

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelő

Neve: Csányi Alapítvány a Gyermekekért Közhasznú Alapítvány

Cím: 1125 Budapest, Lóránt utca 5/a.

Adatkezelő képviselője: Dr. Radoszav Miklós

Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselője: Gill & Murry Zrt.

Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége: dpo@csanyialapitvany.hu

A jelen tájékoztató az adatkezelő egyoldalú kötelezettségvállalása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

Jelen tájékoztató az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

2. Adatkezelés célja

2.1 Új munkaerő kiválasztása az Adatkezelő számára

Új munkaerő álláspályázatok befogadása, tárolása, jelentkezők előszűrése, interjúztatása, önéletrajzok kezelése, interjú alatti jegyzetek, új munkaerővel interjú előtti kommunikáció, időpontegyeztetés.

Adatkezelés jogalapja: Érintett hozzájárulása (6. cikk (1) a))

Érintettek: Állásra jelentkezők

A kezelt adatok köre: Név, cím, magán e-mail, magán telefon, önéletrajzban, interjúk alatt megadott adatok

Adatkezelés tervezett határideje: Felvétel esetén a munkaviszony létrehozásáig, egyéb esetben a jelentkezést követő 12 hónapot követő első adatselejtezési nap vagy az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

Adatfeldolgozók: N/A

Címzettek: N/A

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Az adatkezelő a határidő lejárátát követően az alábbi adatkezelési célra minősíti át:

Adatkezelés új célja: N/A

Adatkezelés tervezett határideje: N/A

2.2 GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés

GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk (1) c))

Érintettek: Valamennyi Érintett

A kezelt adatok köre: Név, e-mail

Adatkezelés tervezett határideje: Nem selejtezendő.

Adatfeldolgozók: Jogi tanácsadó, GDPR tanácsadó

Címzettek: Hatóság

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

Az adatkezelő a határidő lejárátát követően az alábbi adatkezelési célra minősíti át:

Adatkezelés új célja: N/A

Adatkezelés tervezett határideje: N/A

3. Adatmegadás elmaradásának következménye

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: A kapcsolatfelvétel meghiúsulása.

4. Érintettek köre

A www.csanyialapitvany.hu weboldalon, az info@csanyialapitvany.hu email címre vagy az egyéb toborzásra használandó email címekre elküldött, vagy az Adatkezelő által valamely nyilvános álláshirdetési portálon feladott álláshirdetésre jelentkezők, akik az önéletrajzukat és egyéb a pályázathoz kapcsolódó dokumentumaikat az Adatkezelő számára eljuttatják.

5. Kötelezően megadandó adatok köre

Az Adatkezelő az egyes adatmegadási felületeken, amelyeken minden adat megadása kötelező, külön nem jelöli a kötelezően kitöltendő adatokat. Azokon a felületeken, ahol nem minden adat megadása kötelező, az adatkezelő csillag* megjelenítésével jelzi a kötelezően megadandó adatmezőket.

6. Gyermek

Gyermekek személyes adatainak kezelésére minden esetben csak a gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló hozzájárulásának, engedélyének birtokában kerül sor 6. cikk (1) bekezdés a) pont jogalap esetén.

Fentiekben túl kérjük, hogy 18 év alatti személyek ne adjanak meg személyes adatokat az Adatkezelő számára. Amennyiben a tudomásunkra jut, hogy a fentiekben túl 18 alatti gyermektől személyes adatokat gyűjtöttünk be és kezelünk a toborzási adatkezeléssel összefüggésben, a lehető leghamarabb megteesszük az adatok törléséhez vagy jogszerű kezeléséhez szükséges lépéseket.

7. Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás

Az Adatkezelő az adatkezelés során a vele szerződött Adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat. Az Adatfeldolgozók kategóriái a 2. pontban az adatkezelési céloknál találhatók.

8. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat az Adatkezelő a 2. pontban megjelölt Adatfeldolgozó(k), illetve Címzettek kivételével harmadik félnek nem adja át. A rögzített adatokat csak az Adatkezelő alkalmazottai és az Adatfeldolgozó(k) kijelölt munkavállalói ismerhetik meg.

9. Harmadik féltől kapott adatok kezelése

Amennyiben a jelentkező nem saját adatait adja meg az Adatkezelő részére, hanem egyéb természetes személyét, ez esetben a jelentkező kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadását ezen természetes személy hozzájárulásával, tudtával és megfelelő tájékoztatásával tette meg. Ezek meglétét Adatkezelő vizsgálni nem köteles. Adatkezelő felhívja a jelentkező figyelmét arra, hogy ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, és ezért az Érintett az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt az Adatkezelő a jelentkezőre tovább háríthatja.

10. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez a GDPR 49. cikk (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltételre (az érintettel kötött szerződés teljesítése érdekében) tekintettel továbbítja.

11. Az érintettek jogai

Az Érintett az 1. pontban megjelölt elérhetőségen az Adatkezelőnél

- kérheti, hogy adjon hozzáférést az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak egy példányához,
- kérheti adatainak helyesbítését,
- tájékoztatást kérhet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról,
- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását,
- kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és az Adatkezelő automatizált eljárás keretében kezeli,
- rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról.

Az Érintett fenti jogaival bármikor élhet.

Az Érintett továbbá az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címre is eljuttathatja kérelmét az Adatkezelő számára.

Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

11.1 A tájékoztatás költsége

Az Adatkezelő az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyanazon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak, az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel, az alábbiak szerint:

- Az adminisztratív költség elszámolási alapja a mindenkor minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
- Az adminisztratív költség a tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma a fenti óradíjon elszámolva.
- Papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége is felszámításra kerül.

11.2 Tájékoztatás megtagadása

Ha az Érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékoztatásra vagy az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal, az Adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az Érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó** (egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel), az Adatkezelő megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

11.3 Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben a Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben az Adatkezelő megállapítja a tiltakozás jogalapjának megalapozottságát, a lehető legrövidebb időn belül megszünteti az adatkezelést – beleértve az adattovábbítást és a további adatfelvételt is. Értesíti mindazokat a tiltakozásról, akiknek korábban továbbította az Érintett adatait.

A kérelem elintézése díjmentes, kivéve a megalapozatlan vagy túlzó kérelmeket, melyek elintézéséért az Adatkezelő az adminisztratív költségeinek megfelelő, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Amennyiben az Érintett az Adatkezelő által meghozott döntéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat.

12. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztató

Az adatokat az Adatkezelő az Információ Biztonsági Utasítása elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli. Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodik az adatok biztonságáról;
- gondoskodik a kezelt adatok változatlanosságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az Érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

13. Jogorvoslat

Bármely Érintett, ha megítélése szerint

- a) az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza vagy az erre irányuló kérelmét elutasítja, bejelentéssel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából;
- b) személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokat,
 - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, illetve
 - az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat, és a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Elnök: dr. Péterfalvi Attila

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Tel.: +36-1-391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

www.naih.hu

Budapest, 2025.07.01.