

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## 1. Adatkezelő

**Neve:** Csányi Alapítvány a Gyermekekért Közhasznú Alapítvány

**Cím:** 1125 Budapest, Lóránt utca 5/a.

**Adatkezelő képviselője:** Dr. Radoszav Miklós

**Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselője:** Gill & Murry Zrt.

**Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége:** [dpo@csanyialapitvany.hu](mailto:dpo@csanyialapitvany.hu)

A jelen tájékoztató az adatkezelő egyoldalú kötelezettségvállalása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

Jelen tájékoztató az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

## 2. Adatkezelés célja

### 2.1 Évkönyv és egyéb kiadványok kiadása

Adatkezelő az Alapítvány népszerűsítése érdekében évkönyvet és egyéb kiadványokat ad ki az Alapítvány eredményeiről, munkavállalóiról, támogattjairól, adományozóiról képeket közöl.

**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6. cikk (1) f)) - Adatkezelő jogos érdeke az Alapítvány működésének megfelelő dokumentálása és kommunikációja.

**Érintettek:** Munkavállalók, támogattak, adományozók, Együttműködő partnerek munkavállalói, Kuratórium elnöke és tagjai, alapító, FB tagok

**A kezelt adatok köre:** Fénykép

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az Évkönyv kiadását követő 25. évet követő adatszelejtezési nap.

**Adatfeldolgozók:** N/A

**Címzettek:** Kuratórium elnöke és tagjai, Alapító, FB tagok, Együttműködő partnerek, munkavállaló, támogatt, adományozók

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

Az adatkezelő a határidő lejárátát követően az alábbi adatkezelési célra minősíti át:

**Adatkezelés új célja:** N/A

**Adatkezelés tervezett határideje:** N/A

### 2.2 Adományozók és adományok nyilvántartása

Adatkezelő nyilvántartást vezet a pénzbeli és nem pénzbeli adományokról és az adományozók személyéről.

**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk (1) c))

**Érintettek:** Adományozók

**A kezelt adatok köre:** Név, összeg

**Adatkezelés tervezett határideje:** Alapítvány megszűnéséig.

**Adatfeldolgozók:** Könyvelő cég, könyvvizsgáló cég

**Címzettek:** N/A

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

Az adatkezelő a határidő lejárátát követően az alábbi adatkezelési célra minősíti át:

**Adatkezelés új célja:** N/A

**Adatkezelés tervezett határideje:** N/A

### 2.3 Egyedi adományok gyűjtése és befogadása

Egyszeri átutalással történő adományozás, SimplePay rendszeren keresztül történő adományozás, NAV 1% felajánlása kapcsán adományozó adatainak kezelése.

**Adatkezelés jogalapja:** Érintett hozzájárulása (6. cikk (1) a))

**Érintettek:** Adományozók

**A kezelt adatok köre:** Név, lakcím, e-mail cím, bankkártya utolsó 4 karakter, bankszámlaszám, adományok időpontja, összege

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az adomány beérkezésétől számított 8. évet követő éves adatszelejtezés napja.

**Adatfeldolgozók:** Könyvelő cég, könyvvizsgáló cég

**Címzettek:** Kuratórium elnöke és tagjai és FB tagjai

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

Az adatkezelő a határidő lejárátát követően az alábbi adatkezelési célra minősíti át:

**Adatkezelés új célja:** N/A

**Adatkezelés tervezett határideje:** N/A

### 2.4 Adományozási szerződés megkötése, teljesítése természetes személyekkel

Adatkezelő adományozási szerződést köt az egyszeri vagy tartós adományt nyújtó magánszemélyekkel.

**Adatkezelés jogalapja:** Szerződés teljesítése (6. cikk (1) b))

**Érintettek:** Adományozók

**A kezelt adatok köre:** Név, lakcím, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, bankszámlaszám, adományok időpontja, összege

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az adományozási szerződés megszűnésétől számított 5. évet követő éves adatszelejtezés napja.

**Adatfeldolgozók:** Könyvelő cég, könyvvizsgáló cég

**Címzettek:** N/A

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

Az adatkezelő a határidő lejárátát követően az alábbi adatkezelési célra minősíti át:

**Adatkezelés új célja:** N/A

**Adatkezelés tervezett határideje:** N/A

### 2.5 Adományozási szerződés megkötése, teljesítése jogi személyekkel

Adatkezelő adományozási szerződést köt az egyszeri vagy tartós adományt nyújtó jogi személyekkel.

