezetésre kerül a Programból.

A gyermek státuszának megváltoztatására, szerződésének módosítására a mentor tesz javaslatot, az operatív igazgató hoz döntést. A támogatott Életút Programból való kikerüléséről minden esetben a Kuratórium hoz határozatot, a Program sikeres teljesítése és a Programból történő idő előtti kikerülés esetén is.

**Nem szűnik meg az alapítványi tagság, ha a gyermek, a család élethelyzete úgy változik meg, hogy a támogatott gyermek nem tud rendszeresen részt venni a foglalkozásokon, például az alábbi esetekben:**

- a gyermek olyan, a Községi Háztól távolabb eső kollégiumba kerül, ahonnan a hétköznapi foglalkozásokon történő részvétele nem oldható meg,
- a gyermekvédelmi gondoskodásban élő gyermek hazagondozásra kerül a szüleihez, s az új lakóhelyéről a foglalkozásokon történő rendszeres részvétele nem oldható meg,

- a család a Közösségi Háztól távolabb költözik, ahonnan a hétköznapi foglalkozásokon történő részvétele nem oldható meg.

Ilyen esetekben törekedni kell a gyermek és a család közösségi gazdagító programokba történő bevonására, az Alapítvánnyal való kapcsolat egyéb módokon történő erősítésére, és meg kell vizsgálni, hogy a család élethelyzetében milyen egyéni támogatások nyújthatók.

**Egyedi kérelemre visszakerülhet a Programba** az a fiatal, aki az érettségit vagy szakmaszerzést, majd sikeres munkaerőpiaci elhelyezkedést követően az Életút Programból kivezetésre került, de élethelyzete, céljai, motivációja úgy változott, hogy felsőfokú tanulmányokat kíván folytatni, s ehhez szüksége van az Alapítvány támogatására.

## 11. Lakhatás biztosítása támogatottak részére

Tekintettel arra, hogy a kisebb településeken élő gyermekek középiskolába és ezzel párhuzamosan kollégiumba kerülésével újra kell strukturálni a fejlesztő órák rendjét, az együttműködés lehetőségeit diák és az Alapítvány között, ezért a 2011-es évben alapítványi munkacsoport alakult, hogy feltárja egy tehetséggondozó kollégium létrehozásának feltételeit.

A másik megkerülhetetlen tényező, hogy az Életút Program támogatottjai között egyre nagyobb számban vannak felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok, akiknek egy jelentős része lakóhelyétől távol jár egyetemre, a nagy egyetemi városok (Pécs és Szeged) mellett többségében Budapesten.

A lakhatás biztosításával kapcsolatban jelentkező feladatok:

- folyamatosan monitorozni, hogy milyen az igény a tanulók, hallgatók családjában kollégiumi jellegű szolgáltatásokra,
- megvalósíthatósági tanulmány készítése a köznevelési és felsőoktatási törvénnyel összhangban, alternatívák kidolgozása a középiskolai/egyetemi hallgatók kollégiumszerű ellátására.

Első lépésként az Alapítvány bérelt ingatlanokban biztosított elhelyezést felsőfokú tanulmányaikat Budapesten megkezdő, vagy azt folytató támogatottjai számára. 2021 őszén sikerült megvalósítani azt a célt, hogy ez az Alapítvány saját tulajdonú ingatlanában történjen, Budapest központjában.

Az Alapítvány legfontosabb célkitűzése e lehetőség biztosításával, hogy Életút Programjának legsikeresebb, felsőoktatásban tanuló támogatottjai magas színvonalú, kiegyensúlyozott, kulturált környezetben lakhassanak felsőfokú tanulmányaik idején. Az elhelyezési lehetőség pályázati úton nyerhető el, melyet minden évben meg kell újítani. A pályázati dokumentációban a hallgatónak be kell mutatnia tanulmányi eredményeit, közösségért végzett munkáját. Előnyt jelent külföldi pályázatokon, tudományos munkákban, egyéb versenyeken való sikeres részvétel, második nyelvből szerzett sikeres nyelvvizsga.

Ez az elhelyezés lehetővé teszi az egyetemisták közösségének – Közösségi Házaktól független – kialakulását, amely a tanulmányokban is kölcsönös támogatást jelent, a felsőbb éves hallgatók segíteni tudják fiatalabb társaikat az eredményesség érdekében. Nem utolsó sorban a kapcsolatrendszer és az Alapítvány szellemiségének, értékrendjének megerősítését is elősegíti. Az Alapítvány Alumni programjának kidolgozására és elindítására is igény mutatkozott a támogatottak részéről.

Az Alapítvány tulajdonában álló ingatlan a 1052 Budapest Semmelweis utca 10. szám alatt található, a főváros szívében (S10). Az elhelyezést biztosító szobákon túl itt olyan közösségi terek is rendelkezésre állnak, amelyek alkalmasak rendezvények szervezésére, ami lehetőséget jelent a lakók számára a

szabadidő tartalmas eltöltésére, a hagyományok ápolására. Ideális helyszín egyfajta tehetséggondozó program elindítására.

Az első félév útkeresése végül kikristályosította az optimális kereteket: 2022. év elején elindult a fiatalok kezdeményezésére életre hívott **S10 Akadémia, amelynek Fővédnöke Csányi Erika, a Csányi Alapítvány Kuratóriumának Elnökasszonya.**

Az S10 Akadémia célja, hogy a fiatalok felsőfokú tanulmányaik sikeres teljesítése mellett

- kapják meg azokat az ismereteket, tudásokat, amelyek segítik őket eligazodni a felnőttek és a munka világában, hatékonyan képviselni érdekeiket,
- kapjanak olyan plusz élményeket a kultúra világából, amelynek köszönhetően valódi fiatal értelmiségiekké válhatnak.

Az S10 Akadémia széles kurzuskínálata az egyetemisták szellemi és kulturális fejlődését szolgálja, törekszünk arra, hogy azt az egyetemisták érdeklődési köréhez és a világ aktualitásaihoz igazítsuk.

Mindezzel elősegítjük a felsőoktatásban tanuló csányisok közösséggé formálódását, és reményeink szerint teret adunk egy pezsgő, inspiráló szellemi-kulturális életnek.

Célközönségünk elsősorban a Budapesten felsőfokú tanulmányokat folytató csányis fiatalok, de programjainkon számítunk a vidéki egyetemeken (Pécs, Szeged, Kaposvár) tanuló hallgatókra is, és szívesen látjuk a végzős középiskolásokat is.

Az S10 Akadémia megvalósításához olyan kiemelkedő személyiségeket igyekszünk megnyerni a kultúra és a közélet különböző területeiről, akik tudásukat szívesen osztják meg nem csupán az S10-ben lakó egyetemistákkal, hanem valamennyi felsőfokú tanulmányokat folytató támogatottunkkal. Az Akadémia létrehozásában az Alapítvány Alumni szervezete is részt vett.

A 2022/2023-as tanév újdonsága az **S10 Akadémia Kerekasztal Beszélgetés-sorozatának** útjára indítása volt, amelynek célja, hogy az egyetemisták olyan inspiráló életutat bejárt személyekkel találkozhassanak, akik tapasztalataik megosztásával motiválhatják és segíthetik a fiatalok karrierépítését. A rendezvénysorozat **Fővédnöke Dr. Csányi Sándor, a Csányi Alapítvány alapítója.** Az S10 Akadémia Kerekasztal Beszélgetés-sorozata a cambridge-i 'formal dinner' tradícióját veszi alapul, így lehetőség szerint egy-egy alkalommal patinás étteremben kap helyet az esemény, hogy az egyetemisták megismerkedjenek a formális vacsorák etikettjével is.

Mindez hozzájárul annak az alapítói célkitűzésnek a megvalósításához, hogy a csányisok egy folyamatosan bővülő közösséggé váljanak az évek folyamán, egymást támogató, inspiráló csapattá. Ez a közösség a biztosítéka annak, hogy a csányisok nem fognak elkallódni sem Magyarországon, sem másutt a világban.

## **12. Az Életút Programon kívüli támogatások**

### **(Egyedi támogatások elnöki keretből)**

Az Alapítvány Támogatási és Ösztöndíj Szabályzata tartalmazza az egyedi támogatás lehetőségét az ún. elnöki keretből, a Kuratórium Elnökének döntése alapján. Kérelemre részesülhetnek támogatásban az Alapítvány támogatottjai, továbbá különösen nehéz helyzetben élő, nem alapítványi gyerekek és családjuk.

A támogatás módja:

Az egyedi támogatás finanszírozása a Kuratórium által évente megállapított elnöki keretből történik az operatív igazgató javaslatára, a Kuratórium Elnökének döntése alapján. Mivel egyedi támogatásról van szó, minden esetben külön szerződést kell kötni az érintettekkel, a támogatás felhasználásának konkrét célja megjelölésével, szigorú pénzügyi elszámolással. A támogatás lehet egyszeri vagy havonta folyósított. A támogatás fenntartását minden évben felül kell vizsgálni, és a szerződést minden évben újra kell kötni.

Az egyedi támogatás azokra a tevékenységekre állapítható meg, melyeket az Alapító Okirat engedélyez:

- gyermekéhezés megszüntetése érdekében, továbbá súlyos szociális krízishelyzet esetén megélhetéssel kapcsolatos költségekre, életminőség javítására (pl. téli tüzelő, temetési költség),
- hátrányos helyzetű gyermekek tehetséggondozásával kapcsolatos költségek, felsőfokú tanulmányok költségeinek támogatása (pl. „ösztöndíj” olyan halmozottan hátrányos helyzetű egyetemistáknak, akik nem Alapítványi tagok),
- súlyos egészségi állapotban lévő, halmozottan sérült, fogyatékkal élő vagy tartós beteg gyermekek családjainak támogatása (gyógykezeléssel, gyógyászati segédeszközök, terápiák biztosításával, otthoni ápolással kapcsolatos költségek támogatása).

Az elnöki keretből nyújtott támogatás megalapozása a családnál végzett környezettanulmánnyal történik, és együttműködést feltételez a támogatott, családja és az Alapítvány között. Ezért ilyen kérelmeket elsősorban az Alapítvány Közösségi Házainak működési területéről van módunk fogadni, a kapcsolattartást a mentor biztosítja.

## Magyarázatok

### 1. Renzulli-modell

Az Alapítvány a ma legáltalánosabban elfogadott Renzulli-féle modellt veszi alapul a tehetség fogalmának értelmezésekor. Ez a modell három összetevőjét emeli ki a tehetségnek:

- átlag feletti általános képességek és átlagot meghaladó speciális képességek,
- kreativitás,
- motiváció, a feladat iránti elkötelezettség.

Tehetségesnek a modell szerint azok tekinthetők, akik kiváló adottságaik alapján – a három fenti összetevő ötvözeteként - magas szintű teljesítményre képesek.

Az átlag feletti általános képességek közé tartozik például a magas szintű elvont gondolkodás, fejlett anyanyelvi képességek, jó memória, hatékony információfeldolgozási stratégiák stb. Ezek szerepe természetesen más és más az egyes speciális tehetségterületeken.

A speciális képességek adják meg a jellegzetességét a tehetségnek. Ezekből sokféle van, a Gardner-féle csoportosítás általánosan elfogadott. E szerint hétféle speciális képességcsoport különíthető el: nyelvi, zenei, matematikai-logikai, vizuális-téri, testi-mozgásos, szociális-interperszonális, intraperszonális. Ezek a speciális tehetségfejlesztéshez kiindulási alapként szolgálnak.

A kreativitás is több elemből épül fel: originalitás, flexibilitás, fluencia, problémaérzékenység stb. Ez az összetevő is meghatározó a tehetség funkcionálásában, hiszen a tehetségre egyebek között éppen az jellemző, hogy problémahelyzetekben új megoldásokat talál, s ez kreatív képességek nélkül elképzelhetetlen.

A feladat iránti elkötelezettség olyan személyiség-tényezőket foglal magában, amelyek a magas szintű teljesítményhez az energiát biztosítják: érdeklődés, versenyszellem, kitartás, emocionális stabilitás stb. A képességek bármilyen magas szintre is fejlődnek, e háttértényezők fejlettsége nélkül nincs magas szintű teljesítmény.

### 2. Renzulli-féle gazdagítási triász

A Renzulli-féle gazdagítási triász a legátfogóbb és világszerte a legáltalánosabban elfogadott fogalom a tehetséggondozásban. Három eleme különíthető el.

Az első típusú gazdagítás általános felfedező élményeket foglal magába, amely az ismeretnek a hagyományos tantervben nem szereplő, új és izgalmas témáival, ötleteivel és területeivel” ismerteti meg a diákokat. A gyakorlatok között terepmunka, beszédek, tanulási központok, olvasmányok, audiovizuális anyagok, minikurzusok, múzeum-programok, művészi előadások stb. szerepelnek. Az ilyen típusú gazdagítás – különös tekintettel arra, hogy az Alapítványban hátrányos helyzetű tanulók járnak – egyben egy komoly kulturális hátránykompenzációt is jelent. A gyakorlatban ez múzeum,

színház, kiállítás és egyéb kulturális vagy tudományos központok, történelmi emlékhelyek meglátogatását jelenti.

A második típusú gazdagítás, a csoportos képzés gyakorlatok, olyan tevékenységekből állnak, amelyeket a kognitív és affektív folyamatok fejlesztésére terveztek. Az Alapítvány az ilyen típusú gazdagításra is nagy hangsúlyt fektet pl. tanulásmódszertan tréningek, drámapedagógia.

A harmadik típusú gazdagítás valós problémák egyéni és kiscsoportos vizsgálatát követeli meg. Ezek a tevékenységek általában speciális tanárok által irányítottak, akik képzésben részesültek a tehetséges fiatalokkal való munkára. Az ilyen típusú gazdagítás főként az idősebb diákok esetén, egyéni fejlesztő foglalkozások keretében valósul meg az Alapítványnál.

### **3. Betts által kifejlesztett Autonóm Tanuló Modell (ALM)**

Ez a modell arra tesz kísérletet, hogy eleget tegyen a tehetségesek tanulmányi, szociális és emocionális szükségleteinek, miközben az önállóság vagy autonómia célját tűzi ki maga elé, hogy a tanulók felelőssé váljanak saját tanulmányaikért. A modell fontosnak tartja a tehetségfejlesztő programban, hogy a tanuló

- 1) figyelmet fordítson önmagára, mint tehetséges egyénre – az Életút Programban ezt hivatottak elősegíteni a drámapedagógiai és az önismereti foglalkozások, bizonyos mértékig a tanulásmódszertan tanfolyam egyes részei is;
- 2) gazdagító foglalkozásokon vegyen részt, például kutatómunkában, kulturális tevékenységekben és terepgyakorlatokon; ez gyakorlatban a Renzulli-féle gazdagítási triász első és második típusának felel meg – az Alapítvány számos ilyen típusú programot szervez a gyermekek számára (pl. kulturális programok, természetismereti terepgyakorlatok stb.);
- 3) a tanulási készségeket, pályaválasztási ismereteket és interperszonális képességeit egyénileg is fejlessze – a drámapedagógiai, önismereti foglalkozások, a tanulásmódszertan tréning, a szövegértéssel és szövegalkotással kapcsolatos fejlesztő foglalkozások és a pályaorientációs előadások mind ezeknek a készségeknek, képességeknek a fejlesztését tűzik ki célul;
- 4) vizsgálatokat, kutatásokat folytasson csoportos projektek és mentorálás keretében – ezt segítik elő a projektmunkák, az egyéni fejlesztő foglalkozások, az egyéni mentorálás.