**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6. cikk (1) f)) - Adatkezelő jogos érdeke az adományozási szerződés teljesítése érdekében a kapcsolattartói adatok kezelése.

**Érintettek:** Adományozó kapcsolattartói

**A kezelt adatok köre:** Név, e-mail cím telefonszám

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az adományozási szerződés megszűnésétől számított 5. évet követő éves adatszelejtezés napja vagy az Érintett jogosnak ítélt tiltakozásáig.

**Adatfeldolgozók:** Könyvelő cég, könyvvizsgáló cég

**Címzettek:** N/A

**Adatgyűjtés forrása:** Érintett munkáltatójától származó adat

Az adatkezelő a határidő lejárátát követően az alábbi adatkezelési célra minősíti át:

**Adatkezelés új célja:** N/A

**Adatkezelés tervezett határideje:** N/A

### 2.6 A weboldal használatához szükséges sütik kezelése

Az adatkezelő sütiket és webjelzőket helyez el a honlapon annak érdekében, hogy a felhasználó végponti eszközével kapcsolatot teremtsen és a szolgáltatást biztosítani tudja (kötelező sütik).

**Adatkezelés jogalapja:** Érintett hozzájárulása (6. cikk (1) a))

**Érintettek:** Weboldalra látogató felhasználók

**A kezelt adatok köre:** Internetes böngészéssel kapcsolatos személyes azonosítók

**Adatkezelés tervezett határideje:** A munkamenet végéig vagy a sütiben megadott határidőig.

**Adatfeldolgozók:** IT üzemeltető, Weboldal üzemeltetője, marketing ügynökség, tárhelyszolgáltató

**Címzettek:** N/A

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

Az adatkezelő a határidő lejárátát követően az alábbi adatkezelési célra minősíti át:

**Adatkezelés új célja:** N/A

**Adatkezelés tervezett határideje:** N/A

## 2.7 Beállítás sütik kezelése

Az adatkezelő a preferenciális sütik használatával olyan információkat gyűjt, amelyek hatására a látogató igényeinek megfelelően változik a weboldal működése, illetve kinézete.

**Adatkezelés jogalapja:** Érintett hozzájárulása (6. cikk, (1) a))

**Érintettek:** Weboldalra látogató felhasználók

**A kezelt adatok köre:** Internetes böngészéssel kapcsolatos személyes azonosítók

**Adatkezelés tervezett határideje:** A sütiben megadott határidőig.

**Adatfeldolgozók:** IT üzemeltető, Weboldal üzemeltetője, marketing ügynökség, tárhelyszolgáltató

**Címzettek:** N/A

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

Az adatkezelő a határidő lejárátát követően az alábbi adatkezelési célra minősíti át:

**Adatkezelés új célja:** N/A

**Adatkezelés tervezett határideje:** N/A

## 2.8 Statisztikai sütik kezelése

Az adatok névtelen formában való gyűjtésén és jelentésén keresztül a statisztikai sütik segítik az adatkezelőt abban, hogy megértse, hogyan lépnek interakcióba a látogatók a weboldallal.

**Adatkezelés jogalapja:** Érintett hozzájárulása (6. cikk, (1) a))

**Érintettek:** Weboldalra látogató felhasználók

**A kezelt adatok köre:** Internetes böngészéssel kapcsolatos személyes azonosítók

**Adatkezelés tervezett határideje:** A sütiben megadott határidőig.

**Adatfeldolgozók:** IT üzemeltető, Weboldal üzemeltetője, marketing ügynökség, tárhelyszolgáltató

**Címzettek:** N/A

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

Az adatkezelő a határidő lejárátát követően az alábbi adatkezelési célra minősíti át:

**Adatkezelés új célja:** N/A

**Adatkezelés tervezett határideje:** N/A

## 2.9 Jogi vagy egyéb igény érvényesítése, követelésbehajtás

Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat jogi igényérvényesítési célból és a követelések behajtása céljából az eredeti adatkezelési cél kezelési határidejét követően az általános elévülési időtartam alatt megőrzi és kezeli.

**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6. cikk (1) f)) - Az adatkezelő jogos érdeke a vele kapcsolatban álló érintettek személyes adatait az általános elévülési időtartam alatt a jogi igényérvényesítés érdekében nyilvántartani.