Ez a modell különösen erősen összpontosít a tehetséges diákok egyéni fejlesztésére. Az Alapítványnak is az a célkitűzése, hogy tanulók az évek folyamán találják meg, hogy mely területen tehetségesek, és ennek megfelelően egyéni tehetségükkel és érdeklődésükkel összhangban kapjanak fejlesztő foglalkozásokat, illetve később az egyetemi tanulmányaik elvégzéséhez segítsük őket.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek a tehetségigéret megvalósításához vezető úton egyre önállóbban, támogatói kontrolltól függetlenül tudjanak előre haladni, állandósuljon az a belső motivációjuk, ami erőt ad tehetségük kibontakoztatásához.

## Mellékletek

Az Életút Program végrehajtására a Kuratórium elnöke által kiadott utasítások és más szabályzók mindenkor hatályos változatainak alkalmazásával kerül sor. Az utasítások és szabályzók előkészítéséért és végrehajtásáért az operatív igazgató és a gazdasági igazgatók felelősek.

Az Életút Program mellékletei:

- Szociális helyzetre vonatkozó kérdőív
- Jelentkezési egységcsomag az Alapítványba való bekerüléshez
- Támogatási szerződés általános/középiskolai tanulmányok támogatására
- Támogatási szerződés felsőfokú tanulmányok támogatására
- Portfólió Értékelő Pályázat egységcsomag
- Sarlópusztai eskü
- A szülő/törvényes képviselő nyilatkozata (a mentor tájékozódhat, eljárhat gyermeke iskolai ügyeiben)
- Alapítványi nyelvoktatás programja

## KÉRDŐÍV A BEVÁLOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ CSALÁDLÁTOGATÁSHOZ

### 1. ALAPADATOK:

Név: .....

Iskola: .....

Lakcím: .....

Kiemelkedő tehetségterület: .....

A gyermek rendszeres elfoglaltságai (iskolai, sport, családi, vallási, egyéb): .....

### A KÉRDŐÍVET AZ EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐKRE SZÜKSÉGES KITÖLTENI!

### 2. CSALÁDSZERKEZET:

Az egy háztartásban élők száma:

- ☐ teljes család
- ☐ patchwork család
- ☐ nagycsalád (nagyszülők, szülők, nagykorú testvérek és családtagjaik)
- ☐ elvált/különélő szülők
- ☐ egyedülálló szülő (a szülők soha nem is életek együtt)
- ☐ nagyszülő/ hozzátartozó a gondviselő
- ☐ állami gondoskodás (nevelőszülőnél – gyermekotthonban)
- ☐ árvaság - törvényes képviselője: .....
- ☐ egyéb: .....

Anya/gondviselő életkora: .....

Apa/gondviselő életkora: .....

Testvérek (név és életkor): .....

együtt élő egyéb családtagok (név és életkor): .....

különélő szülőkre vonatkozó információk (életkor, lakóhely, kapcsolattartás stb.): .....

.....

.....

Vallja-e magát valamely nemzeti kisebbséghez tartozónak? Igen – nem

Ha igen: .....



## KÉRDŐÍV A BEVÁLOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ CSALÁDLÁTOGATÁSHOZ

### 3. LAKHATÁS:

- ☐ saját tulajdonú lakás/ ház terhek nélkül
- ☐ saját tulajdonú lakás/ ház hitellel terhelten
- ☐ saját tulajdonú lakás/ ház köztartozással terhelten
- ☐ saját tulajdonú lakás/ ház hitellel és köztartozással terhelten
- ☐ bérelt ingatlan; havi bérleti díj: .....
- ☐ önkormányzati bérlet havi bérleti díj: .....
- ☐ bérelt ingatlan köztartozásokkal: .....
- ☐ önkormányzati bérlet köztartozással: .....
- ☐ bérelt ingatlan köztartozással/ hiteltartozással: .....
- ☐ önkormányzati bérlet köztartozással/ hiteltartozással: .....
- ☐ szíveségi lakhatás (ismerősöknél, rokonoknál) hitel és köztartozások miatt elvesztett saját lakhatás hiányában
- ☐ szociális ellátórendszerben biztosított lakhatás (családok átmeneti otthona, nővérszállás, munkásszálló): .....

☐ egyéb: .....

Egyedi esetek részletes leírása a családlátogatás tapasztalatai részhez – a szükséges információk, adatok feltérképezésével (pl. lakásonthonban élő, gyermekotthonban élő jelentkezők esetén).

### 4. A LAKÁS/ HÁZ JELLEGÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

- ☐ az ingatlan mérete: .....
- ☐ külterület – belterület: .....
- ☐ tömegközlekedési lehetőség: .....
- ☐ udvar, kert, háztáji: .....
- ☐ helyiségek száma és mérete: .....
- ☐ A lakás/ ház komfortfokozata: összkomfortos - komfortos - félkomfortos - komfort nélküli
- ☐ Milyen módon megoldott a fűtése? központi fűtés - gáz - villany - cirkó - vegyes tüzelésű kazán
- ☐ egyéb: .....
- ☐ Milyen módon megoldott az egészséges vízellátás? vezetékes ivóvíz - fűtő kút
- ☐ egyéb: .....
- ☐ Milyen a lakás/ ház állaga?
- ☐ frissen felújított - jól karbantartott – átlagos - elfogadható – elavult – elfogadhatatlan
- ☐ száraz – világos – sötét – nedves falak – beázik



## KÉRDŐÍV A BEVÁLOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ CSALÁDLÁTOGATÁSHOZ

☐ Mennyire stabil a család lakáshelyzete?

- ☐ tartós, végleges
- ☐ bizonytalan, változtatni szándékozó
- ☐ átalakítás van folyamatban

várható befejezése: .....

### 5. MUNKA/ JÖVEDELEM:

Kérjük pontosan feltüntetni, hogy melyik állítás melyik szülőre/gondviselőre vonatkozik!

A jövedelemnél mindig nettó összeget kell megadni!

☐ szülő/ szülők/ gondviselő(k) rendelkeznek munkahellyel (hol dolgozik, milyen beosztásban és mennyi a nettó jövedelme):

.....

☐ csak az egyik szülőnek/gondviselőnek van munkahelye (hol dolgozik, milyen beosztásban és mennyi a nettó jövedelme):

.....

☐ mindkét szülő/ gondviselő munkanélküli, de részesül valamilyen ellátásban (nyugdíj, jövedelempótló támogatás, munkanélküli támogatás formája, egészségügyi járadék):

.....

☐ álláskereső a munkaügyi központra keresztül:

.....

☐ tartós munkanélküli (mióta és miért):

☐ munkanélküliek, de alkalmi munkából/idegymunkából élnek (hol dolgozik, munka jellege és mennyi a nettó jövedelme):

.....

☐ a tartásra kötelezett fél rendszertelenül vagy egyáltalán nem fizet (pl. gyerektartás):

.....

☐ a szülő/ gondviselő minimál nyugdíjban vagy járadékban részesül:

.....



## KÉRDŐÍV A BEVÁLOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ CSALÁDLÁTOGATÁSHOZ

- ☐ milyen hitele van a családnak? (felvett hitel megnevezése, havi törlesztőrészlet, esetleges elmaradás - ennek oka) Hogyan aránylik ez a bevételekhez?
- ☐ van-e egyéb tartozása (felhalmozott hátralék, rezsi, köztartozás stb.) a családnak?

- ☐ egyéb egy háztartásban élő családtagok nettó jövedelmei/ bevételci (nagykorú testvér, rokonok stb.):

- ☐ A család havi nettó összes bevétele (a család egy hónapban befolyó összes nettó jövedelme: bérek, családi pótlék, gyermekvédelmi támogatás, gyerektartás):

- ☐ A család egy főre jutó havi nettó jövedelme:

### 6. ISKOLAI VÉGZETTSÉG/KÉPZETTSÉG:

#### Anya/gondviselő:

- ☐ főiskolai/ egyetemi végzettség (a megfelelő rész aláhúzendó):
- ☐ érettségit adó szakmai végzettség:
- ☐ érettségihez kötött, felsőfokú OKJ végzettség:
- ☐ érettségi
- ☐ szakmunkás bizonyítvány:
- ☐ középfokú OKJ végzettség:
- ☐ 8. általános betanított szakmával:
- ☐ 8. általános
- ☐ befejezetlen 8. általános:

#### Apa/gondviselő:

- ☐ főiskolai/ egyetemi végzettség (a megfelelő rész aláhúzendó):
- ☐ érettségit adó szakmai végzettség:
- ☐ érettségihez kötött, felsőfokú OKJ végzettség:
- ☐ érettségi
- ☐ szakmunkás bizonyítvány:
- ☐ középfokú OKJ végzettség:
- ☐ 8. általános betanított szakmával:



## KÉRDŐÍV A BEVÁLOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ CSALÁDLÁTOGATÁSHOZ

- ☐ 8. általános  
☐ befejezetlen 8. általános: .....

### 7. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOT:

(maga a gyermek, szülő/gondviselő, testvér, együtt élő családtag – a családtagok pontos megnevezésével vezessük fel az információt!)

- ☐ mindenki egészséges .....  
☐ allergiák, érzékenységek: .....  
☐ tanulásban akadályozottság (diszlexia, diszcalculia, diszgrafia): .....  
☐ krónikus betegségek: .....  
☐ születéstől meglévő vagy később bekövetkezett testi fogyatékosság: .....  
☐ egyéb .....

### 8. VAN-E A CSALÁD TULAJDONÁBAN...?

- ☐ saját tulajdonú gépjármű (hány éves, márka, becsült értéke): .....  
☐ lízingelt gépjármű (hány éves, márka, becsült értéke): .....  
☐ internet hozzáférés (vezetékes vagy mobil): .....  
☐ laptop (kora, száma): .....  
☐ tablet (kora, száma): .....  
☐ okos telefonok száma: .....  
☐ bérbe adott lakás .....  
☐ hétvégi telek/kert/szőlő .....  
☐ nyaraló .....  
☐ megjegyzés: .....

KÉRDŐÍV A BEVÁLOGATÁSHOZ  
KAPCSOLÓDÓ CSALÁDLÁTOGATÁSHOZ

A családlátogatáson részt vevő mentorok (név, aláírás):





## Pályázati felhívás

**I. A Csányi Alapítvány a Gyermekekért Közhasznú Alapítvány pályázatot hirdet ... fő ..... (hol?) az általános iskola negyedik osztályát a ..... tanévben befejező tehetséges, hátrányos helyzetű gyermek számára a tehetséggondozó programjában való részvételre.**

**II. A Csányi Alapítvány legfontosabb célkitűzése, hogy a tehetséggondozásban elismert szakemberekkel, pedagógusokkal együttműködve tehetséges, hátrányos helyzetű gyermekeket segítsen fejlődésükben, hozzájáruljon hátrányaik leküzdéséhez, tehetségük kibontakoztatásához.**

Az Alapítvány tehetséggondozó programja az **Életút Program**, amely felnőtt korukig, munkába állásukig támogatja a beválogatott tehetséges gyerekeket.

Ez a hosszútávra tervezett feladatvállalás a tehetséggondozó programok között egyedülállónak számít Magyarországon, mert a gyermekek mentorálása és támogatása 10 éves kortól (5. osztálytól) kezdődik, különböző életszakaszokban és iskolatípusokban (általános iskola felső tagozata, középiskola, felsőoktatás) más-más módon és eszközökkel folytatódik, amíg fiatal felnőttként a támogatottak a munkaerőpiacra kerülnek. Gyermekeként ez akár 11-14 évet is jelenthet.

Az Alapítványi célok megvalósítása hozzájárul a társadalmi esélyegyenlőtlenségek mérsékléséhez, a társadalmi mobilitás elősegítéséhez.

## III. Pályázati feltételek

### 1.) Pályázók köre:

Azok a tehetséges, hátrányos helyzetű gyerekek, akik ..... (hol?) **állandó lakosok**, illetve ..... város általános iskoláinak 4. osztályos tanulói a ..... tanévben.

### 2.) Hogyan lehet pályázni?

A tehetséggondozó csoportba az érintett gyermekek a szülők hozzájárulásával, a rájuk vonatkozó adatok kitöltésével jelentkezhetnek, valamint csatolniuk kell legalább egy, a gyermekkel rendszeresen foglalkozó felnőtt ajánlását (pl.: pedagógus, családsegítő szakember, lelkesztő, edző stb.).

Jelentkezni a **Jelentkezési Egységcsomag** (Jelentkezési adatlap, Iskolai jelölőlap, Ajánlás(ok) kitöltésével lehet. A sikeres pályázat érdekében nagyon fontos a jelentkezésnél a szülő/gondviselő és az iskola, illetve az ajánló együttműködése.

A pályázati dokumentumok beszerezhetők – előre egyeztetett időpontban – az Alapítvány Községi Házában (címe: .....), a gyermek iskolájában, és letölthetők a Csányi Alapítvány honlapjáról: [www.csanyialapitvany.hu](http://www.csanyialapitvany.hu)

### 3.) A pályázat beadásának módja:

**A Jelentkezési adatlap pályázóra vonatkozó mezőit nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni!**

A pályázatot egy eredeti példányban, zárt borítékban a „Csányi Alapítvány a Gyermekekért” részére ajánlott küldeményként kérjük eljuttatni az Alapítvány postacímére.

**Postacím: 1531 Budapest, Pf. 21.**

**Eredeti példányt** tartalmazó komplett pályázati anyagok, a pontos tartalmat megjelölve, átvételi elismervény ellenében – előre egyeztetett időpontban – leadhatók a Községi Házban (cím: .....).

**A pályázat feladásának határideje:** .....

Faxon, informatikai hálózaton keresztül nem fogadunk pályázatot.  
Hiánypótlásra sajnos nincs lehetőség!

**Határidőre benyújtottnak minősül az a pályázat, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján postára adtak.**

### IV. A kiválasztás folyamata:

- A tehetség-beválogatásra ..... (hol) ..... (mikor) kerül sor.
- A pályázók egész napos beválogatáson vesznek részt:
  - írásbeli teszt megírása szövegértésből és matematikából,
  - közös tematikus drámajáték a többi pályázóval,
  - személyes interjú és a portfólió bemutatása.
- A pályázókat írásban értesítjük a beválogatás pontos időpontjáról és helyszínéről.
- A családlátogatásra, mely a hátrányos helyzet tényét vizsgálja, ..... között kerül sor, a pályázatok beérkezésének sorrendjében, folyamatosan, előzetes időpont egyeztetés alapján.
- Az Alapítvány szakemberei értékelő összefoglalót készítenek a pályázókról a Kuratórium számára, a Kuratórium ..... dönt a pályázókról.
- A pályázatok eredményéről hivatalos értesítést kap a gyermek, a szülő és az iskola legkésőbb a tanév végéig.

Budapest, .....

Csányi Erika  
a Kuratórium Elnöke  
s.k.

CSÁNYI ALAPÍTVÁNY  
A GYERMEKEKÉRT  
KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

1531 Budapest, Pf. 21.  
Tel.:391 7032 Fax:391 7033  
[info@csanyialapitvany.hu](mailto:info@csanyialapitvany.hu)  
[www.csanyialapitvany.hu](http://www.csanyialapitvany.hu)

Számlaszám:11794008-22221111

## Kedves Pályázó!

Örömmel fogadjuk jelentkezésedet a Csányi Alapítvány Életút Programjába.

Fontos tudnod, hogy a programba történő beválogatás több részből áll.

Célunk, hogy ezen a dolgos, de vidám napon a lehető legjobban megismerhessünk Téged.

Idősebb „csányis” gyerekek és az Alapítvány mentorai segítségedre lesznek abban, hogy a legjobbat hozd ki magadból.

A bekerüléshez írásban és szóban is teljesítened kell.

Az írásbeli szövegértés és matematika tesztekben áll.

A szóbeli részét képezi egy játékos drámafoglalkozás, valamint egy kötetlen beszélgetés a mentorral és az Alapítvány képviselőivel.

Arra kérünk, hogy készíts magadról egy bemutatkozó összeállítást (portfóliót), aminek tartalmaznia kell:

1. a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika órákon használt iskolai füzeteket,
2. a családotad szerinted legjobban bemutató rajzot, fogalmazást, vagy általad készített fotót (választásod szerint bármelyik megoldást együtt vagy külön is alkalmazhatod),
3. a személyiségedet, tehetségedet legjobban bemutató tetszőleges alkotást, tárgyat, játékot, vagy korábbi elismerést, díjakat, oklevelet,
4. ... és természetesen szívesen látunk bármi mást is, amit a pályázatod sikere érdekében fontosnak tartasz megmutatni magadból.
5. A beválogatásra egyéb produkcióval nem kell készülnöd!!!

Sok sikert kívánunk!

Csányi Erika  
a Kuratórium Elnöke

A pályázattal kapcsolatban az alábbi telefonokon, illetve e-mail címen lehet információt kérni:

.....(mentorok neve, telefonszáma)

Központi Iroda: 06-1/391-7032  
E-mail: [info@csanyialapitvany.hu](mailto:info@csanyialapitvany.hu)

## JELENTKEZÉSI ADATLAP

a Csányi Alapítvány tehetséggondozó programjába jelentkező, a ..... tanévben 4. évfolyamot  
befejező általános iskolás tanuló részére

*(A pályázó törvényes képviselője tölti ki!)*

### I. A pályázó gyermek adatai

Neve:

.....

Születési ideje (év/hó/nap): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Születési helye: .....

Anyja leánykori neve:

.....

Állandó lakcíme:

Irányítószám: \_\_\_\_ Település neve: .....

Közterület neve (út, utca, tér stb.): ..... házszám, emelet,  
ajtó: .....

Értesítési címe:

Irányítószám: \_\_\_\_ Település neve: .....

Közterület neve (út, utca, tér stb.): ..... házszám, emelet,  
ajtó: .....

Iskolájának neve, pontos címe: .....

.....

Iskolájának telefonszáma, e-mail címe: .....

.....

(A pályázó törvényes képviselője tölti ki!)

**II. A gyermekkel egy háztartásban élő szülő(k)/ törvényes képviselő(k) adatai:**

**Apa/gondviselő**

Név: .....

Lakcím: .....

Telefonszám: .....

Szül. hely, idő: .....

**Anya/gondviselő**

Név: .....

Lakcím: .....

Telefonszám: .....

Szül. hely, idő: .....

**Egyéb megjegyzés** (szülők elváltak, szülő elhunyt, gyámság, nevelőszülői elhelyezés stb.):

.....  
.....

(A pályázó törvényes képviselője tölti ki!)

**III./a A család szociális helyzetére vonatkozó adatok:**

Az egy háztartásban élő személyek száma összesen: .....

Az egy háztartásban élő testvérek, hozzátartozók adatai:

| Név:  | Életkor: | tanul                    | dolgozik                 | egyéb                    | Rokonsági kapcsolat: |
|-------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| ..... | .....    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | .....                |
| ..... | .....    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | .....                |
| ..... | .....    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | .....                |
| ..... | .....    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | .....                |
| ..... | .....    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | .....                |

A lakás adatai (kérjük a megfelelő négyzetet bejelölni!):

- alapterület nagysága: .....m<sup>2</sup>
- szobák száma: .....
- saját tulajdonú ☐ önkormányzati lakás ☐ bérlemény ☐ családi, kertes ház ☐

Megjegyzés (pl.: felhalmozott rezsihátralék, hitel):

.....

**III./b Az egy háztartásban élő szülők/gondviselők legmagasabb iskolai végzettsége\***

(A pályázó törvényes képviselője tölti ki!)

|      | 8<br>általánosnál<br>kevesebb | 8<br>általános<br>iskola | szakmunkás-<br>képző<br>iskola/szakiskola | szakközép-<br>iskolai<br>érettségi | gimnáziumi<br>érettségi | technikum | főiskola | egyetem |
|------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------|----------|---------|
| Anyá |                               |                          |                                           |                                    |                         |           |          |         |
| Apa  |                               |                          |                                           |                                    |                         |           |          |         |

(\*Kérjük X-el jelölje meg a megfelelőt!)

(A pályázó törvényes képviselője tölti ki!)

**III./c Az egy háztartásban élő szülők/gondviselők szociális helyzetére vonatkozó adatok:**

**Apa/gondviselő:**

Munkahely: .....

Munkakör: .....

Igazolt jövedelem (nettó): .....

Ebből gyerektartás: .....

**Anya/gondviselő:**

Munkahely: .....

Munkakör: .....

Igazolt jövedelem (nettó): .....

Ebből gyerektartás: .....

**Nyilatkozat**

Mint a pályázó törvényes képviselője hozzájárulok gyermekem és saját személyes adataim kezeléséhez, valamint, hogy gyermekem a beválogatás során a megismerő képességekre, a kreativitásra, a tanulásra és a motivációra, egyéb személyiségvonásokra irányuló vizsgálatokban részt vegyen.

Gyermekem törvényes képviselőjeként **engedélyezem/nem engedélyezem** (a megfelelő rész aláhúzendő), hogy a Csányi Alapítvány tehetség-beválogatásán gyermekemről fénykép/videófelvétel készüljön. (A médiában való szerepléshez, megjelenéshez minden esetben külön nyilatkozatot kérünk.)

Az adatkezelésről kapott tájékoztatás ismeretében hozzájárulásomat adom gyermekem és saját személyes és különleges adataink közül a nemzetiségre és az egészségi állapotra vonatkozó adatok Alapítvány általi nyilvántartásához és kezeléséhez.

Az adatok kezelésének célja gyermekemnek/családomnak a Csányi Alapítvány Életút Programjában foglalt foglalkozásokhoz, szolgáltatásokhoz, juttatásokhoz, támogatásokhoz, ösztöndíjakhoz való hozzájárása.

Ezen hozzájárulás a beválogatás idejére vonatkozik, de arra figyelemmel teszem, hogy tisztában vagyok vele, hogy a beválogatást követően további adatkezelés valósul meg.

Az adatlap aláírásával nyilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése a kiválasztásból, illetve a tehetséggondozó programból való kizáráshoz vezethet.

Kelt: ..... 20.... év ..... hó.....nap

**A szülő(k)/ törvényes képviselő(k) aláírása**

*A jelentkezési adatlapon megadott információkat az Alapítvány a pályázati kiírásban található adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.*

***A Jelentkezési Adatlap aláírás nélkül érvénytelen!***

## **ISKOLAI JELÖLŐLAP**

### **a Csányi Alapítvány tehetséggondozó programjához**

(A gyermeket ajánló iskola és a gyermek osztályfőnöke tölti ki.)

Ajánló iskola megnevezése: .....

Címe: .....

Tel. száma: .....

E-mail címe: .....

Ajánló pedagógus neve: .....

Tel. száma: .....

Ajánlott gyermek neve: .....

Szül. ideje: .....

Osztálya: .....

Kérjük, hogy részletesen jellemezze a tehetségprogramba javasolt gyermeket, különös tekintettel a tehetségétényezőre és a hátrányos helyzetre.

Segítsége fontos számunkra. Köszönjük közreműködését!

A tanulók jellemzéséhez segítségképpen szeretnénk felhívni a figyelmét néhány szempontra:

- a gyermek tanulási motivációja,
- érdeklődési köre,
- tehetsége milyen területeken mutatkozott meg,
- megismerési képességeinek sajátosságai: figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás, az érzelmek differenciáltsága, mélysége, tartóssága,
- a teljesítményhez való viszonya: céltudatos, törekvő, kitartó, fegyelmezett, felületes, hanyag, hangulatfüggő stb.,
- a környezetéhez való viszonya: segítőkész, nyílt, alkalmazkodó, zárkózott stb.,
- önmagához való viszonya, az énkép, önértékelés jellemzői: alulértékelés, reális értékelés, túlértékelés,
- a gyermek családi hátterének bemutatása,
- a gyermek hátrányos helyzetének részletes indoklása.

[illegible]

**A gyermek tanulmányi előmenetele (év végi eredménye):**

1. osztály: .....  
2. osztály: .....  
3. osztály: .....  
4. osztály: .....

**Milyen iskolai lehetőségei vannak a tehetséggondozásra, fejlesztésre, ezek közül melyeken vesz részt a gyermek:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Ajánló pedagógus (osztályfőnök) aláírása

.....  
Az intézményvezető aláírása

ph.

Kelt: ....., 20..... év ..... hó ..... nap

## AJÁNLÁS

**a Csányi Alapítvány tehetséggondozó programjához**

A gyermeket ajánló tölti ki (pl.: pedagógus, családsegítő szakember, lelkész, edző stb.)

Ajánló neve: .....

Munkaköre: .....

Tel. száma: .....

E-mail címe: .....

Ajánlott gyermek neve: .....

Mióta ismeri a gyermeket/milyen rendszerességgel találkoznak: .....

Kérjük, hogy részletesen jellemezze a tehetségprogramba javasolt gyermeket, különös tekintettel a tehetségtényezőire és a hátrányos helyzetére.

**Segítsége fontos számunkra. Köszönjük közreműködését!**

**A gyermek részletes jellemzése:**

[illegible]

Kelt: ....., 20..... év ..... hó ..... nap

## Ajánló aláírása

## **Tájékoztató adatkezelésről**

**Kedves Gyerekek! Tisztelt Szülők!**

A Csányi Alapítvány Életút Programjának részeseiként tudnotok/tudniuk kell, hogy az Életút Programban és az Alapítvány Támogatási és Ösztöndíj Szabályzatában foglalt foglalkozások, támogatások, juttatások, szociális és tanulmányi ösztöndíjak eléréséhez, szükséges a személyes adatok Alapítvány általi kezelése, nyilvántartása.

Az adatok kezelése során a 2016/679 EU adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: Rendelet) előírásai szerint járunk el.

Az adatok kezelése minden esetben a gyermekek és 16 éven aluli gyermekek esetében szüleik hozzájárulásával valósul meg.

Személyes adatokat kezelünk:

- abból a célból, hogy ki tudjuk választani a pályázók közül azokat a gyermekeket, akik támogatásban részesülnek,
- abból a célból, hogy a kiválasztott gyermekeknek támogatásokat tudjunk folyósítani.

A felvételi eljárás során kezeljük:

- a jelentkezési adatlapon megadott adatokat (ezen adatok kezelése elengedhetetlen a támogatások megítéléséhez),
- a szociális helyzet személyes felmérése során tudomásunkra jutott adatokat (ezen adatok kezelése elengedhetetlen a támogatások megítéléséhez),
- a gyermekek által kitöltött tesztek eredményeit (ezen adatok kezelése elengedhetetlen a támogatások megítéléséhez),
- a gyermekekről a felvételi eljárás során készült fényképeket.

Ez esetben az adatokat a felvételi eljárást követő 5 év elteltével töröljük, addig is zártan kezeljük.

A támogatás érdekében a megkötendő támogatási szerződés alapján a támogatási szerződés teljesítése érdekében az Önök hozzájárulása alapján kezeljük:

- a támogatást nyert gyerekek esetében a felvételi eljárás során a birtokunkba kerülő adatokat (ezen adatok kezelése elengedhetetlen a támogatások folyósításához),
- amennyiben a rendelkezésünkre bocsátják, a gyermekek alapbetegségeire (pl.: allergia) vonatkozó adatokat, hogy amennyiben tábort szervezünk, vagy a felügyeletünkre bízott gyermekek egészségügyi ellátására van szükség, akkor az esetleges egészségügyi ellátást megfelelő szinten tudjuk biztosítani.

Az adatokat a támogatási időszak lejártát követően részben töröljük, csak azokat az azonosító és a támogatásokkal kapcsolatos adatokat őrizzuk meg, amelyekre az esetleges adóhatósági vizsgálat miatt lehet szükség.

Amennyiben ehhez külön hozzájárulnak, a gyermekekről a foglalkozásainkon, vagy az általunk szervezett eseményeken készült fényképeket honlapunkon és facebook oldalunkon közzéteesszük.

Az általunk kezelt adatokhoz teljeskörűen az ellenőrzésre jogosult szerveken kívül csak az Alapító, a Kuratórium, a Felügyelő Bizottság és az Alapítvány titoktartásra kötelezett alkalmazottai férhetnek hozzá.

Amennyiben a foglalkozások megtartásához megbízott oktatót veszünk igénybe, a támogatott azonosító adatait, iskolai osztályfokát, és a támogatás ideje alatt elért eredményeit ez a személy megismerheti.

A támogatottak média szerepléseihez (rádió, televízió, írott sajtó, kampányfilm, plakát és szóróanyagokon való megjelenés) külön engedélyt, nyilatkozatot, hozzájárulást kérünk.

A támogatottak részére Google Suite for Education fiókot biztosít az Alapítvány. Az alapítványi fiókkal és a rendszer használatával az Alapítvány célja az, hogy alkalmazkodva a kor kihívásaihoz, magas színvonalon biztosítsa a gyermekek fejlődését, a zavartalan tanulás lehetőségét olyan esetben, amikor az oktatás személyes körülmények között nem lehetséges, illetve az, hogy hosszútávon fejlessze a programban résztvevők digitális kompetenciáját, tudását. Az Alapítvány a fiókhoz a gyermekek nevét, csoportját és iskolatípusát rendeli hozzá. A fiók használatához a gyermek alapítványi e-mail címet kap. A használat részletes feltételeiről külön tájékoztatjuk a szülőket.

A támogatottakat a nyilvántartásban belső azonosítóval látjuk el, amely lehetővé teszi az adataik, a támogatások, juttatások, szolgáltatások, ösztöndíjak anonim szakmai és pénzügyi elemzését, és a tervezéshez való felhasználását, ugyanakkor alkalmas a konkrét személynek nyújtott valamennyi támogatás beazonosítására is. Erre a támogatások támogatók felé történő elszámolása okán van szükség!

Az adatok rögzítéséről és folyamatos frissítéséről a támogatott mentora gondoskodik, ezért azok változásáról őt kell értesíteni.

Az Önöket megillető jogok:

Az adatkezelés időtartamán belül Önöket a Rendelet előírásai szerint az alábbi jogok illetik meg:

- személyes adatokhoz és az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz való hozzáférés,
- helyesbítéshez való jog
- adatkezelés korlátozása,
- törléshez való jog,
- hordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog,
- hozzájárulás visszavonási joga.