**Érintettek:** Szerződéses partnerek, jogi személy esetén azok kapcsolattartói, munkavállalók, támogatottak, támogatottak hozzátartozói

**A kezelt adatok köre:** Jogi igény érvényesítéséhez szükséges adatok (név, lakcím, születési hely idő, anyja neve, tartozás, követelés összege, egyéb igény)

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az adott jogi igényérvényesítésre vonatkozó általános elévülési idő végéig vagy az Érintett jogosnak ítélt tiltakozásáig.

**Adatfeldolgozók:** Jogi tanácsadó

**Címzettek:** Bíróság, hatóság, jogi képviselő

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

Az adatkezelő a határidő lejáratát követően az alábbi adatkezelési célra minősíti át:

**Adatkezelés új célja:** N/A

**Adatkezelés tervezett határideje:** N/A

## 2.10 GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés

GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés.

**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk (1) c))

**Érintettek:** Valamennyi Érintett

**A kezelt adatok köre:** Név, e-mail cím

**Adatkezelés tervezett határideje:** Nem selejtezendő.

**Adatfeldolgozók:** Jogi tanácsadó, GDPR tanácsadó

**Címzettek:** Hatóság

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől származó adat

Az adatkezelő a határidő lejáratát követően az alábbi adatkezelési célra minősíti át:

**Adatkezelés új célja:** N/A

**Adatkezelés tervezett határideje:** N/A

## 2.11 IT rendszer üzemeltetése, Informatikai üzletmenet folytonosság biztosítása és adatmentés

IT infrastruktúra üzemeltetése, beleértve a munkaállomások, szerverek és hálózati elemek üzemeltetését, az adatok archiválását és mentését és ezek visszaállítását havária esetén.

**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6. cikk (1) f)) - Az Adatkezelő jogos érdeke az üzletmenet fenntartása érdekében az informatikai rendszerek felügylete, karbantartása, monitorozása, hibaelhárítása, rendszeres mentése és archiválása.

**Érintettek:** Szerződéses partnerek, jogi személy esetén azok kapcsolattartói, munkavállalók, támogatottak, támogatottak hozzátartozói

**A kezelt adatok köre:** Az Adatkezelő által gyűjtött vagy kezelt valamennyi digitális adatkategória

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az informatikai rendszer adatmentése esetén 30 nap, adatarchiválás esetén a mentést követő 2. év vagy az Érintett jogosnak ítélt tiltakozásáig.

**Adatfeldolgozók:** IT üzemeltető

**Címzettek:** N/A

**Adatgyűjtés forrása:** Érintettől, érintett munkáltatójától vagy a partnertől, vevőtől származó adat

Az adatkezelő a határidő lejáratát követően az alábbi adatkezelési célra minősíti át:

**Adatkezelés új célja:** N/A

**Adatkezelés tervezett határideje:** N/A

## 3. Adatmegadás elmaradásának következménye

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: Az adatkezelés céljának meghiúsulása.

## 4. Kötelezően megadandó adatok köre

Az Adatkezelő az egyes adatmegadási felületeken, amelyeken minden adat megadása kötelező, külön nem jelöli a kötelezően kitöltendő adatokat. Azokon a felületeken, ahol nem minden adat megadása kötelező, az adatkezelő csillag\* megjelenítésével jelzi a kötelezően megadandó adatmezőket.

## 5. Gyermek

Gyermekek személyes adatainak kezelésére minden esetben csak a gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló hozzájárulásának, engedélyének birtokában kerül sor 6. cikk (1) bekezdés a) pont jogalap esetén.

## 6. Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás

Az Adatkezelő az adatkezelés során a vele szerződött Adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat. Az Adatfeldolgozók kategóriái a 2. pontban az adatkezelési céloknál találhatók.

## 7. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat az Adatkezelő a 2. pontban megjelölt Adatfeldolgozó(k), illetve Címzettek kivételével harmadik félnek nem adja át. A rögzített adatokat csak az Adatkezelő alkalmazottai és az Adatfeldolgozó(k) kijelölt munkavállalói ismerhetik meg.

### 7.1 Hozzáférés videómegfigyelő rendszer adataihoz

A felvételeket az adatkezelő a 7. pontban megjelölt vagyonsvédelmi szolgáltató kivételével harmadik félnek nem adja át. A felvételeket csak az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

Amennyiben a rögzített felvételekkel kapcsolatosan bűncselekmény, illetve egyéb jogellenes cselekmény gyanúja merül fel, illetve megkeresésre az Adatkezelő továbbíthatja a felvételeket az illetékes nyomozóhatóságoknak, a NAV illetékes szerveinek, illetve a bíróságok részére.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által korábban rögzített felvételekhez az Adatvédelmi tisztviselő, az Adatvédelmi manager, a vagyonsvédelmi szolgáltató és az operatív igazgató férhet hozzá. Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételekhez a fent említett valamely személy jelenlétében hozzáférhet. A hozzáférést minden esetben a Adatvédelmi tisztviselőnél írásban kell kérelmeznie.