Amennyiben jogaikkal élni kívánnak, az az Önök azonosításával jár együtt, valamint Önökkel szükségszerűen kommunikálnunk kell. Ezért az azonosítás érdekében személyes adatok megadására lesz szükség (de az azonosítás csak olyan adaton alapulhat, amelyet egyébként is kezelünk), valamint az email fiókunkban elérhető lesz az adatkezeléssel kapcsolatos panasz.

Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszokat legkésőbb 30 napon belül válaszoljuk meg.

Az adatkezeléssel kapcsolatban a támogatott gyermek és valamely törvényes képviselője is gyakorolhatja jogait.

#### **A hozzájárulás visszavonásának joga**

Önök bármikor jogosultak az adatkezeléshez adott hozzájárulást visszavonni, ilyen esetben a megadott adatokat rendszereinkből töröljük. Kérjük azonban, vegye figyelembe, hogy az adatok nélkül a támogatásokat sem tudjuk folyósítani.

#### **A személyes adatokhoz és információkhoz való hozzáférés joga**

Önök jogosultak arra, hogy visszajelzést kapjanak arra vonatkozóan, hogy személyes adataik kezelése folyamatban van-e, és ha adatkezelés folyamatban van, jogosultak arra, hogy:

- a kezelt személyes adatokhoz hozzáférést kapjanak és
- a következő információkról tájékoztatást kapjanak:
  - o az adatkezelés céljai;
  - o a kezelt személyes adatok kategóriái;
  - o információ azon címzettekről vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk;
  - o a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
  - o az Önök azon joga, hogy kérelmezhetik az Önökre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén tiltakozhatnak az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
  - o a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
  - o ha az adatokat nem Önöktől gyűjtötték be, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
  - o az automatizált döntéshozatal tényéről (ha alkalmazott ilyen eljárás), ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és Önökre nézve milyen várható következményekkel bír.

A jog gyakorlásának célja az adatkezelés jogszerűségének megállapítására és ellenőrzésére irányulhat, ezért többszöri tájékoztatás kérés esetén méltányos költségtérítést számolhatunk fel a tájékoztatás teljesítéséért cserébe.

A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy biztosítjuk, hogy az Önök azonosítását követően emailben juttatjuk el Önökhöz a kezelt személyes adatokat és az információkat.

Kérjük, hogy kérelmében jelölje meg, hogy a személyes adatokhoz kér hozzáférést, vagy az adatkezeléssel kapcsolatos információkat kéri.

#### **Helyesbítéshez való jog**

Önök jogosultak arra, hogy kérésükre késedelem nélkül helyesbítsük az Önökre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

#### **Adatkezelés korlátozásához való jog**

Jogosultak arra, hogy korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- vitatják a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát, ha az ellenőrzésre nincs szükség, akkor korlátozást sem alkalmazunk;

- az adatkezelés jogellenes, és ellenzik az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- már nincs szükségünk a személyes adatokra a megjelölt adatkezelés céljából, de igénylik azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- tiltakoztak az adatkezelés ellen, de jogos érdekünk is megalapozhatja az adatkezelést, ez esetben amíg megállapításra nem kerül, hogy jogos indokaink elsőbbséget élveznek-e az Önök jogos indokaival szemben, az adatkezelést korlátozni kell.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Önök hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen (legalább a korlátozás feloldását megelőző 3 munkanappal) tájékoztatjuk Önöket.

### **Törléshez - elfeledtetéshez való jog**

Jogosultak arra, hogy indokolatlan késedelem nélkül töröljük az Önökre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy kezeltük;
- visszavonják a hozzájárulást és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- tiltakoznak a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok (azaz jogos érdek) az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezeltük és ez a panasz alapján megállapítást nyert,
- a személyes adatokat a ránk alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Ha bármely jogszerű oknál fogva nyilvánosságra hoztuk a kezelt személyes adatot, és bármely fent megjelölt okból törölni vagyunk kötelesek azt, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteesszük az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassuk az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy kérelmezték a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, a ránk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése (ilyen eset a számlázás keretében megvalósuló adatkezelés, mivel a számla megőrzését jogszabály írja elő), illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Jogosultak arra, hogy a saját helyzetükkel kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzanak személyes adataik jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatokat nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha az bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják,

amelyek elsőbbséget élveznek az Önök érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Hordozhatósághoz való jog**

Amennyiben az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy az adatkezelés az Önök önkéntes hozzájárulásán alapul, Önöknek joga van arra, hogy kérjék, hogy a részünkre megadott adatokat gépileg értelmezhető formában megkapják, amit xml, JSON, vagy csv formátumban bocsátunk az Önök rendelkezésére, ha ez technikailag megvalósítható, akkor kérhetik, hogy az adatokat ebben a formában más adatkezelő számára továbbítsuk.

### **Jogorvoslati lehetőségek**

Amennyiben Önök szerint megsértettük valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítettük valamely kérelmüket, akkor vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálati eljárását kezdeményezhetik (levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)). Tájékoztatjuk Önöket emellett arról is, hogy polgári pert is indíthatnak bíróság előtt.

### **Adatbiztonság**

Az informatikai rendszerek működtetése során a szükséges jogosultságkezelési, belső szervezési és technikai megoldásokkal biztosítjuk, hogy adataik illetéktelen személyek birtokába ne juthassanak, illetéktelen személyek az adatokat ne tudják törölni, kimenteni a rendszerből, vagy módosítani. Az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket érvényre juttatjuk adatfeldolgozóinkkal szemben is.

Az esetleges adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezetünk, amennyiben szükséges, a felmerülő incidensekről tájékoztatjuk Önöket.

### **Egyéb rendelkezések**

Fenntartjuk a jogot, hogy jelen adatkezelési tájékoztatót az adatkezelés célját és jogalapját nem érintő módon módosítsuk.

Budapest, .....

dr. Radoszav Miklós  
operatív igazgató

*„ ..., hogy a tehetséges, de hátrányos helyzetű gyerekek ne kallódjanak el Magyarországon!”*

*(Csányi Sándor)*

## TÁJÉKOZTATÓ

### A CSÁNYI ALAPÍTVÁNY TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJÁRÓL ÉS A PROGRAMBA VALÓ BEVÁLOGATÁSRÓL

Az alapító, Csányi Sándor, az OTP Bank elnök-vezérigazgatója vallja, hogy az anyagi jólét, és az ezzel járó ismertség kötelezi az embert, hogy fokozott felelősséggel forduljon a környezetében megtalálható problémák felé.

Mindig is fontosnak tartotta, hogy az igazi értékek – tehetséges gyermekek, értékes emberek és értékes alkotások – ne vesszenek, ne kallódjanak el Magyarországon, ugyanakkor régóta foglalkoztatta a rászoruló, a hátrányos helyzetűek valamilyen formában való megsegítésének gondolata. E két gondolat érlelte meg Alapítványának életre hívását 2005-ben.

Magánvagyonából 1 milliárd forintos alaptőkével hozta létre a **Csányi Alapítvány a Gyermekekért** kiemelten közhasznú alapítványt. A tehetséggondozó programra az Alapítvány a támogatásokkal növelt alapítói vagyon mindenkorai hozamát fordítja.

A Csányi Alapítvány Kuratóriumának tagjai: az alapító gyermekei, Csányi Péter, Csányi Attila, Csányi Gabriella, Csányi Ádám és Csányi Tamás, továbbá Marosi Gábor pénzügyi szakember, a népszerű zenész Sztevanovity Zorán, Pataki Ágnes producer, Papp Edwárd László közgazdász, dr. Polony Istvánné dr. Gödény Mária orvos, dr. Radoszav Miklós gyermekvédő, Szalai Zoltán közgazdász, Palkovics Rózsa ügyvezető. A Kuratórium Elnöke, aki egyben az Alapítvány munkáját irányítja, az alapító felesége, Csányi Erika.

Az alapítvány iránti nagyfokú érdeklődést igazolja, hogy egyre több magánszemély és nagyvállalat is csatlakozott a szervezethez támogatóként, gyarapítva ezzel a rászoruló gyerekek fejlesztésére fordítható forrásokat.

#### Célkitűzések

A Csányi Alapítvány a Gyermekekért legfontosabb célkitűzése, hogy a tehetséggondozásban elismert szakemberekkel, pedagógusokkal együttműködve **tehetséges, de hátrányos helyzetű gyermekeket segítsen fejlődésükben**, hozzájáruljon hátrányaik leküzdéséhez, tehetségük kibontakoztatásához.

Az Alapítvány tehetséggondozó programja az **Életút Program**, mely akár felnőtt korukig, munkába állásukig kíséri a tehetséges gyerekeket, mellettük áll és támogatja őket. Ez a hosszútávra tervezett feladatvállalás a tehetséggondozó programok között egyedülállónak számít Magyarországon. Egyrészt azért, mert a gyermekek mentorálása és támogatása 10 éves kortól (5. osztálytól) kezdődik, különböző életszakaszokban és iskolatípusokban (általános iskola felső tagozata, középiskola, egyetem-főiskola) más-más módon és más-más eszközökkel folytatódik, amíg fiatal felnőttként a támogatottak a munkaerőpiacra kerülnek. Ez gyermekeként jelenthet akár 11-14 évet is. Az Alapítvány céljának megvalósítása hozzájárul a társadalmi esélyegyenlőtlenségek mérsékléséhez, a társadalmi mobilitás elősegítéséhez.

Mindkét kritérium (tehetség/hátrányos helyzet) felismeréséhez számítunk a pedagógusok és családsegítők ismereteire, hiszen ők azok, akik közvetlenül figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését, ismerik családi körülményeiket.

## **Mi történik a programba beválogatott gyermekkel?**

A tehetséggondozó programban tanulók délutánokon és hétvégéken az ország különböző régióiban található, az Alapítvány által működtetett Községi Házak tehetséggondozó csoportjaiba járnak. Ezekben a csoportokban a gyermekek személyre szabott foglalkozásait pedagógiai és pszichológiai méréseken alapuló egyéni fejlesztési tervek keretében mentorok szervezik meg.

A gyerekek közös és egyéni érdeklődésüknek, tehetségüknek megfelelő fejlesztő foglalkozásokon, projektmunkákban vehetnek részt. Minden gyermek tanul idegen nyelvet, informatikát, részt vesz tanulásmódszertani, drámapedagógiai tréningeken. Ahhoz, hogy támogatottjainknak naprakész ismereteket és versenyképes tudást tudjunk átadni, folyamatos megújulásra van szükség. Alapítványunk a hagyományrendszerére építve alternatív újszerű pedagógiai módszerekkel, eszközökkel, kézzelfogható, használható tudást biztosít, folyamatosan motivál, növeli és erősíti az alkotókedvet, lehetőséget nyújtva a tehetség kibontakoztatására. Az egész évet átívelő projektmunkákban való gondolkodás támogatja a komplex problémamegoldó képességek fejlesztését, megtanít csapatban dolgozni és előmozdítja a folyamatos, átlátható, rendszerszerű fejlesztést.

Gyakran szervez az Alapítvány színes, élményt adó kulturális programokat, múzeum- és színházlátogatásokat. Szünetekben pedig, az ország különböző pontjain és a határon túli területeken tehetségfejlesztő szaktáborok várják a tanulókat. Mindemellett a Csányi Alapítvány figyelemmel kíséri a felkarolt gyermekek családjainak szociális helyzetét, egyéni szociális támogatással is segít mindazokat az akadályokat elhárítani, amelyek a gyermekek tehetségének kibontakozását meggátolnák.

## **Hogyan lehet pályázni a Programba?**

A tehetséggondozó csoportba az érintett gyermekek a szülők hozzájárulásával, a rájuk vonatkozó adatok kitöltésével jelentkezhetnek, valamint csatolniuk kell legalább egy, a gyermeket ismerő pedagógus, családsegítő, edző, lelkész stb. ajánlását. Jelentkezni a **Jelentkezési Egységcsomag** (Adatlap, Iskolai Jelölőlap, Ajánlás) kitöltésével lehet. A sikeres pályázat érdekében nagyon fontos a jelentkezésnél a szülő/gondviselő és az iskola, illetve az ajánló együttműködése.

A jelentkezéshez szükséges dokumentumok beszerezhetők az iskolai tájékoztatókon, a Községi Házakban, és letölthetők a Csányi Alapítvány honlapjáról: [www.csanyialapitvany.hu](http://www.csanyialapitvany.hu)

## **A kiválasztás folyamata**

Az általános iskolák által delegált, az Alapítványba jelentkezett gyerekeknek szakemberek által kidolgozott tehetség-beválogatáson kell részt venniük ahhoz, hogy kiválaszthatók legyenek azok a tanulók, akik bekerülhetnek a tehetséggondozó programba.

### **A kiválasztás menete:**

- a pályázó gyermekeknél családlátogatás, a hátrányos helyzet tényének vizsgálata;
- részvétel a beválogatáson (szakemberek által összeállított írásbeli és szóbeli tesztek, drámafoglalkozás, személyes interjú és portfólió bemutatása);
- szakemberek értékelő összefoglalója a kiválasztás során megfelelt tanulókról;
- kuratórium döntése az Életút Programba bekerülőkről;
- a Programba jelentkezett gyerekek, szülők és az iskola értesítése;
- támogatási szerződés a gyerekek szüleivel.

Az elért eredmények alapján a szakemberek rangsorolják a pályázókat, a végső döntést a kuratórium hozza. A kuratóriumi döntést követően az első szülői értekezleten kerül sor a szülőkkel történő szerződéskötésre, amely az Alapítvány által vállalt támogatási rendszert és a gyermektől, illetve a szülőtől elvárható követelményeket tartalmazza.

**A Csányi Alapítvány a Gyermekekért örömmel köszönt Téged és családot a .....  
tanév kezdete alkalmából!**

Az Alapítvány célja, hogy segítse tehetséged kibontakozását, hogy tanulmányaid során minél kiemelkedőbb eredményeket érhesz el.

Az Alapítvány arra kér Téged és a szüleidet, hogy az Alapítvány támogatási feltételeként közös célunkat, tehetséged kibontakoztatását erősítsük meg írásbeli megállapodás formájában is, ami kölcsönösen komoly munkára kötelez bennünket a következők szerint:

## SZERZŐDÉS

### ÁLTALÁNOS /KÖZÉPISKOLAI TANULMÁNYOK TÁMOGATÁSÁRA

mely létrejött

egyrészt a **Csányi Alapítvány a Gyermekekért Közhasznú Alapítvány** (1125 Budapest, Lóránt utca 5/a., Postacím: 1531 Budapest, Pf. 21. nyilvántartási szám: Fővárosi Bíróság 01-01-0009527)

képviseli: **dr. Radoszav Miklós**

továbbiakban: **Alapítvány**

mentorának neve: .....

másrésztől: ..... tanuló és törvényes képviselője

születési hely ..... születési idő: ..... év ..... hó.... nap

anyja neve: .....

tanuló lakhelye: .....

törvényes képviselő neve: .....

törvényes képviselő címe: .....

iskola neve: .....

iskola címe: .....

között; a továbbiakban: **Tanuló**, az alábbi feltételekkel:

Az Alapítvány vállalja, hogy a tanuló általános/középiskolai (a megfelelő rész aláhúzendő) tanulmányait az Alapítvány által felkért szakemberek és a tanuló mentora által készített egyéni fejlesztési terv alapján segíti, támogatja.

A szerződés határozott időre, a ..... tanévre jön létre.

Az Alapítvány vállalja, hogy

- szakemberek és a tanuló mentorának segítségével a tanuló egyéni fejlesztési tervének elkészítését, a szülőkkel való megismertetését;
- a tanulók egyéni fejlesztési tervéhez segítséget nyújtó pszichológiai mérések eredményét bizalmasan kezeli;
- a tanuló egyéni fejlesztési tervében foglalt, az Alapítvány által szervezett egyéni és csoportos fejlesztések személyi, tárgyi és anyagi feltételeinek biztosítását;
- alapítványi szervezésben lehetőséget biztosít a csoportban résztvevők számára közös bel- és külföldi (szak) táborozásokra;
- alapítványi szervezésben lehetőséget biztosít az egyéni fejlesztési tervvel összhangban lévő intenzív kurzusokra, viseli azok költségeit;
- a tanuló és esetenként családja részére különböző kulturális és szabadidős programokat szervez és viseli azok költségeit;

- megteremti a Községi Házában szervezett csoportos vagy egyéni foglalkozásokon és szabadidős programokon történő részvétel feltételeit (pl. számítógépek, kézműves foglalkozások eszközei stb.);
- megszervezi a tanulónak az alapítványi foglalkozásokra, tréningekre, kurzusokra vagy az Alapítvány által szervezett kulturális és szabadidős programokra a tanuló oda- és hazautazását;
- megtéríti az alapítványi foglalkozásokra, tréningekre helyközi autóbusszal való oda- és hazautazás költségét menetjegy, bérlet ellenében a tanulók számára;
- a tanuló iskolájával egyeztetve a tanulmányi versenyekre és nyelvvizsgá(k)ra, valamint ICDL vizsgá(k)ra történő felkészítést, a tanuló vizsgáit egy alkalommal finanszírozza. Amennyiben a tanuló első vizsgája önhibáján kívül nem sikerül, az esetben kerülhet sor a második vizsga finanszírozására;
- biztosítja a tanuló és a mentor által közösen választott projekt elkészítéséhez a tárgyi és a személyi feltételeket;
- a tanuló középiskolájával egyeztetve segítséget nyújt az egyéni kutatómunka kivitelezésében;
- a tanuló részére az Alapítvány által kiválasztott online oktatási platform eléréséhez lehetőséget biztosít, annak tárgyi feltételeit rendelkezésre bocsátja.

#### A tanuló vállalja, hogy

- részt vesz az Alapítvány által szervezett, az egyéni fejlesztési tervével összhangban álló, egyéni vagy csoportos foglalkozásokon, tréningeken, intenzív kurzusokon, (szak) táborokon, ha ennek indokolt akadályoztatása van (pl.: betegség), azt időben jelzi és igazoltatja a szülővel vagy osztályfőnökével. Egyéni és csoportos foglalkozások esetén az ilyen hiányzás nem haladhatja meg az összes foglalkozás 25%-át;
- a legjobb tudása szerint megírja az egyéni fejlesztési tervek kialakításához, majd azok nyomán követéséhez szükséges teszteket;
- részt vesz az Alapítvány által szervezett kulturális és szabadidős programokon, kirándulásokon, utazásokon;
- törekszik arra, hogy iskolai tanulmányaiban képességeinek megfelelő eredményt érjen el és tudomásul veszi, hogy bukása vagy szerződésben vállalt kötelezettségei nem teljesítése esetén alapítványi támogatása lecsökkenhet, szünetelhet, vagy megszűnhet;
- lehetőségei szerint részt vesz a tanulmányi versenyeken, és mindent megtesz a minél eredményesebb szereplés és eredmény eléréséhez;
- az Alapítvány által finanszírozott tanfolyamokon pl: ICDL oktatáson, nyelvvizsga felkészítőkön részt vesz, és mindent megtesz a sikeres vizsga teljesítéséért. A tanuló önhibájából adódó (pl.: nem vesz részt a tanfolyam minden óráján, nem figyel a tanfolyami órákon, nem készíti el az előírt házi feladatokat stb.) sikertelen vizsga esetén az Alapítvány nem biztosítja az ismétlő vizsga letételének finanszírozását, és a tanuló nem vehet részt bizonyos szabadidős alapítványi programokon (pl.: kirándulások), ezt minden esetben az Alapítvány határozza meg;
- az Alapítvány által szervezett vagy az Alapítvány által finanszírozott felvételi (6. vagy 8. osztályos és érettségi) előkészítőn részt vesz, és a legjobb tudásának megfelelő felvételi vizsgát tesz;
- a középiskola 10. évfolyamán a tehetséggondozó programban való részvétele megújítása és megerősítése érdekében portfólióvédelesen mutatja be eredményeit, további terveit;
- a szociális támogatás keretében nyújtott eszközöket (tanszerek, informatikai eszközök, hangszerek stb.) céljuknak megfelelően használja, és vigyáz azok állagának megőrzésére. Amennyiben azok megrongálódnak vagy elvesznek, haladéktalanul értesíti mentorát;
- viselkedésével, magatartásával bizonyítja, hogy méltó az Alapítvány támogatására.

A szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy

- biztosítja gyermeke részvételét az alapítványi programokon, akadályoztatás esetén haladéktalanul értesíti gyermeke mentorát,
- az Alapítvány mentoraival, fejlesztőivel, munkatársaival együttműködik,
- gyermeke egyéni fejlesztési tervének megvalósításában aktívan közreműködik,
- a szülők számára szervezett programokon részt vesz (szülői értekezlet, Szülők Akadémiája, Családi Nap),
- aktív közreműködésével, javaslataival segíti az Alapítvány fejlesztő munkáját, gazdagító programjait, a közösségépítést,
- amennyiben a támogatással összefüggésben – az Alapítvány számára rendelkezésre bocsátott – saját magára és gyermekére vonatkozó adatokban változás következik, arról haladéktalanul tájékoztatja gyermeke mentorát.

A szülő/törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy gyermeke alapítványi támogatásának feltétele a szülő/törvényes képviselő együttműködése, amit a gyermek portfólióvédelmékor (a középiskola 10. évfolyamán) figyelembe veszünk.

A tanuló és törvényes képviselője megismerve az Alapítvány Életút Programját, annak tartalmával és feltételével azonosulva, ennek tudatában írja alá jelen szerződést.

A tanuló törvényes képviselője polgárjogi és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a támogatással összefüggésben – az Alapítvány számára rendelkezésre bocsátott – saját magára és gyermekére vonatkozó adatok a valóságnak megfelelnek.

A szülő/törvényes képviselő és a korlátozottan cselekvőképes tanuló hozzájárul, hogy a támogatással összefüggésben az Alapítvány nyilvántartási rendszerében személyes és különleges adataikat, illetve személyükkel és a támogatással kapcsolatos adatokat (dokumentumok, fotók) kezelje és nyilvántartsa, valamint kiadványaiban szerepeltesse, az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartása mellett.

A tanuló és törvényes képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy az Alapítvánnyal, alapítványi támogatással kapcsolatos sajtó vagy egyéb nyilatkozatait az Alapítvány képviselőjével, illetve mentorával egyezteti.

A fentiek ismeretében a ..... tanévre a támogatott az alábbi konkrét célok, eredmények teljesítését vállalja:

.....  
.....

A tanuló és törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a követelmények nem teljesítése esetén, **támogatása csökkenhet, szünetelhet vagy meg is szűnhet.**

Amennyiben a támogatott tanuló és törvényes képviselője közösen úgy döntenek, hogy a következő tanévben nem kívánják folytatni a programot, azt legkésőbb az aktuális tanévet követő július 31-ig közölni kell a mentorral. Amennyiben az Alapítvány nem kívánja támogatni a tanulót a következő tanévben, azt legkésőbb a tanévet követő július 31-ig közli a támogatottal és törvényes képviselőjével). Az új tanévre szóló szerződés megkötésére szeptember 15-ig kerül sor.

A támogatási szerződés aláírásával a támogatott tanuló és törvényes képviselője hozzájárul, hogy a támogatás folyósítása érdekében az Alapítvány a szerződéskötést megelőzően átadott adatkezelési tájékoztató alapján személyes adatait kezelje. Az adatkezelés a támogatás folyósításához elengedhetetlenül szükséges.

A támogatási szerződés aláírásával a támogatott tanuló törvényes képviselője igazolja, hogy megkapta a tájékoztatást az ellátás tartalmáról és feltételeiről, az Alapítványban a gyermekről vezetett nyilvántartásokról, a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változások bejelentésének kötelezettségéről, az Alapítvány házirendjéről, valamint a panaszjog gyakorlásának módjáról (Gyvt. 33. § (2) bekezdés).

A támogatott tanuló és törvényes képviselője külön hozzájárul/nem járul hozzá *(a megfelelő rész aláhúzendő)* hogy a róla készült fényképeket, videófelvevételeket kiadványaiban, az Alapítvány honlapján és facebook oldalán feltüntesse. A hozzájárulás bármikor visszavonható.

Az alábbi tájékoztatókat, szabályzatokat megismertem, tudomásul vettem, és aláírásommal magamra nézve kötelezőnek ismerem el (a hatályos dokumentumok a Közösségi Házakban megtalálhatóak):

- Adatkezelési tájékoztató
- 2/2023. sz. Elnöki Utasítás a Csányi Alapítvány Együttélési Szabályairól és Házirendjéről, valamint a Csányi Alapítvány fegyelmi eljárásainak szabályairól
- 1/2020. sz. Elnöki Utasítás a Csányi Alapítvány Érdekképviseleti Fóruma működési szabályairól
- 2/2020. sz. Elnöki Utasítás a Csányi Alapítvány Gyermekparlamentjének működési szabályairól.

Kelt: ....., 20..... év ..... hó..... nap

.....  
tanuló

.....  
a tanuló törvényes képviselője

.....  
mentor

.....  
a Csányi Alapítvány a Gyermekekért  
Közhasznú Alapítvány képviselője

**A Csányi Alapítvány a Gyermekekért örömmel köszönt Életút Programjának résztvevőjeként a ..... tanév kezdete alkalmából!**

Az Alapítvány célja, hogy segítse tehetséged kibontakozását, hogy felsőfokú tanulmányaid során minél kiemelkedőbb eredményeket érhesz el, a megszerzett tudással sikeres, elégedett emberre válhass, alkotómunkáddal segítsd szűkebb és tágabb közösségedet.

Az Alapítvány arra kér Téged, hogy az Alapítvány támogatási feltételeként közös célunkat, tehetséged kibontakoztatását erősítsük meg írásbeli megállapodás formájában is, ami kölcsönösen komoly munkára kötelez bennünket a következők szerint:

## SZERZŐDÉS

### FELSŐFOKÚ TANULMÁNYOK TÁMOGATÁSÁRA

mely létrejött

egyrésről a **Csányi Alapítvány** a Gyermekekért Közhasznú Alapítvány

(1125 Budapest, Lóránt utca 5/a., Postacím: 1531 Budapest, Pf. 21. nyilvántartási szám: Fővárosi Bíróság 01-01-0009527)

képviseli: **dr. Radoszav Miklós**

továbbiakban: **Alapítvány**

mentorának neve:

másrészről:

(születési hely: ..... születési idő: ..... év ..... hó .... nap)

egyetemi hallgató /felsőoktatási szakképzésen (FOSZK) /felsőfokú szakképzésben tanuló

anyja neve: .....

lakhelye: .....

felsőoktatási/képző intézmény neve: .....

kar megnevezése: .....

szak: ..... a ..... tanévben évfolyam: .....

hallgatói/tanulói jogviszonya a ..... tanév ..... félévében: aktív/passzív\*

felsőoktatási/képző intézmény címe: .....

a továbbiakban: **hallgató/tanuló** között, az alábbi feltételekkel.

A szerződés határozott időre, a ..... tanévre jön létre.

**1. Az Alapítvány vállalja, hogy:**

- a hallgatót/tanulót a Támogatási és Ösztöndíj Szabályzatban foglaltak szerint szociális ösztöndíjjal támogatja évente **2x5 hónapon át** (szeptember-június), amennyiben az érintett benyújtja ezirányú pályázatát. **Szociális ösztöndíjának** összege a ..... tanév .... félévében havi ..... Ft, melyet minden hónap 15-ig a hallgató/tanuló ..... számú bankszámlájára utal;\*\*
- a hallgató/tanuló részére a Támogatási és Ösztöndíj Szabályzatban foglaltak szerint 4,5-ös korrigált kreditindexes (KKI) tanulmányi átlag felett **2x6 hónapon át tanulmányi ösztöndíjat** fizet, melynek összege a ..... tanév .... félévében havi ..... Ft, melyet a szociális ösztöndíjjal együtt utal a hallgató/tanuló fenti bankszámlájára;\*

\* a megfelelő rész aláhúzendő

\*\* A ..... tanév II. félévében a tanulmányi és szociális ösztöndíj összege a tanév I. félévében mutatott tanulmányi eredmény és közösségi munka alapján kerül megállapításra.

- a hallgató/tanuló mentorának segítségével a hallgató egyéni pályaképének (jövőképének) elkészítését a felsőoktatási intézményben töltött II. félévének végéig;
- az egyéni pályakép készítéséhez segítséget nyújtó pszichológiai és teljesítménymérések (pl. intelligenciavizsgálat) eredményét bizalmasan kezeli;
- a hallgató/tanuló pályaképében rögzített célok sikeres megvalósítása érdekében az Alapítvány és a felsőoktatási intézmény/képző intézmény által szervezett egyéni és csoportos fejlesztések személyi, tárgyi és anyagi feltételeihez hozzájárul;
- alapítványi szervezésben lehetőséget biztosít a hallgató/tanuló számára közös (szak) táborozásokra;
- alapítványi szervezésben lehetőséget biztosít az egyéni pályaképpel összhangban intenzív kurzusokra, hozzájárul azok költségeihez;
- a hallgató/tanuló lakóhelyéhez és a felsőoktatási intézményéhez/képző intézményéhez legközelebb eső alapítványi Községi Házban szervezett csoportos vagy egyéni foglalkozásokon és szabadidős programokon történő részvételt és a Községi Ház eszközeinek használatának biztosítását (pl. számítógépek);
- a hallgató/tanuló részére az Alapítvány által kiválasztott online oktatási platform eléréséhez lehetőséget biztosít, annak tárgyi feltételeit rendelkezésre bocsátja;
- a hallgató/tanuló önhibájából adódó sikertelen teljesítés esetén az Alapítvány egy alkalommal járul hozzá az ismétlő vizsga letételéhez; (Az ismétlő vizsgák száma vizsgaidőszakonként nem haladhatja meg a kettőt.)
- támogatást nyújt a tanulmányaival összefüggő, TDK/OTDK és egyéb tanulmányi versenyeken való részvételéhez, évfolyam és szakdolgozatainak elkészítéséhez.