Az Adatkezelő a betekintés tényéről minden esetben jegyzőkönyvet készít, melyet az Alapítvány 1 évig tárol.

### 7.2 Az elektronikus megfigyelő rendszer képeinek korlátozására jogosultak

Az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített felvételek korlátozása csak olyan esetekben valósítható meg, ha az Adatkezelő olyan eseményt észlelt, amely valószínűsíthetően veszélyezteti az elektronikus megfigyelő rendszer által elérni kívánt célt.

Az Érintett kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételek kezelése korlátozható. Az Érintettnek az Adatvédelmi tisztviselőnél írásban kell kérelmeznie a zárolást, megjelölve annak célját és a várható időtartamát.

Az Adatkezelő zárolási folyamat minden lépéséről jegyzőkönyvet készít, melyet 1 évig tárol.

### 7.3 Adatok nyilvánosságra hozatala

Az adatkezelő az elektronikus megfigyelő rendszer felvételeit nem hozza nyilvánosságra.

## 8. Harmadik féltől kapott adatok kezelése

Amennyiben az adatátadó nem saját adatait adja meg az Adatkezelő részére, hanem egyéb természetes személyét, ez esetben az adatátadó kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadását ezen természetes személy hozzájárulásával, tudtával és megfelelő tájékoztatásával tette meg. Ezek meglétét Adatkezelő vizsgálni nem köteles. Adatkezelő felhívja az adatátadó vevő figyelmét arra, hogy ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, és ezért az Érintett az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt, illetve a kapcsolódó kár összegét az Adatkezelő az adatátadóra tovább háríthatja.

## 9. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez a GDPR 49. cikk (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltételre (az érintettel kötött szerződés teljesítése érdekében) tekintettel továbbítja.

## 10. Az érintettek jogai

Az Érintett az 1. pontban megjelölt elérhetőségen az Adatkezelőnél

- kérheti, hogy adjon hozzáférést az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak egy példányához,
- kérheti adatainak helyesbítését,
- tájékoztatást kérhet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról,
- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását,
- kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és az Adatkezelő automatizált eljárás keretében kezeli,
- rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról.

Az Érintett fenti jogaival bármikor élhet.

Az Érintett továbbá az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címre is eljuttathatja kérelmét az Adatkezelő számára.

Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

### 10.1 A tájékoztatás költsége

Az Adatkezelő az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyanazon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak, az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel, az alábbiak szerint:

- Az adminisztratív költség elszámolási alapja a mindenkor minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
- Az adminisztratív költség a tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma a fenti óradíjon elszámolva.
- Papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége is felszámításra kerül.

### 10.2 Tájékoztatás megtagadása

Ha az Érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékoztatásra vagy az Adatkezelő, bizonyítani tudja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal, az Adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az Érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó** (egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel), az Adatkezelő megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

### 10.3 Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben a Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben az Adatkezelő megállapítja a tiltakozás jogalapjának megalapozottságát, a lehető legrövidebb időn belül megszünteti az adatkezelést – beleértve az adattovábbítást és a további adatfelvételt is. Értesíti mindazokat a tiltakozásról, akiknek korábban továbbította az Érintett adatait.

A kérelem elintézése díjmentes, kivéve a megalapozatlan vagy túlzó kérelmeket, melyek elintézéséért az Adatkezelő az adminisztratív költségeinek megfelelő, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Amennyiben az Érintett az Adatkezelő által meghozott döntéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat

## 11. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatokat az Adatkezelő az Információ Biztonsági Utasítása elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli. Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodjon az adatok biztonságáról;
- gondoskodjon a kezelt adatok változatlanosságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az Érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

## 12. Jogorvoslat

Bármely érintett, ha megítélése szerint

- a) az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza, vagy az erre irányuló kérelmét elutasítja, bejelentéssel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából;
- b) személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokat,
  - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, illetve

- az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat, s a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Elnök: dr. Péterfalvi Attila  
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.  
Tel.: +36-1-391-1400  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
[www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Budapest, 2025.07.01.