## 2. A hallgató/tanuló vállalja, hogy:

- részt vesz az Alapítvány által szervezett, az egyéni pályaképével összhangban álló, egyéni vagy csoportos foglalkozásokon, tréningeken, intenzív kurzusokon, (szak)táborokon;
- a legjobb tudása szerint megírja az egyéni pályakép kialakításához, majd annak nyomon követéséhez szükséges teszteket;
- részt vesz az Alapítvány által saját korosztályi csoportjának szervezett kulturális és szabadidős programokon, kirándulásokon, utazásokon;
- törekszik arra, hogy felsőfokú tanulmányaiban minél jobb eredményt érjen el és tudomásul veszi, hogy bukása vagy szerződésben vállalt kötelezettségei nem teljesítése esetén az alapítványi támogatása lecsökkenhet, szünetelhet, vagy megszűnhet;
- lehetősége szerint részt vesz a tanulmányi versenyeken, és mindent megtesz a minél eredményesebb szereplés és eredmény eléréséhez;
- mentorával egyeztetve segítő feladatot vállal az Alapítvány által a nála fiatalabb évfolyamok számára szervezett programokon kis-mentorként, közösségi önkéntes munkájával hozzájárul az Alapítvány céljainak megvalósulásához – ez egyben a szociális ösztöndíj folyósításának feltétele is;
- minden szorgalmi időszak kezdetén hitelt érdemlő módon igazolja a beiratkozás tényét;
- minden vizsgaidőszak végén leckeönyvét bemutatja mentorának - ez egyben a tanulmányi ösztöndíjra való jogosultságot igazoló dokumentum;
- a szociális támogatás keretében nyújtott, valamint a használatba adott eszközöket céljuknak megfelelően használja, és vigyáz azok állagának megőrzésére. Amennyiben azok megrongálódnak vagy elvesznek, haladéktalanul értesíti mentorát;
- az Alapítvány által biztosított lakhatás esetén, a külön megállapodásban foglaltak szerint veheti igénybe az Alapítvány által biztosított férőhelyet tanulmányai idején;
- a személyes adataiban bekövetkezett változásokról (lakcím, telefonszám, családi állapot, felsőoktatási intézmény/szakváltás/bővítés terve, hallgatói/tanulói jogviszony várható megszűnése) haladéktalanul és előzetesen értesíti mentorát;
- az Alapítvány szellemiségéhez méltó viselkedést és magatartást tanúsít.

Amennyiben a támogatott hallgató/tanuló úgy dönt, hogy a következő tanévben nem kívánja folytatni a programot, azt legkésőbb az aktuális tanévet követő július 31-ig bezárólag közölnie kell a mentorával. Amennyiben az Alapítvány nem kívánja támogatni a hallgató/tanulót a következő tanévben, azt legkésőbb a tanévet követő július 31-ig közli a támogatottal. Az új tanévre szóló szerződés megkötését szeptember 15-ig kell lebonyolítani.

3. A támogatott hallgató/tanuló tudomásul veszi, hogy:
  - az ezen szerződés 2. és 7. pontjában vállaltak nem teljesítése esetén támogatása csökkenhet, szünetelhet vagy meg is szűnhet,
  - a tanulmányok előzetes egyeztetés nélküli megszakítása szerződésszegésnek minősül.
4. A hallgató/tanuló megismerve az Alapítvány Életút Programját, annak tartalmával és feltételeivel azonosulva, ennek tudatában írja alá jelen szerződést.

A hallgató/tanuló polgárjogi és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a támogatással összefüggésben – az Alapítvány számára rendelkezésre bocsátott – adatai a valóságnak megfelelnek.

A hallgató/tanuló hozzájárul, hogy a támogatással összefüggésben az Alapítvány nyilvántartási rendszerében személyes és különleges adatait, illetve személyével és a támogatással kapcsolatos adatait (dokumentumok, fotók) az Alapítvány kezelje és nyilvántartsa, valamint kiadványaiban szerepeltesse, az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartása mellett.

5. A hallgató/tanuló kötelezettséget vállal arra, hogy az Alapítvánnyal, alapítványi támogatással kapcsolatos sajtó vagy egyéb nyilatkozatait az Alapítvány képviselőjével, illetve mentorával egyezteti.
6. A fentiek ismeretében a ..... tanévre a támogatott az alábbi konkrét célok, eredmények teljesítését vállalja:

.....  
.....  
.....

7. A jelen szerződés megszűnik:
  - a határozott időtartam lejártával,
  - rendkívüli felmondással, súlyos szerződésszegés esetén.

A hallgató/tanuló tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés az Alapítvány részéről történő rendkívüli felmondással szűnik meg, abban az esetben – az Alapítvány Támogatási és Ösztöndíj Szabályzat 5. Ösztöndíjak rendszere 1.3.4. pontja szerint a Kuratórium elnökének döntésétől függően – az addig a részére kifizetett támogatás teljes vagy részleges visszafizetésére válik kötelezetté.
8. Szerződő felek a jelen szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.
9. A támogatási szerződés aláírásával a hallgató/tanuló hozzájárul, hogy a támogatás folyósítása érdekében az Alapítvány a szerződéskötést megelőzően átadott adatkezelési tájékoztató alapján személyes adatait kezelje. Az adatkezelés a támogatás folyósításához elengedhetetlenül szükséges.
10. A támogatási szerződés aláírásával a tanuló/hallgató igazolja, hogy megkapta a tájékoztatást az ellátás tartalmáról és feltételeiről, az Alapítványban róla vezetett nyilvántartásokról, a

nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változások bejelentésének kötelezettségéről, az Alapítvány házirendjéről, valamint a panaszjog gyakorlásának módjáról (Gyvt. 33. § (2) bekezdés).

11. Hallgató/tanuló külön hozzájárul/nem járul hozzá *(a megfelelő rész aláhúzendó)*, hogy a róla, az Alapítvány szervezésében megvalósuló eseményeken készült fényképeket, videó felvételeket az Alapítvány honlapján, facebook oldalán és kiadványaiban feltüntesse. A hozzájárulás bármikor visszavonható.
12. Az alábbi tájékoztatókat, szabályzatokat megismertem, tudomásul vettem, és aláírással magamra nézve kötelezőnek ismerem el (a hatályos dokumentumok a Közösségi Házakban megtalálhatóak):
  - Adatkezelési tájékoztató
  - 2/2023. sz. Elnöki Utasítás a Csányi Alapítvány Együttélési Szabályairól és Házirendjéről, valamint a Csányi Alapítvány fegyelmi eljárásainak szabályairól
  - 1/2020. sz. Elnöki Utasítás a Csányi Alapítvány Érdekképviselői Fóruma működési szabályairól
  - 2/2020. sz. Elnöki Utasítás a Csányi Alapítvány Gyermekparlamentjének működési szabályairól.

Kelt: ....., 20..... év ..... hó..... nap

.....  
hallgató/tanuló

.....  
mentor

.....  
a Csányi Alapítvány a Gyermekekért  
Közhasznú Alapítvány képviselője



## Pályázati felhívás

**I. A Csányi Alapítvány a Gyermekekért Közhasznú Alapítvány Portfólió Értékelő Pályázatot hirdet a ..... tanévben a középiskola 10. évfolyamán tanuló B-s kóddal rendelkező alapítványi támogatottak számára, a tehetséggondozó programban való tagságuk megtartása, megújítása és megerősítése érdekében.**

## II. Pályázati feltételek

### 1.) Pályázók köre

Azok a támogatottak, akik a Csányi Alapítvány B-s kóddal rendelkező tagjaként a ..... tanévben középiskolájukban a 10. évfolyamon tanulnak.

### 2.) Hogyan lehet pályázni?

Az alapítványi tagság megtartása, megújítása és megerősítése érdekében az alapítványi támogatottak a szülők hozzájárulásával, a rájuk vonatkozó adatok kitöltésével jelentkezhetnek. A mentori ajánlason kívül csatolniuk kell két, a pályázóval rendszeresen foglalkozó felnőtt ajánlását (osztályfőnök/középiskolai tanár, illetve alapítványi vagy más tehetséggondozó szakember).

Jelentkezni a **Pályázati Egységcsomag** (Adatlap, Iskolai jelölőlap, Ajánlások, Motivációs levél) kitöltésével lehet.

A pályázati dokumentumok beszerezhetők az Alapítvány Közösségi Házaiban, valamint letölthetők a Csányi Alapítvány honlapjáról: [www.csanyialapitvany.hu](http://www.csanyialapitvany.hu)

### 3.) A pályázat beadásának módja

**A Jelentkezési adatlap pályázóra vonatkozó mezőit nyomtatott nagybetűkkel kérjük kitölteni!**  
A pályázatot egy eredeti példányban, zárt borítékban a „Csányi Alapítvány” részére **ajánlott küldeményként** kérjük eljuttatni az Alapítvány postacímére.

**Postacím: 1531 Budapest, Pf. 21.**

**Eredeti példányt** tartalmazó komplett pályázati anyagok, a pontos tartalmat megjelölve, átvételi elismervény ellenében leadhatók a Közösségi Házban is.

**A pályázat feladásának határideje: 20.. év ..... hó ..... nap.**

Informatikai hálózaton keresztül pályázatot nem fogadunk el.

Hiánypótlásra lehetőség nincs!

**Határidőre benyújtottnak minősül az a pályázat, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján postára adtak.**

### **III. A portfólió értékelés folyamata**

- A pályázokat írásban értesítjük a portfólió értékelés pontos időpontjáról és helyszínéről.
- A pályázók portfólió értékelésen vesznek részt, mely a következő részekből áll: **személyes interjú és a portfólió bemutatása.**
- A pályázatok eredményéről a portfólió értékelés napján kapnak tájékoztatást a pályázók.

Budapest, 20.....

Csányi Erika  
a Kuratórium Elnöke  
sk.



## PÁLYÁZATI EGYSÉGCSONAG

### Kedves Pályázó!

Örömmel fogadjuk jelentkezésedet, mely azt bizonyítja, hogy Portfólió Értékelő Pályázatot benyújtásával továbbra is a Csányi Alapítvány Életút Programjának részese szeretnél maradni.

Fontos tudnod, hogy az Életút Programban történő bennmaradás érdekében ezen a megmérettetésen sikerrel kell részt vened.

Célunk, hogy megmutathasd azon eredményeidet, melyeket az Alapítványban eddig eltöltött idő alatt értél el.

Arra kérünk, hogy készíts magadról egy bemutatkozó összeállítást (portfóliót), aminek tartalmaznia kell:

- a tanulmányi/támogatási szerződésben vállaltak teljesítésének igazolását az Alapítványba kerülés évétől kezdődően,
- az ICDL START/ICDL bizonyítványodat,
- az eddig megszerzett nyelvvizsga bizonyítványaidat,
- tanulmányi, sport és művészeti versenyeredményeidet igazoló dokumentumokat, okleveleket, díjakat
- középiskolai tanáraid és más fejlesztő szakemberek ajánlásait
- mentori ajánlást, amely összefoglaló értékelést is tartalmaz az Alapítványban eltöltött éveidről
- motivációs leveledet, mely az Alapítványon belüli aktivitásokat, a jövőbeli terveket, elképzeléseket, vállalásokat foglalja össze.

Természetesen szívesen látunk bármi mást is, amit a pályázatot sikere érdekében fontosnak tartasz megmutatni magadból.

Sok sikert kívánunk!

Csányi Erika  
a Kuratórium Elnöke  
sk.

A pályázattal kapcsolatban a mentorodnál, illetve az alábbi telefonszámon, illetve e-mail címen lehet információt kérni:

Központi Iroda: 06-1/391-7032

E-mail: [info@csanyialapitvany.hu](mailto:info@csanyialapitvany.hu)

## JELENTKEZÉSI ADATLAP

a Csányi Alapítvány tehetséggondozó programjában részt vevő és tagságát megújítani, megerősíteni szándékozó, a ..... tanévben 10. évfolyamon tanuló középiskolai diák részére

(A pályázó törvényes képviselője tölti ki!)

### I. A pályázó gyermek adatai

Neve : .....

Alapítványi tagságának kezdete: .....év

Születési ideje (év/hó/nap): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Születési helye: .....

Anyja leánykori neve: .....

#### Állandó lakcíme:

Irányítószám: \_\_\_\_ Település neve: .....

Községi terület neve (út, utca, tér stb.): .....házsám, emelet, ajtó: .....

#### Értesítési címe:

Irányítószám: \_\_\_\_ Település neve: .....

Községi terület neve (út, utca, tér stb.): .....házsám, emelet, ajtó: .....

Iskolájának neve, pontos címe: .....

.....

Iskolájának telefonszáma, e-mail címe: .....

(A pályázó törvényes képviselője tölti ki!)

## II. Szülő(k)/ törvényes képviselő(k) adatai:

### Apa/gondviselő

Név: .....

Lakcím: .....

Telefonszám: .....

Szül. hely, idő: .....

### Anya/gondviselő

Név: .....

Lakcím: .....

Telefonszám: .....

Szül. hely, idő: .....

Egyéb megjegyzés (szülők elváltak, szülő elhunyt, gyámság, nevelőszülői elhelyezés stb.):

.....

(A pályázó törvényes képviselője tölti ki!)

## III./a A család szociális helyzetére vonatkozó adatok:

Az egy háztartásban élő személyek száma összesen: .....

Az egy háztartásban élő testvérek, hozzátartozók adatai:

| Név:  | Életkor: | tanul                    | dolgozik                 | egyéb                    | Rokonsági kapcsolat: |
|-------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| ..... | .....    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | .....                |
| ..... | .....    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | .....                |
| ..... | .....    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | .....                |
| ..... | .....    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | .....                |
| ..... | .....    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | .....                |

A lakás adatai (kérjük a megfelelő négyzetet bejelölni!):

- alapterület nagysága: .....m<sup>2</sup>
- szobák száma: .....
- saját tulajdonú ☐ önkormányzati lakás ☐ bérlemény ☐ családi, kertes ház ☐

Megjegyzés (pl.: felhalmozott rezsihátralék, hitel):

.....

## III./b Az egy háztartásban élő szülők/gondviselők legmagasabb iskolai végzettsége\*

(A pályázó törvényes képviselője tölti ki!)

|      | 8<br>általánosnál<br>kevesebb | 8<br>általános<br>iskola | szakmunkás-<br>képző<br>iskola/szakiskola | szakközép-<br>iskolai<br>érettségi | gimnáziumi<br>érettségi | technikum | főiskola | egyetem |
|------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------|----------|---------|
| Anya |                               |                          |                                           |                                    |                         |           |          |         |
| Apa  |                               |                          |                                           |                                    |                         |           |          |         |

(\*Kérjük X-el jelölje meg a megfelelőt!)

(A pályázó törvényes képviselője tölti ki!)

### III./c A család szociális helyzetére vonatkozó adatok:

#### Apa/gondviselő:

Munkahely: .....

Munkakör: .....

Igazolt jövedelem (nettó): .....

Ebből gyerektartás: .....

#### Anya/gondviselő:

Munkahely: .....

Munkakör: .....

Igazolt jövedelem (nettó): .....

Ebből gyerektartás: .....

### Nyilatkozat

Mint a pályázó törvényes képviselője hozzájárulok gyermekem és saját személyes adataim kezeléséhez valamint, hogy gyermekem a Portfólió Értékelésen részt vegyen.

Gyermekem törvényes képviselőjeként engedélyezem/nem engedélyezem (a megfelelő rész aláhúzendő), hogy a Csányi Alapítvány Portfólió Értékelésén gyermekemről fénykép/videofelvétel készüljön.

Az adatkezelésről kapott tájékoztatás ismeretében hozzájárulásomat adom gyermekem és saját személyes és különleges adataink közül a nemzetiségre és az egészségi állapotra vonatkozó adatok Alapítvány általi nyilvántartásához és kezeléséhez.

Az adatok kezelésének célja gyermekemnek/családomnak a Csányi Alapítvány Életút Programjában foglalt foglalkozásokhoz, szolgáltatásokhoz, juttatásokhoz, támogatásokhoz, ösztöndíjakhoz való hozzájutása.

Az adatlap aláírásával nyilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése a tehetséggondozó programból való kizáráshoz vezethet.

.....  
A szülő(k)/ törvényes képviselő(k) aláírása

.....  
A pályázó alapítványi tag aláírása

Kelt: ....., 20... (év)... (hó)... (nap)

*A kitöltött adatlapon található információkat az Alapítvány a pályázati egységcsomag végén található adatkezelési tájékoztató szerint kezeli.*

*A Jelentkezési Adatlapok az aláírások nélkül érvénytelenek!*

## ISKOLAI AJÁNLÓLAP

..... tanévben

### A „Csányi Alapítvány” tehetséggondozó programjához

(A gyermeket ajánló iskola és a gyermek osztályfőnöke tölti ki.)

Ajánló iskola megnevezése: .....

Címe: .....

Tel. száma: .....

E-mail címe: .....

Ajánló pedagógus neve: .....

Tel. száma: .....

Ajánlott gyermek neve: .....

Szül. ideje: .....

Osztálya: .....

Kérjük, hogy részletesen jellemezze a Csányi Alapítvány tehetséggondozó programjában résztvevő gyermeket, különös tekintettel a tehetségtenyezőre, motivációjára. Segítsége fontos számunkra. Köszönjük közreműködését!

A tanulók jellemzéséhez segítségképpen szeretnénk felhívni a figyelmét néhány szempontra:

- a gyermek tanulási motívumai,
- érdeklődésének jellemzői,
- tehetsége milyen területeken mutatkozott meg,
- megismerési képességeinek sajátosságai: figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás, az érzelmek differenciáltsága, mélysége, tartóssága,
- a teljesítményhez való viszonya: céltudatos, törekvő, kitartó, fegyelmezett, felületes, hanyag, hangulatfüggő stb.,
- a környezethez való viszonya: segítőkész, nyílt, alkalmazkodó, zárkózott, egoista, szembeszegülő stb.,
- önmagához való viszony: az énkép, önértékelés jellemzői/alulértékelés, reális értékelés, túlértékelés,
- a gyermek családi hátterének bemutatása.



**A gyermek tanulmányi előmenetele (félévi és év végi átlaga):**

9. osztály első félév:.....

9. osztály év vége: .....

10. osztály első félév: .....

**Milyen iskolai lehetőségei vannak a tehetséggondozásra, fejlesztésre, ezek közül melyeken vesz részt a gyermek:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Ajánló pedagógus (osztályfőnök) aláírása

.....  
Az intézményvezető aláírása

ph.

Kelt: ....., 20... hó ..... nap

## AJÁNLÁS

..... tanévben

## A „Csányi Alapítvány” tehetséggondozó programjához

A gyermeket ajánló tölti ki (pl.: pedagógus, fejlesztő, tehetséggondozó szakember, családsegítő szakember, lelkeszt, edző stb.)

Ajánló megnevezése: .....

**Címe:** .....

Tel. száma: .....

E-mail címe: .....

Ajánlott gyermek neve: .....

Mióta ismeri a gyermeket/milyen rendszerességgel találkoznak: .....

.....

Kérjük, hogy részletesen jellemezze a Csányi Alapítvány tehetséggondozó programjában résztvevő gyermeket, különös tekintettel a tehetségényszőre, motivációjára.  
Segítsége fontos számunkra. Köszönjük közreműködését!

**A gyermek részletes jellemzése:**

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of approximately 20 horizontal rows. Each row is defined by two parallel dotted lines, one above and one below the writing area, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no other markings or text on the page.

Kelt: ....., 20... hó ..... nap

.....

### Ajánló aláírása

ph.

## ÚTMUTATÓ

### A MOTIVÁCIÓS LEVÉL ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

..... tanévben

Kedves Pályázó!

A pályázati anyagodnak tartalmaznia kell a saját motivációs leveledet annak érdekében, hogy bebizonyítsd, méltó helyed van a Csányi Alapítvány Életút Programjában.

Ennek elkészítéséhez szeretnénk neked segítséget nyújtani.

Motivációs leveled legfőbb célja, hogy bemutasd magad, felkeltsd vele a pályázatot kiíró érdeklődését, és hogy bemutasd a Csányi Alapítványban, az iskolában eddig végzett munkádat, és más szabadidős tevékenységedet, eredményeidet.

Mutasd meg, melyek a legfontosabb motivációid, mik a céljaid, milyen módon kívánod azokat megvalósítani, mit tekintenél sikernek az elkövetkezendő években!

Motivációs leveled tartalma a következő legyen:

- bemutatkozásod: név, lakhely, iskola, osztály,
- eddigi tevékenységed: iskolai és alapítványi, tanulmányi és szabadidős,
- amire igazán büszke vagy: tanulmányi, sport, művészeti versenyek eredményei,
- jövőbeni elképzeléseid, konkrét céljaid, továbbtanulási terveid,
- miért szeretnél az Alapítvány tagja maradni.

Formai követelmények:

- az írás terjedelme ne legyen több egy oldalnál,
- tartalmát jellemezze az egyszerűség és a tényszerűség,
- használj Times New Roman 12-es betűtípust,
- az írás legyen sorkizárt és 1,5 sortávú,
- a szöveg legyen átlátható, tagolt, könnyen olvasható,
- a levelet a Kuratórium Elnökének címezd,
- a motivációs levél a helyszín, dátum és aláírás megadásával záruljon.

Sok sikert kívánunk!

Budapest, ..... év.....hó .....nap



## Tájékoztató adatkezelésről

Kedves Gyerekek! Tisztelt Szülők!

A Csányi Alapítvány Életút Programjának részeseiként tudnotok/tudniuk kell, hogy az Életút Programban és az Alapítvány Támogatási és Ösztöndíj Szabályzatában foglalt foglalkozások, támogatások, juttatások, szociális- és tanulmányi ösztöndíjak eléréséhez, szükséges a személyes adatok Alapítvány általi kezelése, nyilvántartása.

Az adatok kezelése során a 2016/679 EU adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: Rendelet) előírásai szerint járunk el.

Az adatok kezelése minden esetben a gyermekek és 16 éven aluli gyermekek esetében szüleik hozzájárulásával valósul meg.

Személyes adatokat kezelünk:

- abból a célból, hogy ki tudjuk választani a pályázók közül azokat a gyermekeket, akik támogatásban részesülnek,
- abból a célból, hogy a kiválasztott gyermekeknek támogatásokat tudjunk folyósítani.

A pályázati eljárás során kezeljük:

- a jelentkezési adatlapon megadott adatokat (ezen adatok kezelése elengedhetetlen a támogatások megítéléséhez),
- a szociális helyzet személyes felmérése során tudomásunkra jutott adatokat (ezen adatok kezelése elengedhetetlen a támogatások megítéléséhez),
- a gyermekek által kitöltött tesztek eredményeit (ezen adatok kezelése elengedhetetlen a támogatások megítéléséhez),
- a gyermekekről a pályázati eljárás során készült fényképeket.

Ez esetben az adatokat a pályázati eljárást követő 5 év elteltével töröljük, addig is zártan kezeljük.

A támogatás érdekében a megkötendő támogatási szerződés alapján a támogatási szerződés teljesítése érdekében az Önök hozzájárulása alapján kezeljük:

- a támogatást nyert gyerekek esetében a felvételi eljárás során a birtokunkba kerülő adatokat (ezen adatok kezelése elengedhetetlen a támogatások folyósításához),
- amennyiben a rendelkezésünkre bocsátják, a gyermekek alapbetegségeire (pl.: allergia) vonatkozó adatokat, hogy amennyiben tábort szervezünk, vagy a felügyeletünkre bízott gyermekek egészségügyi ellátására van szükség, akkor az esetleges egészségügyi ellátást megfelelő szinten tudjuk biztosítani.

Az adatokat a támogatási időszak lejártát követően részben töröljük, csak azokat az azonosító és a támogatásokkal kapcsolatos adatokat őrizzük meg, amelyekre az esetleges adóhatósági vizsgálat miatt lehet szükség.

Amennyiben ehhez külön hozzáárulnak, a gyermekekről a foglalkozásaink, vagy az általunk szervezett eseményeken készült fényképeit a honlapunkon és facebook oldalunkon közzétesszük.

Az általunk kezelt adatokhoz teljes körűen az ellenőrzésre jogosult szerveken kívül csak az Alapító, a Kuratórium, a Felügyelő Bizottság és az Alapítvány titoktartásra kötelezett alkalmazottai férhetnek hozzá.

Amennyiben a foglalkozások megtartásához megbízott oktatót veszünk igénybe, a támogatott azonosító adatait, iskolai osztályfokát, és a támogatás ideje alatt elért eredményeit ez a személy megismerheti.

A támogatottak média szerepléseikhez (rádió, televízió, írott sajtó, kampányfilm-plakát és szóróanyagokon való megjelenés) külön engedélyt, nyilatkozatot, hozzájárulást kérünk.

A támogatottakat a nyilvántartásban belső azonosítóval látjuk el, amely lehetővé teszi az adataik, a támogatások, juttatások, szolgáltatások, ösztöndíjak anonim szakmai és pénzügyi elemzését, és a tervezéshez való felhasználását, ugyanakkor alkalmas a konkrét személynek nyújtott valamennyi támogatás beazonosítására is. Erre a támogatások támogatók felé történő elszámolása okán van szükség!

Az adatok rögzítéséről és folyamatos frissítéséről a támogatott mentora gondoskodik, ezért azok változásáról őt kell értesíteni.

**Az Önöket megillető jogok:**

Az adatkezelés időtartamán belül Önöket a Rendelet előírásai szerint az alábbi jogok illetik meg:

- személyes adatokhoz és az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz való hozzáférés,
- helyesbítéshez való jog
- adatkezelés korlátozása,
- törléshez való jog,
- hordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog,
- hozzájárulás visszavonási joga.

Amennyiben jogaikkal élni kívánnak, az az Önök azonosításával jár együtt, valamint Önökkel szükségszerűen kommunikálnunk kell. Ezért az azonosítás érdekében személyes adatok megadására lesz szükség (de az azonosítás csak olyan adaton alapulhat, amelyet egyébként is kezelünk), valamint az email fiókunkban elérhető lesz az adatkezeléssel kapcsolatos panasz.

Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszokat legkésőbb 30 napon belül válaszoljuk meg.

Az adatkezeléssel kapcsolatban a támogatott gyermek és valamely törvényes képviselője is gyakorolhatja jogait.

#### **A hozzájárulás visszavonásának joga**

Önök bármikor jogosultak az adatkezeléshez adott hozzájárulást visszavonni, ilyen esetben a megadott adatokat rendszereinkből töröljük. Kérjük azonban, vegye figyelembe, hogy az adatok nélkül a támogatásokat sem tudjuk folyósítani.

### **A személyes adatokhoz és információkhoz való hozzáférés joga**

Önök jogosultak arra, hogy visszajelzést kapjanak arra vonatkozóan, hogy személyes adataik kezelése folyamatban van-e, és ha adatkezelés folyamatban van, jogosultak arra, hogy:

- a kezelt személyes adatokhoz hozzáférést kapjanak és
- a következő információkról tájékoztatást kapjanak:
  - o az adatkezelés céljai;
  - o a kezelt személyes adatok kategóriái;
  - o információ azon címzettekről vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk;
  - o a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
  - o az Önök azon joga, hogy kérelmezhetik az Önökre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén tiltakozhatnak az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
  - o a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
  - o ha az adatokat nem Önöktől gyűjtötték be, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
  - o az automatizált döntéshozatal tényéről (ha alkalmazott ilyen eljárás), ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és Önökre nézve milyen várható következményekkel bír.

A jog gyakorlásának célja az adatkezelés jogszerűségének megállapítására és ellenőrzésére irányulhat, ezért többszöri tájékoztatás kérés esetén méltányos költségtérítést számolhatunk fel a tájékoztatás teljesítéséért cserébe.

A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy biztosítjuk, hogy az Önök azonosítását követően emailben juttatjuk el Önökhöz a kezelt személyes adatokat és az információkat.

Kérjük, hogy kérelmében jelölje meg, hogy a személyes adatokhoz kér hozzáférést, vagy az adatkezeléssel kapcsolatos információkat kéri.

### **Helyesbítéshez való jog**

Önök jogosultak arra, hogy kérésükre késedelem nélkül helyesbítsük az Önökre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

### **Adatkezelés korlátozásához való jog**

Jogosultak arra, hogy korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- vitatják a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát, ha az ellenőrzésre nincs szükség, akkor korlátozást sem alkalmazunk;
- az adatkezelés jogellenes, és ellenzik az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- már nincs szükségünk a személyes adatokra a megjelölt adatkezelés céljából, de igénylik azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- tiltakoztak az adatkezelés ellen, de jogos érdekünk is megalapozhatja az adatkezelést, ez esetben amíg megállapításra nem kerül, hogy jogos indokaink elsőbbséget élveznek-e az Önök jogos indokaival szemben, az adatkezelést korlátozni kell.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Önök hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen (legalább a korlátozás feloldását megelőző 3 munkanappal) tájékoztatjuk Önöket.

### **Törléshez - elfeledtetéshez való jog**

Jogosultak arra, hogy indokolatlan késedelem nélkül töröljük az Önökre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy kezeltük;
- visszavonják a hozzájárulást és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- tiltakoznak a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok (azaz jogos érdek) az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezeltük és ez a panasz alapján megállapítást nyert,
- a személyes adatokat a ránk alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Ha bármely jogszerű oknál fogva nyilvánosságra hoztuk a kezelt személyes adatot, és bármely fent megjelölt okból törölni vagyunk kötelesek azt, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteesszük az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassuk az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy kérelmezték a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, a ránk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése (ilyen eset a számlázás keretében megvalósuló adatkezelés, mivel a számla megőrzését jogszabály írja elő), illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Jogosultak arra, hogy a saját helyzetükkel kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzanak személyes adataik jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatokat nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha az bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Önök érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Hordozhatósághoz való jog**

Amennyiben az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy az adatkezelés az Önök önkéntes hozzájárulásán alapul, Önöknek joga van arra, hogy kérjék, hogy a részünkre megadott adatokat gépileg értelmezhető formában megkapják, amit xml, JSON, vagy csv formátumban bocsátunk az Önök rendelkezésére, ha ez technikailag megvalósítható, akkor kérhetik, hogy az adatokat ebben a formában más adatkezelő számára továbbítsuk.

## Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben Önök szerint megsértettük valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítettük valamely kérelmüket, akkor vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálati eljárását kezdeményezhetik (levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)). Tájékoztatjuk Önöket emellett arról is, hogy polgári pert is indíthatnak bíróság előtt.

## Adatbiztonság

Az informatikai rendszerek működtetése során a szükséges jogosultságkezelési, belső szervezési és technikai megoldásokkal biztosítjuk, hogy adataik illetéktelen személyek birtokába ne juthassanak, illetéktelen személyek az adatokat ne tudják törölni, kimenteni a rendszerből, vagy módosítani. Az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket érvényre juttatjuk adatfeldolgozóinkkal szemben is. Az esetleges adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezetünk, amennyiben szükséges, a felmerülő incidensekről tájékoztatjuk Önöket.

## Egyéb rendelkezések

Fenntartjuk a jogot, hogy jelen adatkezelési tájékoztatót az adatkezelés célját és jogalapját nem érintő módon módosítsuk.

Budapest, 20.....

dr. Radoszáv Miklós  
operatív igazgató

**Sarlópusztai eskü (☺)**

Én.....fogadom, hogy a Csányi Alapítványhoz mindig hű leszek. Tehetségem kibontakoztatásáért minden tőlem telhetőt megteszek. Az Alapítvány nyújtotta lehetőségeket megbecsülöm. Csoportom tagjait és a többi csányis társamat elfogadom, megértem, ha kell, segítem. Az Alapítvány vezetőihez, mentoraihoz, tanáraihoz tisztelettudóan fordulok.

Karom erős, szívem vidám, akaratom megmásíthatatlan.

*Az eskü szövegének elmondása után a gyerekek közösen valamilyen „különleges” italt (teát) isznak.*

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (szülő neve, lakcíme) nyilatkozom  
arról, hogy ..... (mentor neve), aki a Csányi Alapítvány mentora,  
gyermekem, .....  
(név, születési idő, anyja neve, lakcím), aki a(z) .....  
(iskola neve, címe) .... osztályos tanulója, a gyermekemet érintő iskolai ügyekben eljárjon, tanulmányi  
előmeneteléről tájékoztatást kapjon.

Kelt:

.....  
Szülő, gondviselő aláírása

Megjegyzés: A nyilatkozat 2 példányban készül el, egy az osztályfőnöknél, egy a mentornál marad.

## AZ ALAPÍTVÁNYI NYELVOKTATÁS PROGRAMJA

### Általános iskolai modul

Cél a motiváltság elérése, fenntartása, és a teljesítmény alapú jutalmazás. A nyelvoktatás területén ezt a sikeres nyelvvizsgák meglétével lehet mérni. A külföldi nyelvi táborokba történő kijutás feltétele az adott életkorban egy sikeres nyelvvizsga megléte, és a nyelvi versenyben való aktív részvétel. Az Alapítványban a feltételek adottak a sikeres nyelvvizsgára való felkészüléshez. Amennyiben a tanulók élnek ezekkel a lehetőségekkel és a megfelelő teljesítményt nyújtják, úgy középiskolai tanulmányaik befejezéséig akár két-három alkalommal is kijuthatnak külföldi nyelvi táborba. A gyerekektől elvárt teljesítményből fakadóan a külföldi nyelvi tábornak presztízs értéke van.

A gyermeknek nyújtott képzésben az egyik legfőbb prioritás a nyelvoktatás. Az oktatás megszervezésének formáit mindig az adott csoport tudásszintje és az aktuális célok (alap- vagy középfokú komplex nyelvvizsga megszerzése) határozzák meg. Bizonyos esetekben adott a lehetőség egyéni foglalkozások megszervezésére is.

**5. osztályban** a fő cél az, hogy a gyermekek megszeressék az angol/német vagy más, az Alapítványban tanított célnyelvet és szívesen járjanak foglalkozásokra.

**6. osztályban** kezdetét veszi a rendszeres megmértetéshez való szoktatás. A tanulók részt vehetnek a Nyelvi Verseny A2 szintjén a nyelvi fejlesztő foglalkozásokon felül. Az év végi egyhetes belföldi nyelvi tábor célja a tudás intenzív fejlesztése. Az itt elért eredmények visszajelzésként szolgálnak a tanár részére a munka hatékonyságáról. Ezen felül a tanulóknak is nyilvánvalóvá válik, hogy melyik tanult témában kell még többet fejlődniük.

### **7. osztály - Előkészítő év**

Ebben az évben kezdik el a tanulók célirányosan az alapfokú nyelvvizsgára történő felkészülést, amelynek eredményét a következő évben tudják lemérni. A tanulók ebben az évben vesznek részt először a Nyelvi Verseny mindkét részén (írásbeli és szóbeli). Az év végi egyhetes belföldi nyelvi tábor célja az alapfokú komplex nyelvvizsgára történő felkészülés. A szóbeliséget külföldi önkéntesek bevonásával mélyítjük, akik nemcsak a tantermi szituációkban vesznek aktívan részt, hanem a gyermekekkel történő napi kapcsolattartáson keresztül is. Ennek a felkészítő tábornak a legfőbb hozadéka, hogy nemcsak a nyelvvizsga feladataival ismerkednek meg a tanulók, hanem a tábor ideje alatt biztosított anyanyelvi környezettel modellezhetjük a következő év külföldi táborát.

### **8. osztály - Az első külföldi nyelvi tábor éve**

A három évig tartó következetes és célirányos nyelvi fejlesztés eredménye ebben az évben szűrhető le. A tanév végével a 14. életévüket betöltött tanulóktól az alapfokú komplex nyelvvizsga megszerzése az elvárás. Ebben az évben minden 8. osztályos tanulónak lehetősége nyílik, hogy egy egyhetes külföldi nyelvi táborban vegyen részt, amelynek feltétele a Nyelvi Versenyben való részvétel. Kizáró ok az Alapítvány Együttélési Szabályainak és Házi rendjének, valamint a Támogatási Szerződésben foglaltak súlyos megsértése.

### Középiskolás modul

A tanulók túl vannak a sikeres középiskolai felvételin. Ebben az évben barátkoznak meg az új iskola kihívásaival és rendszerével. Annak ellenére, hogy az alapítványi nyelvi képzésben minden feltétel adott a sikeres nyelvvizsga letételéhez, mégsem lehet pontosan meghatározni, hogy ki mikorra lesz képes

eredményes nyelvvizsgát tenni alap-, közép- vagy felsőfokon, hiszen a gyermekek egyéni képességei differenciáltak. Ezt figyelembe véve a középiskolától a jutalmazás is differenciált. A gyermekeknek tisztán kell látniuk, hogy csak az elvárásnak megfelelően teljesítők és a megfelelő teljesítményt nyújtók részesülnek jutalomban.

### **9. osztály**

Ebben az évben mindenki, aki lemaradt akár képességbeli, akár családi körülményei miatt, esélyt kap, hogy felzárkózzon a társaihoz, letegye az alapfokú komplex nyelvvizsgát. Emellett ezen tanulók részt vesznek az alapítványi Nyelvi Versenyen (írásbeli és szóbeli) B1 szinten.

Azok, akik már 8. osztályban sikeresen megszerezték az alapfokú nyelvvizsgát, ezt az évet arra használhatják, hogy elkezdjék a középfokú nyelvvizsgára való célirányos felkészülést, aminek letétele a 10. osztály végére várható. Elvárás velük szemben, hogy aktívan részt vegyenek a nyelvi foglalkozásokon, valamint az alapítványi Nyelvi Versenyen (írásbeli és szóbeli) B2 szinten.

### **10. osztály**

A tizedik osztály végére a középiskolásoknak rendelkeznie kell a célnyelven minimum egy alapfokú komplex nyelvvizsgával, ez egyben a sikeres portfólióvédelem feltétele is.

A külföldi nyelvi táborba történő kiutazás feltétele a középfokú komplex nyelvvizsga megszerzése, és a Nyelvi Verseny B2 szintű írásbeli és szóbeli fordulóján elért jó eredmény.

### **11. osztály**

Akik sikeresen letették a középfokú nyelvvizsgát, a távlati célok elérése érdekében az évet arra használhatják, hogy elkezdjék a felsőfokú nyelvvizsgára vagy egy másik, az Alapítványban tanított nyelvből az alap- vagy középfokú nyelvvizsgára történő célirányos felkészülést. Ennek megfelelően vesznek részt az alapítványi Nyelvi Versenyen.

A többi esetben a tanulók azon dolgoznak, hogy megszerezzék a komplex középfokú nyelvvizsgájukat. Ezek a tanulók az alapítványi Nyelvi Versenyen B2 szinten vesznek részt (írásbeli és szóbeli).

A külföldi nyelvi táborba történő kiutazás feltétele a középfokú komplex nyelvvizsga megszerzése, és a Nyelvi Verseny B2 szintű írásbeli és szóbeli fordulóján elért jó eredmény.

### **12. osztály**

Az Alapítvány biztosította lehetőségekkel kiválóan élők, és a nyelvtanulás terén motivált tanulók már rendelkeznek egy komplex középfokú nyelvvizsgával, és eredményeiknek köszönhetően akár több alkalommal is részt vehettek külföldi nyelvi táborban.

Azok a tanulók, akik az év végéig egy felsőfokú komplex nyelvvizsgát vagy egy másik célnyelvből egy újabb középfokú nyelvvizsgát szereznek, és jól teljesítenek az adott szintű Nyelvi Versenyben, azoknak lehetőségük lesz ismét részt venni külföldi nyelvi táborban.

A 12. osztály végeztével, az alapítványi nyelvi képzés is a végéhez ér. Ekkorra mindenki minimum egy nyelvből alapfokú nyelvvizsgával, normál esetben egy középfokú nyelvvizsgával és a legjobban teljesítők egy felsőfokú, vagy két középfokú nyelvvizsgával rendelkeznek.

## **NYELVI VERSENY**

5-12. osztályig Tallergyűjtő verseny kerül meghirdetésre. Az 5 írásbeli fordulóból álló verseny angol és német nyelven játékos formában gazdagítja a támogatottak ismereteit az angolszász és német kultúra területéről.

7. osztálytól 14. osztályig minden nyelvi szinten meghirdetésre kerül a Nyelvi Verseny 5 írásbeli és 2 szóbeli fordulóval.

A verseny célja, hogy a diákok minél hatékonyabban és eredményesebben tudjanak felkészülni az előttük álló nyelvi megmérettetésekre, legyen az nyelvvizsga, érettségi vagy egy izgalmas külföldi út. A feladatok felépítésében fontos szempont a nyelvvizsgákra való intenzív felkészítés, illetve, hogy a mindennapi életben is használható tudást szerezzenek a tanulók.

A külföldi nyelvi táborban (Anglia, Németország, Horvátország) való részvétel két feltétele az, hogy a megfelelő szinten sikeres nyelvvizsgát tesznek a diákok a tanév végéig (B1, B2, C1 szinten), valamint, hogy jó eredménnyel teljesítsenek a Nyelvi Versenyben.

Felsőfokú tanulmányokat folytatók számára a külföldi nyelvi táborhoz, illetve az ott végzendő kismentori munkához a Nyelvi Verseny írásbeli/szóbeli fordulóján (akár vizsgáztatóként) való részvétel C1 szinten kötelező előfeltétel, valamint minimum a B2 szintű nyelvvizsga megléte.

| Osztályfok  | Feladat                                                                                                                                                                                       | Elvárás                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jutalom                                                                                                                                                                                                |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. osztály  | a nyelv megszerettetése                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |
| 6. osztály  | alapozás                                                                                                                                                                                      | Lehetőség a Nyelvi Verseny írásbeli és szóbeli részén való részvételre A2 szinten.<br>Tallérgyűjtő versenyen részvétel.                                                                                                                                                                           | belföldi nyelvi tábor (alapozó) 1 hét                                                                                                                                                                  |
| 7. osztály  | alapozás                                                                                                                                                                                      | Nyelvi Verseny írásbeli és szóbeli részén való részvétel A2 szinten.<br>Tallérgyűjtő versenyen részvétel.                                                                                                                                                                                         | belföldi nyelvi tábor<br>külföldi önkéntesek bevonásával                                                                                                                                               |
| 8. osztály  | felkészülés az alapfokú nyelvvizsgára                                                                                                                                                         | 14. életévüket betöltöttéknek tanév végéig B1 komplex nyelvvizsga és részvétel a Nyelvi Versenyen (írásbeli/szóbeli) B1 szinten                                                                                                                                                                   | külföldi nyelvi tábor<br>Alanyi jogon utazik külföldre, kizáró ok az Alapítvány Együttélési Szabályainak és Háziarendjének megsértése, valamint a Támogatási Szerződésben foglaltak súlyos megsértése. |
| 9. osztály  | felkészülés az alapfokú nyelvvizsgára, illetve fejlesztői megítélés alapján felkészülés a középfokú nyelvvizsgára                                                                             | Felzárkózás: aki még nem szerezte meg, az megszerezze az B1 komplex nyelvvizsgát és részvétel a Nyelvi Versenyen (írásbeli/szóbeli) B1 szinten.<br>B1 komplex nyelvvizsgával rendelkezőknek felkészülés a B2 komplex nyelvvizsgára és részvétel a Nyelvi Versenyen (írásbeli/szóbeli) B2 szinten. |                                                                                                                                                                                                        |
| 10. osztály | felkészülés az alap- vagy középfokú nyelvvizsgára, fejlesztői megítélés alapján felsőfokú nyelvvizsgára készülés, vagy második nyelvből felkészülés az alap- vagy középfokú nyelvvizsgára     | A tanév végéig minimum B1 komplex nyelvvizsga megszerzése és részvétel a Nyelvi Versenyen (írásbeli/szóbeli) B1 szinten.<br>B1 komplex nyelvvizsgával rendelkezőknek felkészülés a B2 komplex nyelvvizsgára és részvétel a Nyelvi Versenyen (írásbeli/szóbeli) B2 szinten.                        | külföld nyelvi tábor<br>a megszerzett nyelvvizsga és a Nyelvi Versenyen elért eredmény alapján                                                                                                         |
| 11. osztály | felkészülés a középfokú nyelvvizsgára, illetve fejlesztői megítélés alapján felsőfokú nyelvvizsgára készülés, vagy második nyelvből felkészülés az alap- vagy középfokú komplex nyelvvizsgára | Felzárkózás: aki még nem szerezte meg, az megszerezze a B2 komplex nyelvvizsgát és részvétel az alapítványi Nyelvi Versenyen (írásbeli/szóbeli) B2 szinten.<br>B2 komplex nyelvvizsgával rendelkezőknek felkészülés a C1 komplex nyelvvizsgára, vagy a                                            | külföldi nyelvi tábor<br>a megszerzett nyelvvizsga és a Nyelvi Versenyen elért eredmény alapján                                                                                                        |

|                       |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                              |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                   | második nyelvből a B1 vagy B2 komplex nyelvvizsgára, és részvétel az alapítványi Nyelvi Versenyen (írásbeli/szóbeli) a megfelelő szinten.                                                                |                                                                                              |
| 12. osztály           | felkészülés a felsőfokú nyelvvizsgára, vagy második nyelvből alap- vagy középfokú komplex nyelvvizsga megszerzése | A tanév végéig C1 komplex nyelvvizsga, vagy két különböző nyelvből szerzett alap- vagy középfokú komplex nyelvvizsga megszerzése és részvétel a Nyelvi Versenyen (írásbeli/szóbeli) a megfelelő szinten. | külföldi nyelvi tábor a megszerzett nyelvvizsga és a Nyelvi Versenyen elért eredmény alapján |
| Felsőfokú tanulmányok | felkészülés a felsőfokú nyelvvizsgára, vagy második nyelvből alap- vagy középfokú komplex nyelvvizsga megszerzése | Külföldi nyelvi táborhoz, illetve az ott végzendő kis-mentori munkákhoz részvétel a Nyelvi Versenyen (írásbeli/szóbeli) C1 szinten (akár vizsgáztatóként) és B2 komplex nyelvvizsga.                     | külföldi nyelvi tábor a megszerzett nyelvvizsga és a Nyelvi Versenyen való részvétel alapján |

